

プリントサービス利用手順

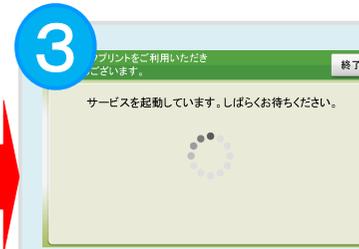
『ユーザー番号発行サービス』
スタート



①【プリントサービス】を押します。



②【ネットワークプリント】を押します。



③『IKOMACITYO』（イコマシティゼロ）と入力し、【次へ】を押します。



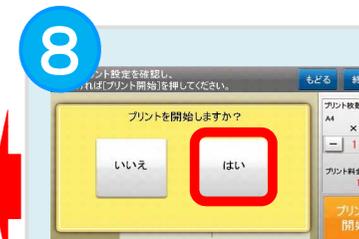
⑤印刷したい申請書を選択します。



⑥料金とプリント設定を確認し、プリント料金を投入します。



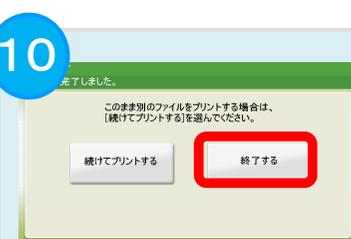
⑦料金を投入し終わったら、「プリント開始」を押します。



⑧“はい”を押します。



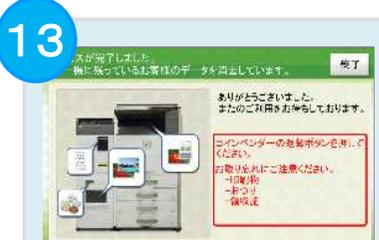
----- プリント中 -----
間違い探しでもして待ちましょう！



⑩続けてプリントする申請書が無ければ“終了する”を押します。



⑨“領収書を発行する”“領収書は不要です”を選択します。



----- 終了 -----
おつり、印刷物の取り忘れに注意！



----- 領収書を発行しています -----
そのまましばらくお待ちください！