

要望等記録一覧表（令和元年5月分）

No. 6	【要望者区分】	個人（公職者以外）	【要望者氏名(名称)】	—
【件名】	白庭台駅東側交差点にストップマークを貼付してほしい。			
【要望等の概要】	<p>白庭台駅前ロータリーが通園バスの停留所になっており、園児が下車後、駅前の交差点を通るとき、すでに貼付してあるストップマークに乗り、止まっているのであるが、もっとこのストップマークを貼付してほしい。園児たちの保護者からの要望で、一人が乗れば、他の子ども達が乗りたがり、取り合いになる。一旦立ち止まると注意も兼ねれることもあり、増やしてもらいたいと要望があった。スピードを出している車もあり、現在の位置より少し下げたところに貼付してほしい。</p>			
【対応方針等の概要】	<p>まずストップマークは注意喚起が目的であり、すでに貼付しているため、新たに貼付は表示が汚れたり、薄くなっている場合に行うことを伝えました。現ストップマークは点字ブロックの後方にあるが、走行する車両が危険であるというのであれば、市土木課や警察等で道路標示等の整備が必要か否か相談になるのではないかと回答しました。</p> <p>公道の路面標示やガードレール、看板等の設置にはお金がかかるがストップマークだと安いだろうと再度要望されました。危険箇所であれば適切な整備をするためにも地域住民の要望をしていただくよう伝えました。</p>			
【担当部署】	防災安全課			

No. 7	【要望者区分】	公職者	【要望者氏名(名称)】	白本和久 生駒市議会議員
【件名】	清滝生駒道路高山高架橋下部他工事における工事中の迂回路（歩行者）について			
【要望等の概要】	<p>工事期間が長期にわたるにもかかわらず、迂回する距離が長いと、近隣の高齢者等から苦情があった。これから気温が高くなり、猛暑の日もあると思われるが、何とか対策してほしい。また、工事のお知らせは地元回覧で対応していただいているが、文字が小さいためとても分かりにくい。もっと大きな文字で対応してほしい。対応策が決まれば、また連絡してほしい。</p>			
【対応方針等の概要】	<p>歩行者等の安全を第一に考えると、今の迂回路でお願いするしかないが、できるだけ工期の短縮に努め、一日でも早く復旧することに努力します。また地元回覧は、早急にわかりやすいものを作成し、再度自治会長を通じ、回覧をお願いします。また回覧には、単に工事のお知らせではなく、迂回路に対するご理解とご協力のお願いも含めた内容とします。（浪速国道事務所より回答）</p>			
【担当部署】	事業計画課			

No. 8	【要望者区分】	公職者	【要望者氏名(名称)】	山下一哉 生駒市議会議員
【件名】	グリーンベルト引き直し			
【要望等の概要】	<p>高山町に設置されているグリーンベルトが劣化しているため、復旧してほしい。</p>			
【対応方針等の概要】	<p>現地確認し、グリーンベルトは部分的に劣化しているところ（乗り入れ箇所）も確認できるが、全体的には比較的きれいで早急に復旧する必要はないと判断しました。しかしながら、路側線については全体的に薄れているため今年度中に復旧を行います。</p>			
【担当部署】	土木課			

要望等記録一覧表（令和元年5月分）

No. 9	【要望者区分】	公職者	【要望者氏名(名称)】	山下一哉 生駒市議会議員
【件名】	四季の森公園のトイレについて			
【要望等の概要】	四季の森公園の男性用トイレが和式です。公園近所の男性から、高齢化のため足腰が悪く、和式トイレの利用がづらくなってきたので、洋式化などにしてもらえないかの相談を受けたので、何とかならないですか。			
【対応方針等の概要】	四季の森公園のトイレについては、課内で洋式化を検討しましたが見送ることとしています。理由は、洋式化のためにはトイレ施設全体の改修が必要なことから、財政状況が厳しい中で優先順位を検討した結果見送ることと判断したからです。			
【担当部署】	みどり公園課			

No. 10	【要望者区分】	公職者	【要望者氏名(名称)】	上村京子 生駒市議会議員
【件名】	あすか野北の緑道舗装について			
【要望等の概要】	舗装がめくれているところがあり、歩くとつまずくので修繕してほしい。			
【対応方針等の概要】	現場確認のうえ、連絡します。			
【担当部署】	みどり公園課			

No. 11	【要望者区分】	公職者	【要望者氏名(名称)】	山下一哉 生駒市議会議員
【件名】	鹿ノ台第2緑地倒木及び折れ枝について			
【要望等の概要】	<ul style="list-style-type: none"> ・倒木がそのままの状態になっているので処理してほしい。 ・折れ枝が樹木の上の方で引っかかっている。強風等で飛んできたら危ないので処理してほしい。 			
【対応方針等の概要】	現地確認し、対応します。			
【担当部署】	みどり公園課			

No. 12	【要望者区分】	個人（公職者以外）	【要望者氏名(名称)】	—
【件名】	市の施設に隣接するパーキング内での喫煙者等の対応について			
【要望等の概要】	市の施設に隣接する私有地のパーキングで、市の施設の利用者が無断で敷地内に侵入し、喫煙したり喫煙後に吸殻を放置する等の不法行為を受けている。当該施設内に、来館者用の喫煙スペースがないことで、自分の敷地で、喫煙等の不利益を被っていること、また、車が進入し、転回用に入ってくることについて、喫煙場所の確保及び車の進入についての対策を講じてほしい。 数日後、電話にて同様の対応を求められた。			
【対応方針等の概要】	周知の徹底等対策を検討し、早々に実施するよう回答しました。 また、数日後、電話にて再度周知の徹底を実施したことを回答しました。			
【担当部署】	生涯学習課			

要望等記録一覧表（令和元年5月分）

No. 13	【要望者区分】	個人（公職者以外）	【要望者氏名(名称)】	—
【件名】	図書室のカウンター対応について			
<p>【要望等の概要】 鹿ノ台図書室にてリクエストカードを提出する際、以前に1か月以上連絡なく待たされたことがあるので、今回はきっちり手配できるよう気をつけてほしいと伝えたと、カウンターで対応した臨時職員にリクエストの本は1~2か月かかると言われた。図書館のホームページ等で確認しても、リクエストは1か月以上お待ちいただく場合があるという表記はあるが、2か月という表記はない。なぜ2か月という言葉を使ったのか、指導がなっていない。臨時職員を指導するにあたって、文書化した業務ハンドブックや市民との対應對話を含めたマニュアルをもとに行うべきであるが、できていないのではないかと改善すべきである。</p>				
<p>【対応方針等の概要】 図書館では、カウンター用マニュアルとして図書館システムのオペレーションマニュアルがあり、臨時職員を含む新人教育や日常業務に利用していた。今回、本の貸出、返却、受入れに関しても機械操作だけでなくポスト返却等の運用面も含めた内容のほか、分かりやすく丁寧な接遇、迅速で誠実な市民対応を重視した項目を追加し、今後の指導を徹底する旨回答した。</p>				
【担当部署】	図書館			