

○生駒市生涯学習施設条例施行規則及び生駒ふるさとミュージアム条例施行規則の一部を改正する規則

生駒市生涯学習施設条例施行規則(平成24年4月生駒市教育委員会規則第5号)新旧対照表

現行	改正案
<p>(使用許可書の交付等)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 使用者がやむを得ない理由により生涯学習施設を使用しなくなったときは、指定管理者に使用日の前日までに施設使用取消申請書(様式第2号)を提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>様式第2号(第5条関係) 略</p> <p>様式第3号(第10条関係) 略</p> <p>様式第4号(第11条関係) 略</p>	<p>(使用許可書の交付等)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 使用者がやむを得ない理由により生涯学習施設を使用しなくなったときは、指定管理者に使用日の前日までに施設使用取消申請書(様式第2号)を提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>様式第2号(第5条関係) 略</p> <p>様式第3号(第10条関係) 略</p> <p>様式第4号(第11条関係) 略</p>

生駒ふるさとミュージアム条例施行規則(平成25年10月生駒市教育委員会規則第8号)新旧対照表

現行	改正案
<p>(使用許可書の交付等)</p> <p>第6条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 使用者がやむを得ない理由により多目的室を使用しなくなったときは、指定管理者に使用日の前日までに施設使用取消申請書(様式第2号)を提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>様式第2号(第6条関係) 略</p> <p>様式第3号(第11条関係) 略</p>	<p>(使用許可書の交付等)</p> <p>第6条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 使用者がやむを得ない理由により多目的室を使用しなくなったときは、指定管理者に使用日の前日までに施設使用取消申請書(様式第2号)を提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>様式第2号(第6条関係) 略</p> <p>様式第3号(第11条関係) 略</p>

様式第4号(第12条関係)

略

様式第4号(第12条関係)

略

(旧)

様式第2号 (第5条関係)

施設使用取消申請書

年 月 日

指定管理者 殿
(生駒市コミュニティセンターに
あつては、生駒市教育委員会)

申請者 住 所
団体名
氏名 (代表者名) 
電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった生涯学習施設の使用を取り
消したいので申請します。

施設名	
使用日時	
取消理由	
※既納使用料等	
※還付金額	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 施設使用許可書を添付してください。

(新)

様式第2号 (第5条関係)

施設使用取消申請書

年 月 日

指定管理者 殿
(生駒市コミュニティセンターに
あつては、生駒市教育委員会)

申請者 住 所
団体名
氏名 (代表者名)
電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった生涯学習施設の使用を取り
消したいので申請します。

施設名	
使用日時	
取消理由	
※既納使用料等	
※還付金額	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 施設使用許可書を添付してください。

(旧)

様式第3号(第10条関係)

撮影等許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名) ㊟
電話番号

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので申請します。

方 法	撮 影 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ その他 ()
希 望 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
撮影等の目的 又は用途	
品名及び点数	
備 考	

注 該当事項を○で囲んでください。

(新)

様式第3号(第10条関係)

撮影等許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名)
電話番号

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので申請します。

方 法	撮 影 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ その他 ()
希 望 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
撮影等の目的 又は用途	
品名及び点数	
備 考	

注 該当事項を○で囲んでください。

(旧)

様式第4号(第11条関係)

美術品等貸出許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名) 印
電話番号

次のとおり美術品等の貸出しを受けたいので申請します。

美術品等の品名及び点数	
使用目的	
使用場所	
使用期間	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
輸送方法	
担当責任者	
備考	

(新)

様式第4号(第11条関係)

美術品等貸出許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名)
電話番号

次のとおり美術品等の貸出しを受けたいので申請します。

美術品等の品名及び点数	
使用目的	
使用場所	
使用期間	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
輸送方法	
担当責任者	
備考	

(旧)

様式第2号(第6条関係)

施設使用取消申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名) ㊟
電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった施設の使用を取り消したい
ので申請します。

施設名	多目的室
使用日時	
取消理由	
※既納使用料等	
※還付金額	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 施設使用許可書を添付してください。

(新)

様式第2号(第6条関係)

施設使用取消申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名)
電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった施設の使用を取り消したい
ので申請します。

施設名	多目的室
使用日時	
取消理由	
※既納使用料等	
※還付金額	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 施設使用許可書を添付してください。

(旧)

様式第3号(第11条関係)

撮 影 等 許 可 申 請 書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住 所
団体名
氏名(代表者名) @
電話番号

次のとおり資料の撮影等を行いたいので申請します。

方 法	撮 影 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ その他 ()
希 望 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
撮 影 等 の 目 的 又 は 用 途	
品 名 及 び 点 数	
備 考	

注 該当事項を○で囲んでください。

(新)

様式第3号(第11条関係)

撮 影 等 許 可 申 請 書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住 所
団体名
氏名(代表者名)
電話番号

次のとおり資料の撮影等を行いたいので申請します。

方 法	撮 影 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ その他 ()
希 望 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
撮 影 等 の 目 的 又 は 用 途	
品 名 及 び 点 数	
備 考	

注 該当事項を○で囲んでください。

(旧)

様式第4号(第12条関係)

資料貸出許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名) @
電話番号

次のとおり資料の貸出しを受けたいので申請します。

品名及び点数	
使用目的	
使用場所	
使用期間	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
輸送方法	
担当責任者	
備考	

(新)

様式第4号(第12条関係)

資料貸出許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所
団体名
氏名(代表者名)
電話番号

次のとおり資料の貸出しを受けたいので申請します。

品名及び点数	
使用目的	
使用場所	
使用期間	年 月 日 () 午前・午後 時から 年 月 日 () 午前・午後 時まで
輸送方法	
担当責任者	
備考	