

# 令和7年度 いこま寿大学 第5回学生委員会（事務局より）

令和8年1月29日（木）午後2時～  
コミュニティセンター4階 402～404

## 1. いこま寿大学OB会各会からのお知らせ

## 2. 寿大学事務局（生涯学習課）からの連絡事項

- (1) 令和8年度クラブ長・副クラブ長届について……………資料1
- (2) クラブ長・副クラブ長の役割について……………資料2  
＜対象：現1・2・3年生＞

次年度クラブ長・副クラブ長については、＜資料2＞「クラブ長、副クラブ長の役割」の内容をお伝えのうえ選出し、2月末までに次のいずれかの方法で届け出てください。届出は今年度（令和7年度）のクラブ長が行ってください。

- ① 資料1に記入し、提出
- ② 資料1の二次元コードからアクセスし入力

- (3) 令和7年度卒業式について  
令和8年3月3日（火）13：30～  
会場：コミュニティセンター文化ホール  
・呼名順について……………クラブごと4年→3年→2年  
※ 卒業生には1月21日に卒業式の案内ハガキを郵送しました。  
家族・在校生の出席制限はありません。
- (4) 令和8年度学習日程表（案）……………資料3  
日程調整中のため、変更することがあります。  
決定分は、クラブ学習に関する資料（クラブ学習日程表、一般教養学習会・実務講習会の参加申込書等）とともに4月上旬に郵送の予定です。  
○ 新1年生には、4月10日のクラブ学習説明会時に配布します。

- (5) 令和8年度当初予定について
  - ◎ 4月10日（金）  
入学式～クラブ学習説明会～新1年生クラブ長選出  
会場：コミュニティセンター文化ホール
  - ① 13：30～ 入学式  
(終了後)  
↓
  - ② クラブ学習説明会（新1年生のみ）  
(終了後)  
↓
  - ③ 15：00頃～ 新1年生クラブ長・副クラブ長選出時の助言……………資料4

・現年度(令和7年度)1年生のクラブ長は、クラブ学習説明会終了をめぐりに会場(コミュニティセンター文化ホール)にご来場のうえ、助言(資料2 クラブ長・副クラブ長の役割を参考に)をお願いします。(ハイキング10kmは現2年生のクラブ長をお願いします)

・入学式～クラブ学習説明会の進み具合により、お待ちいただくことがあります、ご了承ください。

④ 15:30～ハイキング新2・3・4年生各クラブ長打合せ

(場所:コミュニティセンター2階 201)

・ハイキングクラブの今年度(令和7年度)1年・2年・3年のクラブ長は、次年度(令和8年度)2年・3年・4年の新クラブ長に、当日お越しいただくようお願い申し上げます。

◎ 4月20日(月)

第1回学生委員会 14:00～ コミュニティセンター402～404

#### (6) ハイキングクラブの学習について

① 令和8年度の年間計画表は4月末までに事務局へ(第1学部は8月末までに)

・年間計画表の提出は正課のみとし、自主(正課外)活動分は提出不要です。

・年間計画表はいこま寿大学HPの<いこま寿大学の届出様式>に掲載

・年間計画書、計画書の提出がない場合は、行事保険が適用されませんので、令和8年度分のハイキングは、下見を含め年間計画書提出後に行ってください。

年間計画書提出前に実施を予定(4月上旬にハイキングを計画し、3月中に下見する場合など)される場合は、下見前に計画書を提出してください。

② ハイキングクラブ学習の正課は、すべて学部ごと(1年と2年、3年と4年)で実施してください。学部ごと以外の組合せで実施する場合は、自主(正課外)として実施してください。

③ ハイキングクラブの自主(正課外)学習のうち、事前に計画書の提出があり、寿大学のハイキングの範囲内として事務局が確認したものについては、事故、ケガなどがあつた場合に行事保険の適用対象とします。

### 3. 学生委員会からの連絡事項等(別紙ホッチキス止め資料)

## 令和8年度 いこま寿大学クラブ長・副クラブ長届出書

クラブ名		
学年 (令和8年4月1日時点)		
クラブ 長	氏名	
	携帯電話番号	
副 クラブ 長	氏名	
	携帯電話番号	

令和8年度のクラブ長、副クラブ長を上のとおり届出ます。

届出日 令和 年 月 日

届出者氏名

次年度(令和8年度)のクラブ長、副クラブ長を2月末までに提出してください。



- ②右のQRコードから＜クラブ長・副クラブ長届出フォーム＞に入力

## クラブ長、副クラブ長の役割

### ○クラブ長、副クラブ長にしてくださいこと

- ① 学生委員会に出席し、必要事項をクラブ員に連絡
- ② 事務局からの連絡事項(メール・電話があったものなど)をクラブ員に連絡
- ③ クラブ内連絡網の作成
- ④ クラブ長不在の際などは、副クラブ長が代行、補佐
- ⑤ 屋内クラブは、クラブ学習の開始時、終了時の講師へのあいさつなど、必要に応じた声掛け
- ⑥ ハイキングクラブは、救急セットの管理、学習計画書・報告書の提出

○クラブ長、副クラブ長だけに負担がかからないよう、次のようなことについては当番制や役割分担によりクラブ員に協力を求めてください。

#### <屋内クラブ>

- ① 学習場所の施設に到着後、事務所窓口でフォルダ(出席簿・クラブ名表示)、マグネットバー、ホワイトボードマーカー等を受け取り
- ② 学習場所前ボードにクラブ名表示の掲出
- ③ 出席確認(出席簿記入)、資料配布
- ④ 欠席時のクラブ長への連絡
- ⑤ 学習場所の机・椅子等の準備、片付け・清掃(全員で)
- ⑥ 学習終了後、フォルダ(出席簿・クラブ名表示)、その他の貸出備品・用品を窓口に戻却
- ⑦ クラブ内連絡網の作成協力

#### <ハイキングクラブ>

- ① 出席確認(出席簿記入)、資料配布
- ② 欠席時のクラブ長への連絡
- ③ クラブ内連絡網の作成協力

## 令和8(2026)年度 クラブ学習日程表

### 資料3

現時点での日程表です。確定した分は、他の学習資料とともに4月はじめに郵送する予定です。次年度入学希望者が少ない場合、学年により学習時間帯が変更になる場合があります。

[illegible]

令和8年1月29日

いこま寿大学 令和7年度1年生クラブ長の皆様へ

いこま寿大学事務局

令和8年度新1年生クラブ長・副クラブ長選出のサポートについて（お願い）

皆様には、日頃からいこま寿大学の運営にご協力いただきありがとうございます。

さて、令和7年度の行事は大半が終了し、まもなく新しく令和8年度を迎えますが、新年度に開催する入学式・クラブ学習説明会のあと、引き続き新1年生のクラブ長の選出などの話し合いが行われます。

その際、令和7年度1年生クラブ長の皆様にはその場にご同席いただき、1年間の経験と知識を活かし、クラブ長の選出や学習にあたってのご助言等のサポートをいただくようお願いいたします。

新年度の行事であり、令和7年度クラブ長の皆様にはお手数をおかけしますが、ご協力いただきますようお願いいたします。

#### 記

1 日 時 令和8年4月10日（金）15時頃から（予定）

2 場 所 生駒市コミュニティセンター 文化ホール

※15時までに文化ホール前のホワイエにお集まりください。

なお、入学式～クラブ学習説明会の進行状況によりお待ちいただくことがありますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

※他のクラブ員の同席を希望される場合は、各自でお声がけをお願いいたします。

（参考）

○令和8年度入学式

令和8年4月10日（金）

13時30分～ 入学式

14時15分頃～ クラブ学習説明会（新1年生対象）

15時頃～ 新1年生クラブ長・副クラブ長選出

いずれも、生駒市コミュニティセンター（セイセイビル）文化ホール

〒630-0288

生駒市東新町 8-38

生駒市いこま寿大学事務局

（生駒市生涯学習課内）

TEL 0743-74-1111（内線）3740

ハイキングクラブ名(選択)

令和 年度 ハイキングクラブ \_\_\_\_\_ クラブ学習年間計画表

学年(選択)

氏名(記入)

日程及び行程

提出者 \_\_\_\_\_ 年 クラブ長 \_\_\_\_\_

日程		行 先 ・ 行 程	
第1回	事務局が同行します。		
第2回	事務局が同行します。		
第3回	事務局が同行します。		
第4回	事務局が同行します。		
第5回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第6回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第7回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		

- ・ 8月末までに作成し、事務局に提出すること。
- ・ クラブ名及び学年は該当セルのプルダウンメニューから選択し、氏名は各自記入すること。
- ・ 行先・行程欄には、行先、集合場所、主な通過場所・見学先等を簡潔に記入すること。
- ・ 提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
- ・ 正課学習はすべて学部ごと（第1学部は1年と2年、第2学部は3年と4年）で行い、年間計画表を作成・提出すること。
- ・ 学部ごと以外（1年と3年、2年と4年など）で実施する場合は自主（正課外）活動とし、年間計画表の提出は不要。
- ・ 自主活動で、計画の都度事前に計画書を作成・提出があり、寿大学ハイキングの範囲内である場合、行事保険の対象とする。

ハイキングクラブ名(選択)

令和 年度 ハイキングクラブ \_\_\_\_\_ クラブ学習年間計画表

学年(選択)

氏名(記入)

日程及び行程

提出者 \_\_\_\_\_ 年 クラブ長 \_\_\_\_\_

日程			行 先 ・ 行 程
第1回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第2回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第3回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第4回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第5回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第6回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		
第7回	行き先		
	実施日		
	予備日		
	下見日		

- ・ 4月末までに作成し、事務局に提出すること。
- ・ クラブ名及び学年は該当セルのプルダウンメニューから選択し、氏名は各自記入すること。
- ・ 行先・行程欄には、行先、集合場所、主な通過場所・見学先等を簡潔に記入すること。
- ・ 提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
- ・ 正課学習はすべて学部ごと（第1学部は1年と2年、第2学部は3年と4年）で行い、年間計画表を作成・提出すること。
- ・ 学部ごと以外（1年と3年、2年と4年など）で実施する場合は自主（正課外）活動とし、年間計画表の提出は不要。
- ・ 自主活動で、計画の都度事前に計画書を作成・提出があり、寿大学ハイキングの範囲内である場合、行事保険の対象とする。

課長	課長補佐・専門官	主幹	係長・主査	係員

<div>記入例</div> <div>ハイキングクラブ学習計画書</div> <div>正課・第 1 回</div> <div>正課・自主(選択) 回数(選択)</div>	
提出日 令和〇年5月13日 <div>年月日(記入)</div>	
<div>ハイキング6km第2学部</div> <div>クラブ名(選択)</div>	
<div>&lt;報告者&gt;</div> <div>4年クラブ長</div> <div>寿 花子</div> <div>氏名(記入)</div>	
日 時	令和 〇 年 5 月 27 日 (水)
行 先	矢田丘陵遊歩道(学習の森・自然体験ゾーン)コース 6 km
・ 集合場所 ・ 時刻 ・ コース	1 集合場所と時刻 近鉄東生駒駅改札前 午前9時 2 コース 東生駒駅 → 櫛峠(帝塚山大学) → 榎木峠(308号線) → こどもの森(昼食) → 歓喜乃湯 足湯(小瀬福祉ゾーン) 解散 → バスで生駒駅又は徒歩で南生駒駅 3 解散予定 午後2時ごろ
下 見 (参加者全員の氏 名をフルネームで 記入)	実施日 令和〇年5月7日 (木) 3年 〇川〇郎      □山□子 4年 寿 花子      △田△代
交通安全上や、その他の注意・配慮を要する事項と対策	ハイキングコースは道幅が狭い場所、アップダウンがあるので、安全・注意を喚起する。 コースで通行できないところがあるので、迂回路を利用する。(別紙マップ参照) 榎木峠からは308号線を歩くので、道幅が狭いので自動車に注意する。 東生駒からハイキング起点の帝塚山大学まで歩道を歩くが、多人数なので、他の利用者・歩行者に迷惑をかけないように留意する。

- ◎参考資料(コース地図、その他資料として参考になるもの)を添付してください。
- ・年間計画に基づくコースの下見を実施したあと、実施日の2週間前までにこの計画書を作成・提出すること。
  - ・ファイルで入力する場合、クラブ名、正課・自主、回数の箇所は該当セルのプルダウンメニューから選択入力し、氏名及びその他の箇所は各自記入すること。
  - ・年間計画書と異なる点がある場合は、その旨を計画書の“交通安全上や、その他の注意・配慮を要する事項と対策”欄に記入すること。
  - ・提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
  - ・正課学習はすべて学部ごと(第1学部:1年と2年、第2学部:3年と4年)で計画・実施すること。
  - ・学部ごと以外(1年と3年、2年と4年など)の学習は自主(正課外)活動とし、事前に計画書の提出があり、寿大学ハイキングクラブの範囲内である場合は、行事保険の対象とする。
  - ・正課の終了後は、その都度速やかに報告書を提出すること。

課長	課長補佐・専門官	主幹	係長・主査	係員

<h2 style="margin: 0;">ハイキングクラブ学習計画書</h2>		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>第 <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> 回</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>正課・自主（選択）</span> <span>回数（選択）</span> </div>
提出日 令和    年    月    日 <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <small>年月日（記入）</small>		<報告者> クラブ長 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <span>クラブ名（選択）</span> <span>学年（選択）</span> <span>氏名（記入）</span> </div>
日 時	令和    年    月    日    (    )	
行 先		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集合場所</li> <li>・ 時刻</li> <li>・ コース</li> </ul>		
下 見 （参加者全員の氏 名をフルネームで 記入）	実施日 令和    年    月    日    (    )	
交通安全上や、そ の他の注意・配慮 を要する事項と対 策		

◎参考資料（コース地図、その他資料として参考になるもの）を添付してください。

- ・ 年間計画に基づくコースの下見を実施したあと、実施日の2週間前までにこの計画書を作成・提出すること。
- ・ ファイルで入力する場合、クラブ名、正課・自主、回数の箇所は該当セルのプルダウンメニューから選択入力し、氏名及びその他の箇所は各自記入すること。
- ・ 年間計画書と異なる点がある場合は、その旨を計画書の“交通安全上や、その他の注意・配慮を要する事項と対策”欄に記入すること。
- ・ 正課学習はすべて学部ごと（第1学部：1年と2年、第2学部：3年と4年）で計画・実施すること。
- ・ 学部ごと以外（1年と3年、2年と4年など）の学習は自主（正課外）活動とし、事前に計画書の提出があり、寿大学ハイキングクラブの範囲内である場合は、行事保険の対象とする。
- ・ 正課の終了後は、その都度速やかに報告書を提出すること。

# 記入例

## ハイキングクラブ学習報告書

(正課の場合のみ必要です。)

### ハイキング6km第2学部

クラブ名(選択)

4年 クラブ長

寿 花子

学年(選択)

氏名(記入)

### 第 1 回学習会(令和〇年5月28日)

回数(選択)

実施日(記入)

### 参加者

学年 (選択)	人数 (記入)	氏名(フルネームで記入。欄が不足する場合は別紙を添付)
3年	6	○川 ○郎 ◇中 ◇子
		□山 □子 ○田 ○樹
		◇田 ◇造
		△野 △美
4年	3	寿 花子
		○山 ○子
		△田 △代

日時(雨天順延など)、コース等変更があった場合は、必ず以下の欄に記載してください。

計画していた5月27日(水)は、降水確率を前日に確認したところ60%であったため、参加予定者に連絡のうえ、5月28日(木)に延期して実施した。

- ※ 報告書提出後、引率謝礼は参加者1名あたり300円、下見謝礼学年あたり2,500円(計画書に下見参加者の記載があった学年のみ)をクラブ長にお渡しします。
- ・ ファイルで入力する場合、クラブ名、学年、回数の箇所は該当セルのプルダウンメニューから選択入力し、氏名及びその他の箇所は各自記入すること。
  - ・ 提出は上級生のクラブ長とする。
  - ・ 正課終了後は、その都度速やかにこの報告書を提出すること。

# ハイキングクラブ学習報告書

(正課の場合のみ必要です。)

クラブ名 (選択)

クラブ長

学年 (選択)

氏名 (記入)

第 回学習会 (令和 年 月 日)

回数 (選択)

実施日 (記入)

## 参加者

学年 (選択)	人数 (記入)	氏名 (フルネームで記入。欄が不足する場合は別紙を添付)

日時 (雨天順延など)、コース等変更があった場合は、必ず以下の欄に記載してください。

--

- ・ 報告書提出後、引率謝礼は参加者1名あたり300円、下見謝礼学年あたり2,500円 (計画書に下見参加者の記載があった学年のみ) をクラブ長にお渡しします。
- ・ ファイルで入力する場合、クラブ名、学年、回数の箇所は該当セルのプルダウンメニューから選択入力し、氏名及びその他の箇所は各自記入すること。
- ・ 提出は各学部の上級生のクラブ長とする。
- ・ 正課終了後は、その都度速やかにこの報告書を提出すること。