

ハイキングクラブ名(選択)

令和 年度 ハイキングクラブ _____ クラブ学習年間計画表

学年(選択)

氏名(記入)

日程及び行程

提出者 _____ 年 クラブ長 _____

日程		行 先 ・ 行 程	
第1回	事務局が同行します。		
第2回	事務局が同行します。		
第3回	事務局が同行します。		
第4回	事務局が同行します。		
第5回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第6回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第7回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		

- ・ 8月末までに作成し、事務局に提出すること。
- ・ クラブ名及び学年は該当セルのプルダウンメニューから選択し、氏名は各自記入すること。
- ・ 行先・行程欄には、行先、集合場所、主な通過場所・見学先等を簡潔に記入すること。
- ・ 提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
- ・ 正課学習はすべて学部ごと（第1学部は1年と2年、第2学部は3年と4年）で行い、年間計画表を作成・提出すること。
- ・ 学部ごと以外（1年と3年、2年と4年など）で実施する場合は自主（正課外）活動とし、年間計画表の提出は不要。
- ・ 自主活動で、計画の都度事前に計画書を作成・提出があり、寿大学ハイキングの範囲内である場合、行事保険の対象とする。

ハイキングクラブ名(選択)

令和 年度 ハイキングクラブ _____ クラブ学習年間計画表

学年(選択)

氏名(記入)

日程及び行程

提出者 _____ 年 クラブ長 _____

日程			行 先 ・ 行 程
第1回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第2回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第3回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第4回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第5回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第6回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第7回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		

- ・ 4月末までに作成し、事務局に提出すること。
- ・ クラブ名及び学年は該当セルのプルダウンメニューから選択し、氏名は各自記入すること。
- ・ 行先・行程欄には、行先、集合場所、主な通過場所・見学先等を簡潔に記入すること。
- ・ 提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
- ・ 正課学習はすべて学部ごと（第1学部は1年と2年、第2学部は3年と4年）で行い、年間計画表を作成・提出すること。
- ・ 学部ごと以外（1年と3年、2年と4年など）で実施する場合は自主（正課外）活動とし、年間計画表の提出は不要。
- ・ 自主活動で、計画の都度事前に計画書を作成・提出があり、寿大学ハイキングの範囲内である場合、行事保険の対象とする。