

事業計画書

施設の名称(仮称でも可)	
--------------	--

(1) 本事業の応募理由

--

(2) 基本理念

(放課後児童健全育成事業及び放課後児童クラブの役割や社会的責任に対する考えを記載してください)

--

(3)土地・建物の状況(「施設紹介方式」は記入不要です)

設置場所(住所)			
最寄り小学校からの距離	小学校から約 m		
土地・建物の状況	<input type="checkbox"/> 自己所有		
	<input type="checkbox"/> 貸与	貸主名	
		賃借期間	
		賃借権の登記	
	賃借権の設定及び登記をしない場合、該当するもの		
	<input type="checkbox"/> 貸主が、地方住宅公社若しくはこれに準ずる法人、 その他信用力が高い主体である		
<input type="checkbox"/> その他			
物件の規模・構造等	敷地面積	m ²	
	建築面積	m ²	
	延床面積	m ²	
	<input type="checkbox"/> RC構造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他()		
	<input type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他()		
築年月	年 月		
非常用設備	<input type="checkbox"/> 消火器具 <input type="checkbox"/> 非常口 <input type="checkbox"/> 非常警報設備		
	<input type="checkbox"/> その他()		
駐車場	台分		
駐輪場	台分		

(4)室内等の状況

定員構成

児童	人
----	---

名称	面積等	基準	備考
専用区画	m ²	1.65m ² × = 人 m ²	専用区画面積は、部屋の内径からロッカー等の固定物を除いた、実際に活動できる面積を記入してください。
流し台	m ²		
トイレ	m ²	洋式 男女共用 和式 男女共用 小便器	台(うち暖房便座 台) 台(うち暖房便座 台) 台(うち暖房便座 台) 台 台 台 台
玄関	m ²		
その他()	m ²	内容 (例)静養室	
専用区画が2階以上の 場合、安全対策方法			
遊びを行う場所や空間 の設備、備品等			

衛生管理の考え方及び方法

専用区画	
流し台	
トイレ	

(5) 育成支援の内容(各項目の記載欄で収まらない場合は、別紙で記入してください)

① 育成支援の目標

② 育成支援計画

(児童の発達年齢で育成支援計画を策定している場合、年齢別に計画内容を記入してください)

③おやつ等の食事計画

(i)おやつ提供の有無	
<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
「有」の場合	
(おやつ調達方法及び献立の策定方法、提供の仕方の工夫等を記載してください)	

(ii)おやつ以外の食事提供の有無	
<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
「有」の場合	
(食材の調達方法及び献立の策定方法、提供の工夫の仕方等を記載してください)	

④障がいのある児童への対応方法

受入可能かどうか	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
(「可」の場合の対応方法を記入してください)	

⑤いじめや虐待等の特に配慮を必要とする児童への対応方法

いじめや虐待等の防止方法や、兆候を 発見したときの対応方法 (マニュアルやフローチャートがあれば、 添付してください)	
いじめや虐待等に関する職員研修等 の計画	<input type="checkbox"/> 計画済または計画予定 <input type="checkbox"/> 計画していない

(6)運営体制

放課後児童クラブ運営の概要

休所日	
開所時間(平日)	～
開所時間(学校の授業休業日)	～
新一年生の入所時期	<input type="checkbox"/> 入学年度の4月1日から <input type="checkbox"/> その他()
入所予定者に対する説明会	<input type="checkbox"/> 開催予定 <input type="checkbox"/> 開催しない
市、児童福祉施設、利用者の通学する小学校等関係機関との連携方法	

(7)衛生管理及び安全対策

①安全対策(マニュアルがある場合はマニュアルの添付をお願いします)

児童の怪我等の事故防止や事業者の送迎時の安全対策方法	
児童の怪我等の事故発生時の対応や保護者への連絡方法	
不審者の立入防止対策や緊急時の自主点検及び対応方法	
災害への備え、被災時の対応方法	

②健康管理・衛生管理(マニュアルがある場合はマニュアルの添付をお願いします)

熱中症等の児童の健康管理に関する対応方法	
アレルギー等の児童の健康管理に関する対応方法(健康管理マニュアルの作成や食事提供の管理等)	
食中毒の防止等の施設の衛生管理及び環境への配慮に対する対応方法	
新型コロナウイルス感染症等の感染症対策における施設の衛生管理等の対応方法	

(8)職場倫理及び事業内容の向上

保護者との情報連携方法	<input type="checkbox"/> 連絡帳やメール連絡等の対面でない連携方法 <input type="checkbox"/> 個人面談等の対面での連携方法 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 保護者との情報連携方法はない
個人情報の取扱い、情報管理や守秘義務の徹底に関する体制	
児童や保護者からの要望や苦情に対する窓口や対応方法	
事業内容を向上するための取組	

(9)保護者送迎

(駐車場所や駐車台数、事故防止等の安全対策、近隣住民への説明等について記載ください)

--

(10)児童受入地域

(i)児童受入地域について、以下のア～オよりすべてお選びください。

ア 生駒台小学校区域

イ 鹿ノ台小学校区域

ウ 真弓小学校区域

エ あすか野小学校区域

オ その他小学校区域()

(ii)児童のお迎え方法等についてご記入ください。

--

(11)事業者の独自性

①年間の行事予定案(児童の発達年齢で行事を分けている場合、年齢別に記入してください)

時期	実施事業の内容

②一日のスケジュール(児童の発達年齢でスケジュールを分けている場合、年齢別に記入してください)

(学期中の平日のスケジュールを記入してください。)	
時間帯	内容

(学校の授業休業日等の一日のスケジュールを記入してください)

時間帯	内容

③利用料金設定

料金設定	月額利用料(通年利用者):
	利用料(長期休暇のみの利用者):
	その他:

④その他提案(ある場合)

【収まらない場合は別紙提案でも可】

--