

①交付申請書

税関係証明交付等申請書

1. 提出先(生駒市長) 2. 提出先(生駒市長) 3. 証明の提出先(使用目的)にチェックしてください。 4. 必要な証明等にチェックしてください。 5. 窓口(税務課)へ

⑤委任状

(本人以外の人が代理で申請する場合に必要)

委任状

私●●は下記の者に
□□証明書等の申請と受領
を委任します。

□□市△△町××番地
○○ ○○

■■市▲▲町××番地
●● ●●

※ホームページに雛形があります

②定額小為替



郵便局で購入できます

所得・課税証明：¥300/1通

車検用納税証明：無料

納税証明：¥300/1年度1税目

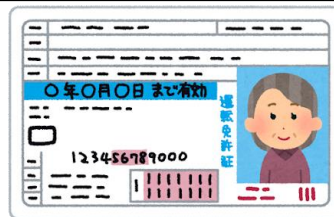
公課・評価証明：¥300/1通(同一名義5筆まで1通)

※ 定額小為替はお釣りのないようお願いします。

※ お釣りををご用意できない場合は、切手でお返しする場合があります。

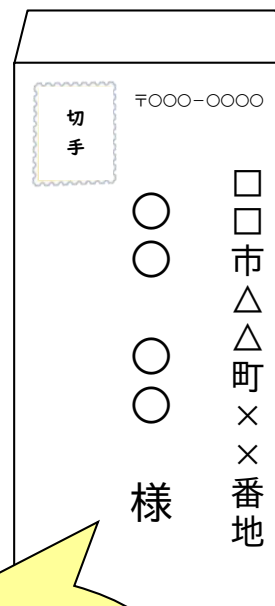
※ 必要通数が不明の場合は、300円の倍数(600円、900円…)で同封してください。

③本人確認ができるもの(免許証等)のコピー



申請された方宛に
返信させていただきます。
※提出先等へは
送付しておりません。

④返信用封筒



郵送で申請される場合、
①～④(または⑤)を

〒630-0288
生駒市東新町8-38
生駒市役所 課税課 庶務係
TEL:0743-74-1111(内7110)
まで送付してください。

アンケート

よろしければ、ご協力をお願いします。
申請書に同封いただくと助かります。

1. こちらのページの見つけ方

- A. 生駒市HPトップ画面から
- B. 生駒市HPサイト内検索から
- C. GoogleやYahooで検索して
検索ワード

()

2. HPや申請書についてご意見等ございましたら ご記入をお願いします。

()