

農業経営基盤強化促進事業による利用権設定申出書の添付書類一覧表

		添付書類	備考
必須		登記事項証明書 (写可能)	法務局発行のもの
		位置図	申請農地を塗るなど、位置がわかる地図
		公図 (写可能)	法務局発行のもの
		農業経営の状況等 (個人用又は法人用)	様式あり
該当する場合、必須書類に加え添付	新規就農者	借り手の住民票の写し (写可能)	世帯全員記載、続柄入り
		営農計画書、追加資料1・2	様式あり 別途、ヒアリング等を実施させていただきますので、事前にご相談下さい。
		事項確認書	
		営農誓約書	
	借り手が 市外在住者 (本市で初めて農地を 借りる場合)	借り手の住民票の写し (写可能)	世帯全員記載、続柄入り
		耕作証明書	耕作している農地所在地の市町村が発行した耕作証明書
	相続未登記	遺産分割協議書 (写可能)	遺産分割協議をしていない場合は、相続人全員が利用権設定申出書に記名押印。 (利用権設定期間が20年以下の場合、共有持分の2分の1以上の同意で足りません。)
		相続関係説明図	
	借り手が法人	定款 (写可能)	
		法人登記事項証明書 (写可能)	
		法人役員名簿	
		確約書	様式あり ※農地所有適格法人の場合は提出不要

※共有地の場合、共有者全員が利用権設定申出書に記名押印してください。

(利用権設定期間が20年以下の場合、共有持分の2分の1以上の同意で足りません。)