

復職証明書

※認定月中(育児休業中は育児休業対象子どもが1歳の誕生日末まで認定)に必ず復職してください。

保護者記入欄				
保護者氏名				
子ども氏名	生年月日	年	月	日
子ども氏名	生年月日	年	月	日
子ども氏名	生年月日	年	月	日
				施設名
				施設名
				施設名

事業所記入欄				
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。				
就労者氏名				
就労者住所				
上記の者は、当社に下記のとおり復職したことを証明します。				
復職年月日	年	月	日	業種
産前・産後休業期間	年	月	日	～ 年 月 日
育児休業期間	年	月	日	～ 年 月 日
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他()			
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	一週当たりの就労日数		週間 日
	平日	時	分	～ 時 分 (うち休憩時間 分)
	土曜	時	分	～ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝	時	分	～ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日
	主な就労 (シフト) 時間帯	時	分	～ 時 分 (うち休憩時間 分)
備考				
生駒市長 宛 証明日 年 月 日 事業所名 代表者名 所在地 電話番号 - - 担当者名 記載者連絡先 - -				

(記載要領)

1. 訂正する場合は、二重線+署名もしくは二重線+訂正印(代表者印・社印等)でお願いいたします。(シャチハタ・修正テープ等不可)
2. 証明日(発行日)が復職年月日より前の日付の場合は、この証明書は無効となります。
3. 就労時間は就業規則に基づいた時間を記入してください。(育児のための短時間勤務制度等を利用している場合は、短縮後の就労時間を記入してください。)
4. 記載内容について、生駒市役所幼保こども園課が照会する場合があります。
5. 記載内容に虚偽等の不正があった場合は、証明を無効とし、施設等利用給付認定を取り消します。

(お問合せ)生駒市役所幼保こども園課 TEL:0743-74-1111(内線2760)