**個人事業所設立・開設　届**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （受　付）年　　　　月　　　　日　（あて先）生　駒　市　長 | ※ 処理 | 台帳 | 入力 | ※ 番号 | 整理番号 |  |
|  |  |
| 住外番号 |  |
| **市内事業所** | **住所** |  | **生駒市** |
|  | **TEL** |
| **事業所名** |  | **フリガナ** |
| 本店 | 1.市内事業所（上記と同じ） |
| 2.所在地）〒 |
| 名　称） |  |
| TEL |  |
| **代表者** | **住所** | **〒** |  |
| TEL |  |
| **氏名** | **フリガナ** |
|  |  |  |  |
| 市内事業所開始年月日 | 年　　　　月　　　　日　 | 本店設立年月日 | 年　　　　月　　　　日　 |
| **事業種目** |  | **届出理由** | **1.新たに事業所を設置****2.事業証明取得のため****年　　　　月　　　　　日現在** |
| 担当税理士 | 住所）〒 | 管轄税務署 | 税務署 |
| 氏名） |
| TEL |
|  |  |
| ※ 備考 |  |

(注） １．※印は記入しないで下さい。

２．「届出理由」欄は、いずれかに○を付けてください。

３．裏面に当市内の事業所等の所在地付近の地図を添付もしくは略図を記載して下さい。