

保護者の皆様へ

生駒市立あすか野小学校 P T A
PTA 会長

P T A 便り No.3

平素は PTA 活動にご協力を賜り、ありがとうございます。

12 月 12 日の第 3 回評議委員会は新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等拡大防止のため、紙面でのご報告といたします。

会長あいさつ

PTA 会長の高木でございます。

平素より PTA 活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。

皆さまのおかげをもちまして、10 月 21 日に無事運動会が開催され、子どもたちの成長を感じることができました。

しかし最近では気温の変化や季節性の感染症により行事に参加できない学級があり、非常に残念に思います。

年の瀬も迫り何かとご多用のことと存じますが、子どもたちをはじめ皆さまにおかれましても体調を崩されませんようご注意ください。

校長先生あいさつ

平素は PTA 活動において、本部役員さんをはじめ、役員の皆様にはご尽力を賜り、学校運営のご支援をいただいていることに感謝申し上げます。また、保護者の皆様には、この 2 学期に保護者係活動の方でも大変お世話になりました。

10 月の運動会では、実施にむけての準備と当日の案内等で、その運営を支えていただきました。日々の子どもたちの登下校時においては、見守りやパトロール等のご協力のおかげで、子どもたちは安心して通学することができます。11 月の校内人権教育講演会では、多数のご参加のもと、生駒警察交通課の方にご講演いただきました。そこでは、子どもの特性をふまえて、大人と子どもが共に交通安全の意識向上を図っていくことの大切さを学ばせていただきました。そして、今月はじめの落ち葉拾いでは、こちらも多数ご参加くださり、学校の隅々まで大変きれいにさせていただきました。このように、様々な形で子どもたちの教育活動における安心安全な環境を整えていただいていることに心よりお礼申し上げます。

改めてこれまでの子どもたちの活動を振り返ってみますと、コロナ対応に伴う活動制限はなくなりましたが、インフルエンザの流行による活動への影響が出た部分もありました。しかしながら、日々の教室での学習に加え、主な学校行事等も、保護者の皆様のご理解ご協力及び子どもたちの頑張りによって、多少形を変えたところもありながら実施することができました。そうした今年度の教育活動をふまえ、先日より「令和 5 年度学校評価のためのアンケート」の Web での回答にご協力いただき、ありがとうございます。来年度に向けて、より良い教育を創造するための参考にしていきたいと考えています。なお、アンケートの集計結果は、3 学期に報告させていただく予定です。

2 学期もあとわずかとなりましたが、1 日 1 日を大切に過ごしていきたいと思います。14 日～20 日の個人懇談の方もどうぞよろしくお願いいたします。

学校の活動報告と今後の予定

あすか野小学校ホームページをご覧ください。

<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000022749.html>（あすか野小学校 行事予定 URL）



PTA 本部より活動報告と今後の予定

- 10月 7日 生駒市 PTA 協議会 第4回理事会・部会・常任委員会出席
- 11月 10日 あすか野小 学校運営協議会
- 11月 19日 生駒市 PTA 協議会活動実行委員会イベント(於:たけまるホール)
- 11月 20日 第2回登下校見守り協議会
- 12月 2日 生駒市 PTA 協議会 第5回理事会・部会・常任委員会出席
- 12月 4日 落ち葉拾い

〈今後の予定〉

- 2月 2日 新入生入学説明会
- 2月 3日 生駒市 PTA 協議会 第6回理事会・部会・常任委員会出席予定
- 2月 24日 第33回 生駒市 PTA 協議会研究大会
- 3月 9日 生駒市 PTA 協議会 第7回理事会・部会・常任委員会出席予定

〈議案〉

■PTA より学校への寄贈品について

スポットクーラー1台、扇風機4台を検討→承認されました。

〈本部からの連絡事項〉

■令和5年度の卒業記念品は3,000円の図書カードに決定いたしました。

専門委員会及び実行委員会より活動報告と今後の予定

【選考委員会】

- 10/2(月) 内定のお手紙配布準備、提出書類の確認
- 10/5(木) 提出書類の確認
- 10/6(金) 未決定本部役員抽選会の出欠者リスト作成・確認、文書の作成・配布準備
- 10/11(水) 未決定本部役員抽選会の準備、書類未提出者に催促のお手紙配布準備
- 10/13(金) 第6回選考委員会
書類の作成・配布準備、抽選会の準備
- 10/16(月) 未決定本部役員抽選会、文書の作成・配布準備
- 10/18(水) 委員抽選対象者の確認作業
- 10/19(木) 委員抽選対象者のリスト作成、書類の配布準備
- 10/21(土) 本部内定通知・連絡先一覧作成・配布準備
- 10/27(金) 書類の作成・配布準備
- 10/30(月) 第7回選考委員会、委員立候補届・調査票の印刷・配布準備
- 10/31(火) 委員経験者の役職免除確認作業
- 11/2(木) 委員経験者の役職免除確認作業
- 11/10(金) 立候補届・調査票の確認、不備書類再提出依頼

11/13(月) 5年生未決定委員抽選会のお知らせ作成・配布準備
11/14(火) 文書の作成・配布準備、内定者の確認
11/15(水) 内定者名簿の作成
11/16(木) 文書の作成、未決定委員の確認
11/20(月) 提出書類の確認
11/21(火) 提出書類の確認、文書の作成・配布準備
11/22(水) 抽選会の準備、文書の作成・配布準備
11/24(金) 抽選会の準備、文書の作成・配布準備、書類未提出者に催促のお手紙配布準備
11/27(月) 委員立候補者及び5年生未決定委員抽選会、文書の作成・印刷・配布準備
11/29(水) 提出書類の確認、委員内定者名簿の作成、封筒整理

【広報委員会】

活動報告 特記事項なし

【生活安全委員会】

10/2 あすか野白庭台パトロール
10/16 あすか野白庭台パトロール
10 月中 チカン、キケン旗点検交換作業
11/20 あすか野白庭台パトロール
11/20 第2回登下校見守り連絡協議会

【運動会委員会】

〈全体〉

10/21

第43回運動会

- ・受付台の準備、学校外回りのコーン配置
- ・パトロールシフトの最終確認
- ・警備会社の方への巡回説明(最終確認)
- ・ラミネートパネル貼り付け
- ・各ポイントの写真撮影(来年度以降への参考資料作成用)
- ・各担当ポイントにてパトロール実施
- ・来賓対応

10/30

第3回運動会委員会

- ・運動会委員内での各係より反省点のシェア
- ・運動会備品作成用 購入品の清算、会計処理
- ・引き継ぎ資料作成についての確認
- ・議事録作成(書記)

〈景品・備品係〉

11/24

- ・来年度への引き継ぎ書の作成

・すずらんテープ制作の動画撮影

〈会計〉

12/4

・最終清算(現金、会計簿などの返却)

〈パトロール・設営係〉

10/20

・前日準備(当日必要な備品等の最終確認)

・当日の準備や運動会委員のパトロールシフトについての最終確認

11/7

・来年度への引き継ぎ書の作成

〈委員長・副委員長〉

10/3

・警備会社(有)M&Mとの打合せ(教頭先生、体育主任の先生、委員長、書記)

11/22

・学校側へ運動会の反省点等の報告(教頭先生、体育主任の先生、委員長、副委員長)

〈今後の活動予定〉

・各係より引き継ぎ資料のデータの整理・保存

活動内容をまとめ、各係でドライブ内のフォルダに保存。⇒最終 USB へ保存(委員長)

【校内人権教育実行委員会】

10 月初旬

○全校生徒さんに配る校内人権講演会の出欠のご案内を制作

○生駒警察 森本巡査と公演内容の打ち合わせ

○全校生徒さんに配布

○出欠の集計

11 月初旬

○生駒警察森本様、市役所の方と、当日進行や持ち物の打ち合わせ

○教頭先生と当日の設営打ち合わせ

○当日の出欠名簿・司会進行文・当日の役割分担表・当日の進行スケジュールの決定

11 月 15 日

○明日の確認のため、教頭先生・警察署の森本様来訪しご挨拶とお願いと最終確認

11 月 16 日 講演会当日

○8 時 30 分に人権委員学校集合

○役割決定と・進行準備確認

講演会開催

総勢93名の方が出席

12 月

集計・活動報告書の作成

【学校保健実行委員会】

10月

- ・養護教諭より講演会日時・内容決定の書面を受取る
- ・養護教諭と打ち合わせ日時、準備物等確認
- ・保健委員内で情報共有

11月

- ・講演会出席予定者名簿をPTA本部へ依頼

今後、2月の講演会に向け養護教諭との打ち合わせ、役割分担決め、準備等行います。

【給食試食会実行委員会】

10/16

給食試食会アンケート結果報告を「すぐーる」で配信

10/2～10/16

文化鑑賞会の参加希望者を募集

11/7

文化鑑賞会当日、参加者の受付及びアンケートの配布

12月上旬

文化鑑賞会アンケート結果報告を「すぐーる」で配信予定

本年度は給食試食会に約40名、文化鑑賞会に約20名の保護者の方々にご参加いただきました。
ご協力いただきました先生方、保護者の皆様ありがとうございました。

【ベルマーク活動】

11月29日(水)

教頭先生にカートリッジ回収のすぐーる依頼

12月1日(金)

すぐーる配信

12月頃にカートリッジ発送予定。

〈今後の予定〉

カートリッジ回収箱の様子を見ながら、集まり次第回収作業、発送予定
Webベルマークの啓発もしていく。