

指定管理者導入施設 管理運営総合評価シート（標準例）

1 評価対象施設の概要

Table with 5 columns: 施設名称, 所在地, 指定管理者名, 利用料金制適用区分, 選定方法, 指定期間 (開始日, 終了日), 評価実施年, 設置目的, 主な実施事業等.

2 利用実績

Table with 8 columns: 利用区分等, 単位, H26年度, H27年度, H28年度, H29年度, H30年度, R元年度. Rows include 利用件数, 利用人数, 利用料金.

3 事業収支

Table with 8 columns: 収入計, 支出計, 事業収支, and sub-items like 指定管理料, 指定事業費. Columns include H26年度, H27年度, H28年度, H29年度, H30年度, R元年度.

4 管理運営状況評価

Table with 2 columns: 評価項目 (有効性, 効率性, 適正性) and 評価内容 (自己評価, 市の評価).

安定性：サービスの安定的な提供（事業収支の状況）

指定管理者による自己評価

光熱水費などの節約や、清掃、草刈、除草など地元自治会の協力により経費の縮減を図りながら、指定管理料の範囲内で維持管理を行っています。

市の評価

日頃からの経費節減、また、地元自治会や住民の方の役割分担により、安定した維持管理業務を履行していただいています。

5 総合評価（指定管理期間全体を通じた管理運営に対する評価）

指定管理者による自己評価

地元住民の利用が中心で、立地上、地元以外の方に施設を利用いただくことはなかなか困難な状況です。施設内の清掃や敷地内の除草や草刈、屋外トイレの清掃等施設の維持管理については、地元自治会の役割分担により、適切に対応できたものと考えます。

市の評価

地域の生涯学習の拠点施設として利用いただき、地元自治会のご協力により、円滑で効率的な管理運営に尽力いただきました。地域内の世代間交流など、さらに施設を有効に活用いただけるよう、利用促進への取り組みもお願いします。