

はじめに

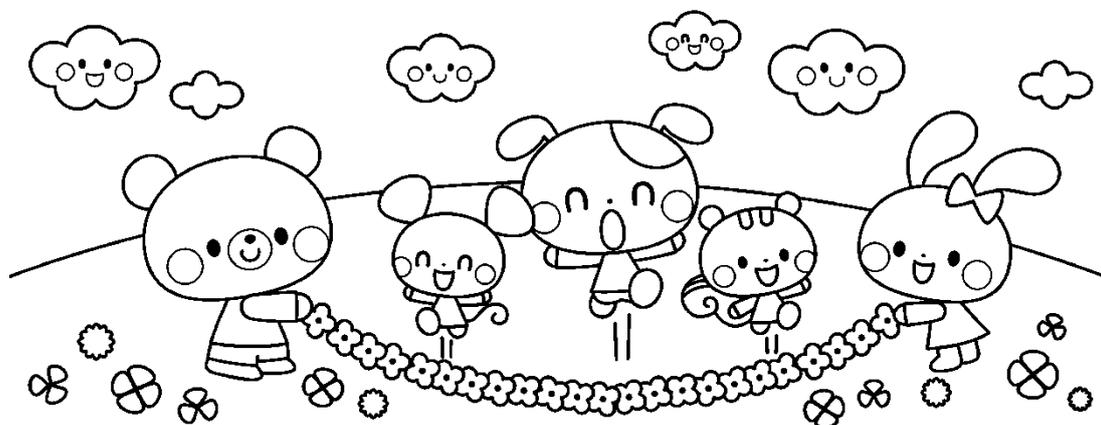
この冊子は、たかやまこども園へ入園を希望される保護者の皆様にこども園の生活をご理解いただくために作成いたしました。

子どもたちは、入園をきっかけに、家庭から同年齢の子ども集団に入ります。このことは子どもたちにとって、大きな生活の変化であり、戸惑うこともあると思います。

こども園では、乳幼児が無理なく園生活にとけ込めるよう、一人ひとりが育ってきた環境がさまざまであることを十分理解した上で、保護者の方々と共に、教育・保育に取り組んでいきたいと思ひます。

この冊子をご覧いただきまして、お子さんと一緒に入園を心待ちにして頂きますよう、よろしくお祈いします。

※この冊子は卒園までご家庭で大切に保管してください。



1. 本園教育及び保育の概要

教育及び保育目標

た くましい 身体

か んがえる 力

やさしい 心

ま いにち笑顔の たかやまっこ

教育・保育方針

- ・ 人間性豊かな子どもを保護者とともに育てる。
- ・ 子どもが主体性を十分発揮できる環境づくりに努める。
- ・ 友だちや身近な人に親しみを持ち、共感しあう体験を大切にする。
- ・ 自然の中で思いきりあそび感動体験を積み重ねる。

めざす子ども像

- ・ 健康で明るく、こつこつと努力をする子ども。
- ・ みんなといっしょに力を合わせて活動できる子ども。
- ・ 豊かな感性や心情をもった子ども。
- ・ 素直で創造性豊かな子ども。

☆用語解説☆

- <1号認定児> 3～5歳の幼稚園児
- <2号認定児> 3～5歳の保育園児
- <3号認定児> 0～2歳の保育園児

<認定こども園>

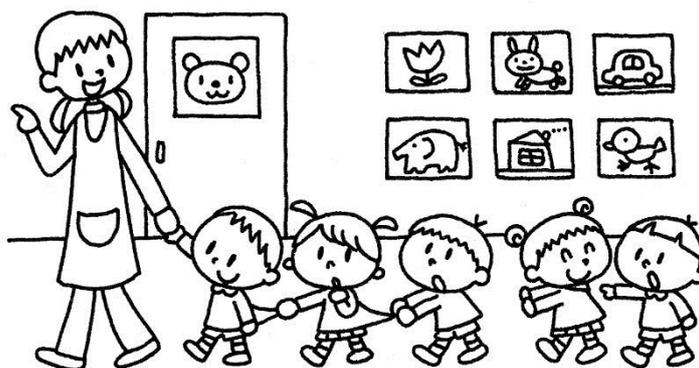
保護者が働いていても働いていなくても利用できるため、入園後に就労を開始する、出産のために仕事をやめるといった就労状況の変化があっても、退園・転園する必要はありません。
(保育の認定には審査があります)

<コドモン>

連絡、打刻のシステムです。

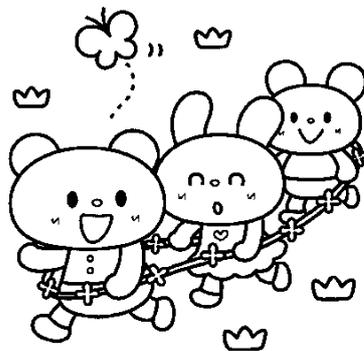
- 登園時間や降園時間をICカードで打刻できます。
- 延長保育、預かり保育の料金の計算に使用します。
(預かり保育、延長保育、土曜保育の申請は3日前までをお願いします。)
- スマホアプリがあり、園と保護者との連絡に使用します。

コドモンについての詳しくは別紙参照



＜職員構成＞		＜クラス編成について＞	
園長		年齢	クラス名 帽子の色
副園長		0歳児	らっこ 紺
主幹保育教諭		1歳児	ぺんぎん 紺
			いるか 紺
保育教諭		2歳児	うさぎ クリーム
看護職員			こあら 黄緑
栄養士		3歳児	いちご 赤
調理員			さくらんぼ ローズ
事務員			もも ピンク
バス乗務員		4歳児	ひまわり みかん
			たんぽぽ 黄
			すみれ 藤
		5歳児	うみ 青
			そら 水
			ほし 紫

※ カラー帽子はクラスカラーのものを使用するため年度が変わると色が変わります。



○印…保護者参加

△印…自由参加

☆印…ボランティア

平成31年度の主な年間行事

月	日	行事予定		
		1号認定児	2号・3号認定児	
4月		始業式 入園式		○
		振替休業	新入園児慣らし保育	
		短縮保育 11時30分降園 給食 14時降園		
5月		自由参観		△
		遠足(学年別)		
		田植え		☆
6月		たまねぎ、じゃがいも掘り(5歳児)		
		カレーパーティー		
		内科検診		
		歯科検診		
		さつまいも植え		
		プール開き		
		参観・学年懇談会(3歳児)		△
7月		参観・学年懇談会(4歳児)		△
		参観・学年懇談会(5歳児)		△
		たなばたまつり		○
		振替休業		
8月		終業式		
		お泊まり保育(5歳児)		
		プール日10:00~11:00(各学年3日づつ)		
9月		登園日		
10月		始業式		
		稲刈り		☆
		うんどう会		○
11月		振替休業		
		さつまいも掘り		
		やきいもパーティー		
12月		参観・学年懇談会(4歳児)		△
		参観・学年懇談会(5歳児) たまねぎ植え(4歳児)		△
		参観・学年懇談会(3歳児)		△
1月		個人懇談会(5歳児全員・0~4歳児希望者のみ)		○△
		お餅つき大会		
		おたのしみ会		
2月		終業式		
		始業式		
3月		お正月あそび		
		じゃがいも植え		
		人形劇		
3月		生活発表会		○
		振替休業		
		修了証書授与式		○
		終業式		

※行事の日程は諸事情により変更にする可能性があります。

その場合は園だより等でご連絡いたします。

【年間を通じて】

誕生会・避難訓練(火災、地震、防犯)・園外保育・お茶会(5歳児年3回)・小中学生との交流
 身体測定・英語教室(3~5歳児2週間に1回)・体育指導(3~5歳児2週間に1回)
 生け花指導(4歳児月1回)

2. 通園について

- ◎ 幼児は常に保護を必要としますので、こども園までの送迎は保護者の責任のもとでお願いします。

門の開閉について

防犯のため、正門前にカメラ付のインターホンを設置しています。

7:30～9:30
13:45～14:10
16:00～18:30 } は開門（ロック解除）をしています。

- ※ その他の時間は、インターホンを押してクラス・氏名・迎えの方の続柄（父・母・祖父母・叔父・叔母など）又は、迎えの方のお名前（例「母の友人の〇〇です」など）をお伝えください。確認させて頂いた上、ロックを解除致します。

クラス名・お名前の確認ができない場合は、再度お尋ねさせていただきます。

登園時刻

1号認定児

- ・徒歩通園児（自動車送迎児を含む） 8:30～8:50です。
この時間内に登園してください。登園が遅れる場合は園に連絡してください。
- ・バス通園児 バス到着時刻が登園時刻になります。

2号認定児・3号認定児

- ・短時間児 8:30～8:50
- ・標準時間児 7:00～8:50
- ・バス通園児（2号認定児のみ） バス到着時刻が登園時刻になります。

降園時刻

1号認定児

- ・徒歩通園児（自動車送迎児を含む） 全日（月～金） 13：45～14：00 です。
- ・バス通園児 バス降園時刻が降園時刻になります。

2号認定児・3号認定児

- ・短時間児 ～16：30
- ・標準時間児 ～18：30 以降有料
- ・バス通園児（2号認定児のみ） バス降園時刻が降園時刻になります。

徒歩通園・自動車での送迎時のきまり



- ◎ 園に入られましたら教室に入る前に手洗いをしてください。
- ◎ 1号認定児のお迎えは13時45分～14時の間に来て下さい。
※コドモンの打刻が14時10分を過ぎますと延長保育の料金が発生しますのでご注意ください。
- ◎ コドモンの打刻をした後は園庭でなどで遊ばず速やかにお帰りください。
（1号認定児の降園時間は2号・3号認定児の午睡時間にあたりますので静かにお帰りください。）
- ◎ 6時30分になりますと園庭側の扉を閉めます。（秋～冬季で日没が早くなりましたら危険防止のため暗くなってきた時間帯に閉めます）

- 1号認定児のバス運休日を下記の通りいただいています。
 - 7月20日～8月31日 <登園日を除く> (予定)
 - 12月20日～1月9日 (予定)
 - 3月20日～4月10日 (予定)

- 2号認定児のバス運休日を下記の通りいただいています。
 - 8月10日～20日 (予定)
 - 12月20日～1月5日 (予定)
 - 3月20日～4月6日 (予定)
 - 土曜日



バス通園のきまり

- ◎ 1号認定バス通園児の預かり保育希望日はリュックサック上部の持ち手の部分に指定のリボンを結んで登園してください。
- ◎ 保護者は必ず決められたバス乗車地点まで責任をもって徒歩でお子さんの送迎をしてください。 ※バス停への車の乗り入れは禁止です。
- ◎ 通園バスの時刻に遅れないよう5～10分程度の余裕をもって送迎してください。
- ◎ バス到着時刻は交通事情によってズレが生じます。通園バスが15分以上遅れた場合は、こども園へ問い合わせてください。
- ◎ バスの停留所では周辺の方の迷惑にならないよう親子で手をつなぎ静かに整列して安全に気をつけてお待ちください。
 - ※ バスが発車した後は、速やかに解散するようにしてください。
- ◎ バス乗務員にこども園への連絡をことづけるのは、バスの運行時間確保のためご遠慮ください。(連絡事項は《コドモン》か電話にて連絡してください)
- ◎ 通園バスは園児以外の人は乗車できません。又決められたバス停以外では、乗降できません。
- ◎ 降園時は、バスの入口付近まで保護者の方が来て、確実にお子さんを迎えてください。また、バスから降りた後は、バスが発車してから解散してください。
- ◎ チャイルドシートは通園バスについては免除されます。バスの中の安全指導は乗務員が行いますが、ご家庭でも乗車のマナーについてご指導ください。
- ◎ 運行中の安全確保のため、その日のお子さんの状況によっては、乗車をご遠慮いただくことがあります。

バスの地区ワッペン

バス地区	色	バス地区名	色
大北公民館	緑	鹿畑	橙
上大北	緑（橙）	鹿畑口	橙（緑）
庄田	紫	大学前	白
東庄田	藤	鹿ノ台東①	桃
鐘付田	ローズ	鹿ノ台東②	ベージュ
狭戸	ローズ（青）	鹿ノ台北	青
傍示	紫（黄）	美鹿の台	茶
芝	赤	中美鹿の台	水
ひかりが丘	黄緑	美鹿の台公園	黄
ひかりが丘公園	黄緑（橙）		

※ 2号・3号認定児はありません。



《1日の流れ》

3.4.5歳児				0.1.2歳児		
時間	1号認定児 標準時間児	2号認定児 短時間児	2号認定児 標準児	時間	3号認定児 短時間児	3号認定児 標準時間児
7:00		早朝保育	登園	7:00	早朝保育	登園
8:30	登園	登園	室内・戸外あそび	8:30	登園	室内あそび
	好きなあそび	好きなあそび	好きなあそび	9:00	室内あそび	↓
9:40	共通経験	共通経験	共通経験	9:40	おやつ	おやつ
	↓	↓	↓	9:50	設定保育	設定保育
				↓		
				11:00	給食準備	給食準備
11:30	昼食準備	昼食準備	昼食準備	11:30	昼食	昼食
12:00	昼食	昼食	昼食	12:00	昼寝	昼寝
13:15	帰りの会	帰りの会	帰りの会		↓	↓
	降園準備	昼寝	昼寝			
14:00	降園	↓	↓			
14:30	預かり保育	↓	↓	14:30	↓	↓
15:00	おやつ	おやつ	おやつ	15:00	おやつ	おやつ
		好きなあそび	好きなあそび		室内あそび	室内あそび
16:30		順次降園		16:30	順次降園	
17:00		延長保育	順次降園	17:00	延長保育	順次降園
18:30	閉園		延長保育	18:30		延長保育
20:00		閉園	閉園	20:00	閉園	閉園

《1号認定児の保育時間》

- 1学期の入園式後数日間環境に慣れるように降園時間を早めます。
入園式（年度途中の入園児は、入園し保育が始まった）の次の登園日から4日（11時30分降園 給食・お弁当なし）

《2号認定児・3号認定児の保育時間》

- 入園された日の次の登園日から 1日目と2日目 11時30分降園
3日目と4日目 12時30分降園
5日目 14時30分降園

開園時間	午前7時～午後8時			
対象児	生後3か月を経過した翌月～2歳までの保育を要する子ども 満3歳～就学前までの子ども			
保育時間 及び 保育の実施日	認定児	対象年齢	保育曜日・時間	休業日
	1号認定 教育標準時間の認定児	3歳児～就学前児	月～金曜日 午前8時30分～午後2時 早朝保育 午前7時～午前8時29分 預かり保育 午後2時～午後4時59分 延長保育 午後5時～午後6時30分	土曜・日曜及び祝日 及び年末年始 春季休業 夏季休業 冬季休業 (生駒市公立幼稚園に準ずる)
	2号3号認定 保育短時間の認定児	満3か月を経過した翌月～就学前児	月～金曜日 午前8時30分 ～午後4時30分 早朝保育 7時～8時29分 延長保育 午後4時31分～午後8時 土曜日 午前8時30分 ～午後4時30分	日曜及び祝日 及び年末年始 12/29～1/3
2号3号認定 保育標準時間の認定児	満3か月を経過した翌月～就学前児	月～金曜日 午前7時～午後6時 早朝保育 7時～8時29分 延長保育 午後6時～午後8時 (6時30分以降有料) 土曜日 午前7時～午後6時	日曜及び祝日 及び年末年始 12/29～1/3	

※ 2号認定児・3号認定児の土曜日午後2時以降延長で保育を希望される場合は3日前までに申請してください。

1号認定児の延長保育の時間と利用金額

平常時	7:00~8:29	1回200円
	14:11~14:59	1回150円
	15:00~15:59	1回150円
	16:00~16:59	1回150円
	17:00~18:30	1回150円
長期休業期間 (春・夏・冬休み)	7:00~7:59	1回150円
	8:00~8:59	1回150円
	9:00~9:59	1回150円
	10:00~10:59	1回150円
	11:00~11:59	1回150円
	12:00~12:59	1回150円
	13:00~13:59	1回150円
	14:00~14:59	1回150円
	15:00~15:59	1回150円
	16:00~16:59	1回150円
17:00~18:30	1回150円	

※ 預かり保育、延長保育、土曜保育の申請は3日前までをお願いします。

2号・3号認定児の延長保育の時間と利用金額

標準時間	18:30~19:29	1回300円	11回以上3200円
	19:30~20:00	1回150円	
短時間	7:00~7:29	1回150円	11回以上1600円
	7:30~8:29 及び 16:30~18:29	1回300円	11回以上3200円
	18:30~19:30	1回300円	11回以上3200円

3. 登園基準について



症状	4月から10月	11月から3月
嘔吐・下痢	受診していただき、症状がおさまってから、 <u>24時間登園停止</u>	受診していただき、症状が治まってから、 <u>48時間登園停止</u> 同居の方に症状がある場合、受診後その症状がおさまってから <u>24時間</u> は登園停止
熱	登園時の検温で <u>37.5℃以上で登園停止</u> 熱が下がってから <u>24時間登園停止</u>	
発疹・とびひ	<u>未受診の場合 登園停止</u>	
目の充血	受診して頂き、感染の恐れが無いと診断が出た場合は登園できます。	

※ 期間については流行の状況を判断し、変更の可能性があります。

◎体調不良児対応型病児病後児保育について

<体調不良児対応型病児病後児保育とは>

保育中に急に体調を崩した、又熱が下がったが 集団生活が難しい場合など保護者が迎えに来られるまで看護師がお子さんのケアに当たります。

☆対象

当園児の急な発熱・下痢・嘔吐など、集団生活が困難と判断した場合

(病状の急変などで危険性が認められない児童)

また、怪我などで個別に配慮が必要な場合



☆実施方法

看護師が、病後児室で体調不良児の保育をします。

☆利用期間

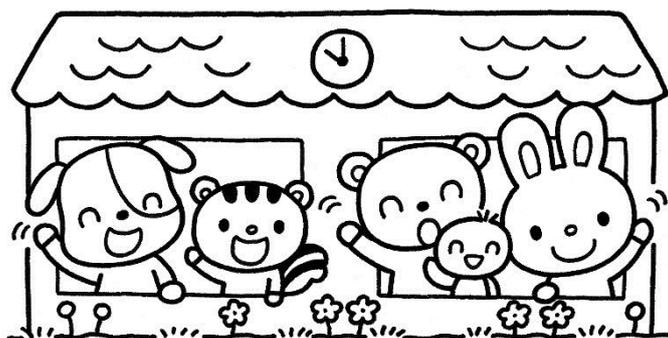
原則、保育中の児童が体調不良になった当日保護者が迎えに来られるまでの時間

4. 保育料その他の費用

こども園で必要な費用はおよそ次の通りです

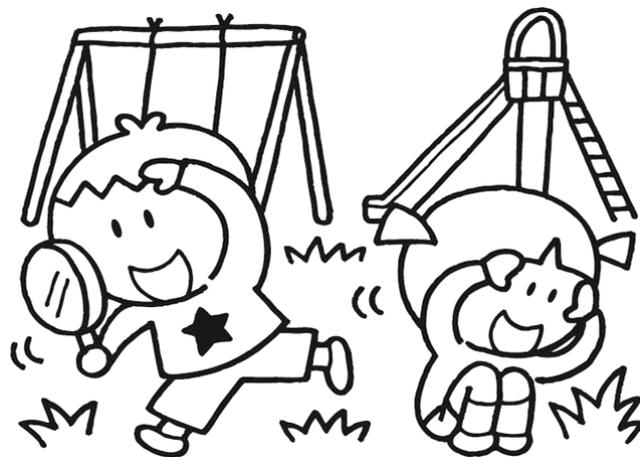
項目	金額	備考	対象	
保育料（月額）		収入に応じた額	全園児	
通園バス代（月額）	3000	1号認定児8月を除く	3歳以上 バス通園児	
給食代（月額）	4500	4月・7月・12月・1月・3月は1食280円 ×教育日数で計算します。	1号認定児	
主食代	700		2号認定児	
諸費（月額）		1000円程度	全園児	
内訳	育友会費	500	保護者会費	全園児
	教材費	500	共通経験の時間に使用する折り紙、画用紙等	1号2号認定児
預かり・延長保育利用料		利用時間に応じた額	全園児	
延長保育おやつ代	500	利用回数に応じた額（18時30分頃10回 500円、累計10日になりましたら500 円いただきます）	2号3号認定児	

- ◎ 費用はすべて、入園手続きの際に指定された預金口座より引き落としされ振替納付となります。
- ◎ 保育料と諸費の振替納付日は、毎月の園日よりお知らせしますので、残高を確認して引き落とし日の前日までに入金してください。
残高不足で保育料が引き落としされなかった場合は園に現金でご持参ください。
諸費についてもこども園で現金徴収させていただきますので直接職員室にご持参ください。
- ◎ その他の費用（遠足代など実費）は、集金袋でその都度集金します。



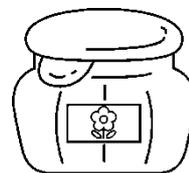
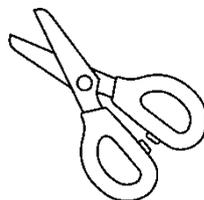
5. 服装について

- ◎ 体操服は体育指導や運動会で着用しますが普段の上服は自由です。
(着脱しやすくフードのないもので、華美でない活動しやすい上服にしてください。)
体操ズボンは毎日着用してください。《着替え用の服は私服可》
カラー帽子は毎日着用して登降園してください。
- ◎ バス通園の方は、地区ワッペンをリュックサックの左肩につけてください。
徒歩通園、自動車通園の方の地区ワッペンは必要ありません。
- ◎ 体調不良などで長ズボンを着用される場合は、担任までお知らせ下さい。
できるだけ動きやすいものでサイズのあったものにしてください。
- ◎ レインコートは保育室に保管する場所がありませんので登降園時(バス通園児はバス停まで)のみ着用し、保護者がお持ち帰りください。
※ 防寒着を着用したままで登園していただいても結構です。(なるべくフードのないもの)
- ◎ 通園ぐつは雨天の場合を除き運動ぐつを、上ぐつはバレーシューズを着用してください。
- ◎ 着替え一式(上服、ズボン、シャツ、パンツ、靴下)を着替え入れカバンに入れてこども園に置いておいてください。また着替えを使った次の日は忘れずに補充を持たせてください。補充のパンツがなくなった場合は、園で用意している新しいパンツを着用して帰りますので、後日集金させていただきます。



6. 持ち物について<1号認定児・2号認定児>

こども園に置いておくもの



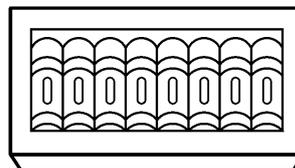
- ・道具箱
- ・はさみ
- ・のり
- ・クレパス
- ・スモック
- ・着替え一式
- ・色鉛筆（4・5歳児）

◎スモックを使用して汚れましたら持って帰りますので、洗濯をして持たせてください。

◎着替え用布かばんを持って帰りましたら、足りなくなっているものを補充して持たせてください。

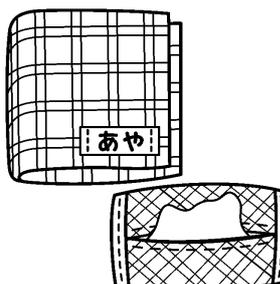
◎上ぐつは週末に持って帰りますので週はじめに持ってきてください。

毎日持ってくるもの



- ・通園用リュックサック
- ・出席ノート
- ・コップ袋に入れたコップ
- ・ハンカチ
- ・ティッシュペーパー
- ・水筒（お茶）
- ・歯ブラシ（3歳児の6月から）
- ・カラー帽子（毎日かぶって登降園）

◎毎日持って帰りますので、コップ・歯ブラシ・水筒・ハンカチ等は洗って翌日清潔な物を持たせてください。



お願い

- ◎ 持ち物にはすべて「なまえ」をひらがなで消えないように記入してください。特に、クレパス・色鉛筆等は1本ずつ、下着、靴下、靴、ハンカチ、ティッシュペーパーなどにも忘れずに記入してください。（薄くなったり、消えてきたりしたときは必ず書き直してください）
- ◎ こども園に不必要なもの（おやつ、おもちゃ、危険なものなど）は持ってこないようにしてください。
- ◎ 目印の為にキーホルダーを付ける場合は、1つにしてください。
- ◎ 毎日の持ち物はお子さんが自分で準備できるように配慮してください。
- ◎ 毎朝登園前に検温してください。
- ◎ 徒歩、自動車通園児は、送ってこられた人やお迎えに来られる予定の人、お迎えの予定時刻など各教室に用意している用紙にご記入ください。



7. こども園との連絡



こども園から

- ◎ 園だより……………毎月の予定表を前月末に配布します。
- ◎ 献立表……………毎月の献立表を前月末に配布します。
- ◎ 学年だより……こども園での子どものあそびの様子、学年の連絡事項などをお知らせします。
- ◎ その他、こども園からのお知らせやお願いなどはプリントにて配布しますので、園児の帰宅後必ずリュックサックの中を確認してください。
- ◎ 緊急の連絡は、入園後登録していただくコドモンでお知らせする場合があります。

家庭から



- ◎ 欠席、遅刻、早退の場合は事前に必ず、コドモンか手紙か電話で連絡をしてください。
欠席の場合は、具体的な欠席理由をお知らせください。保育時間内は担任を呼び出すことはできませんが職員室の者がお聞きして伝えます。
- ◎ バス通園の方で、都合により降園バスに乗せずに迎えに来られるときは、必ず保護者の方がコドモンか手紙か電話で連絡してください。
- ◎ 医師に伝染病（麻疹、水痘、流行性耳下腺炎、インフルエンザ、感染性胃腸炎、りんご病、手足口病、溶連菌感染症、流行性角結膜炎など）と診断された場合は、出席停止扱いとなり欠席にはなりませんので、主治医の許可がでるまでこども園に連絡して休ませてください。診断書の提出はいりません。後日、「登園許可証明書」に保護者が記入して提出してください。
- ◎ 薬の服用（飲み薬・塗り薬・目薬）は原則としてお受けできません。かかりつけの医師と相談されて服用時間などを工夫してください。しかし、どうしても服用しなくてはならない場合は担任に申し出てください。
※投薬申請書に必要事項を記入の上、薬を1回分に小分けして容器にひらがなで名前を大きく書いて必ず担任か園の職員まで申し出てください。
- ◎ その他、お子さんのことで気になることや変わったことがあれば、いつでも気軽に連絡してください。

8. 準備物について

《1号認定児・2号認定児》

- ・着替え用布カバン
- ・コップ
- ・コップ袋
- ・歯ブラシ（3歳児の6月から）
- ・歯ブラシを入れるケース（3歳児の6月から）
- ・水筒（コップ式でなく直飲みできるもの）

弁当を選択している方

- ・弁当箱
- ・弁当袋
- ・箸

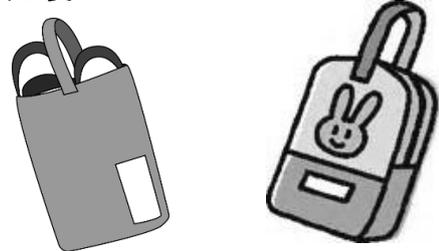
- ◎ お子さんにとって扱いやすいことを一番に考えて用意してください
袋物の中に入れる物がゆったりと入る大きさにしてください。

☆ 着替え用袋



- ・約30 cm×40 cm位のレッスンバック（中身が飛び出ないようにボタンやゴムなどで留められるよう工夫してください。キルティングのような厚めの生地はロッカーの中に入れておくとかさばるので薄手の生地の方が扱いやすいです。） 又は、**薄手の巾着袋。**

☆ 上ぐつ袋



- ・柄や色、形の指定はありません。

☆ コップ・コップ袋

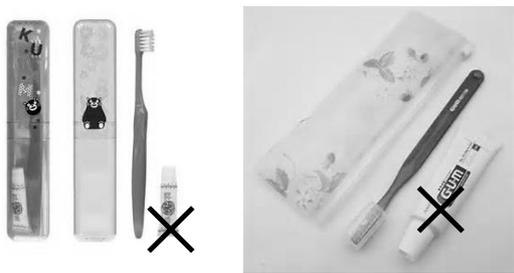


200 cc位はいるコップ

- ・コップは割れにくいものを選んでください。
- ・コップ袋は、出し入れがしやすいおおきさでマチがあるほうが入れやすいです。



☆ 歯ブラシ・歯ブラシケース



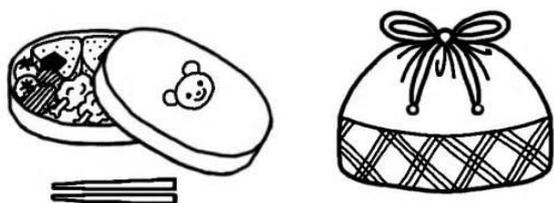
- 歯ブラシは布の袋では袋やカバンがぬれるのでプラスチックのケースかビニール製の袋に入れてください。歯磨き粉は使用しません。

☆ 水筒



- 毎日 お茶を入れてもってきてください。
- 蓋がコップになっている水筒ではなく、直飲みタイプの水筒が扱いやすいです。(ストロータイプのものも可)
- ひもを取り外しできるものにしてください。

☆ 弁当箱・弁当袋・箸



- 遠足に使用します。
 - 弁当箱はお子さんに合った大きさの、扱いやすいものを選んでください。
 - 弁当袋は、巾着でもナフキンでもどちらでもいいですが箸と一緒に入れるのに巾着のほうが入れやすいと思います。
- ナフキンに包まれる場合はゴムで留めてください。



《3号認定児》

※ 毎日カラー帽子をかぶって登園してください。



<2歳児>

【ロッカーに入れておく物】

- ・上衣、ズボン
- ・紙パンツ、トレーニングパンツ（トイレトレーニングにあわせて）
- ・くつした
- ・肌着シャツ
- ・ビニール袋
- ・レジ袋（大）
- ・おしりふき

【毎日持ってくるもの】

- ・食事用エプロン
- ・おしぼり、おしぼりケース
- ・お便りノート
- ・生活表

【その他の持ち物】

- ・コップ（P19と同等のもの）
- ・午睡用布団セット（バスタオル大）

<1歳児>

【ロッカーに入れておく物】

- ・おむつ（5～6組）
- ・おしりふき
- ・ビニール袋
- ・レジ袋（大）
- ・上衣、ズボン
- ・肌着
- ・くつした
- ・エプロン

【毎日持ってくるもの】

- ・食事用エプロン
- ・おしぼり、おしぼりケース
- ・おむつ
- ・お便りノート
- ・生活表

【その他の持ち物】

- ・コップ（P19と同等のもの）
- ・午睡用布団セット（バスタオル大）



<0歳児>

【ロッカーに入れておく物】

- ・おむつ（5～6組）
- ・おしりふき
- ・ビニール袋
- ・レジ袋（大）
- ・上衣、ズボン（3セット程度）
- ・くつした
- ・肌着
- ・エプロン

【毎日持ってくるもの】

- ・食事用エプロン
- ・おしぼり、おしぼりケース
- ・おむつ
- ・お便りノート
- ・生活表

【その他の持ち物】

- ・コップ（P19と同等のもの）
- ・午睡用布団セット（バスタオル大）

9. 生活について

◎ 3号認定児の場合は保護者が食事・便の様子・睡眠・検温等の生活表への記録、おむつ替え等
を出勤前にしてください。

- 0歳児は月齢や個人によって生活のリズムが異なるので家庭での生活リズムを大切にしながら家庭とこども園でのバランスを相談し、保育を進めていきます。個人のロッカーの整理をして子どもが落ち着いてから出かけるよう余裕を持ってください。
- 1歳児の保護者は自分でしようとする気持ちを大切に育てながら身支度をさせてください。持ち物の整理をし、排泄をさせ、落ち着いたら出勤してください。
- 2歳児の保護者は出来るだけ自分でするように励まし、手を出しすぎたり急がせたりしないで見守ってください。

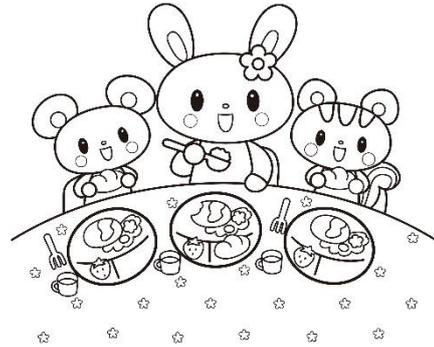
※ 0歳児は月齢に合わせて調乳し離乳食を作ります。
離乳食については、柔らかいものから徐々に堅いものを食べさせていく事がこの時期は
大切ですので、おうちと連携して相談しながら進めていきます。

※ 最近夜型のお子さんが増え、朝食をとらないで登園するケースが増えております。
毎日決まった時間に朝食をとる等、生活のリズムを大切にしてください。

※ ロッカーの中は絶えず注意し、必要品が必要なだけ入っているようにしてください。
保護者の不注意で子どもが困る事の無いようよろしくお願い致します。



10. 給食について



① 食事の提供方法 自園調理

② アレルギー対応状況

アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、あらかじめご相談ください。その際は、医師による診断書の提出が必要です。

除去食・代替食にて対応いたします。食物アレルギー対応マニュアルあり。

③ その他衛生管理等

集団給食施設届出を保健所へ提出しています。生駒市の感染対策マニュアル基準に沿って衛生管理基準の作成を行います。日々の健康管理、確認及び検便検査の実施（1ヶ月に1回、5月～9月は1ヶ月2回）による調理員及び職員の健康管理を徹底しています。調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持を徹底しています。

11. 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

①内科	
医療機関の名称	竹内小児科
医院長名又は医師名	竹内 大志
所在地	生駒市東生駒1-77-5
電話	0743-75-5147
②歯科	
医療機関の名称	鹿ノ台歯科クリニック
医院長名又は医師名	有山 金一郎
所在地	生駒市鹿ノ台西1-1-18
電話	0743-79-0008

12. 緊急時の対応方法

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。



13. 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します。		
避難訓練	火災・地震を想定した避難訓練を月1回実施		
防災設備	自動火災報知器	誘導灯	
	ガス漏れ報知器	非常警報装置	
	非常用電源		
避難場所	生駒北小中学校		

14. 虐待防止のための措置に関する事項

園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 年4回、関係機関と連携を図る会議をもつ。
- ② 年1回、職員に対し虐待防止マニュアルをもとに、虐待防止研修を実施。

15. 賠償責任保険の加入

当園では以下の保険に加入しています。

保険会社	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の種類	災害共済
保険掛け金額（保護者負担）	年240円（育友会費より支出）
災害の種類	負傷・疾病・傷害・死亡
保険の内容	こども園の管理下における園児の災害に対して、医療費や見舞金の給付を行う、国・設置者・保護者の三者で負担する互助共済制度。
保険給付金額	保険診療の医療費総額が、1つの災害につき500点（5,000円以上のものについて医療費を支給。 $\text{〈A〉療養に要する費用の算定額（窓口での支払額、自己負担分）} + \text{〈B〉療養に伴って要する費用（1割相当額、センター付加支給分）} = \text{センターからの給付額}$

16. 保育・教育内容に関する相談・要望・苦情

受付担当者	奥田 佳穂里	
受付責任者	井藤 崇文	
利用時間	随 時	
連絡先	電話 0743-78-0161	FAX 0743-78-0262
第三者委員	当該年度 育友会長	
受付方法	面接・電話・文章等の方法で相談・苦情を受け付けます。	

17. 個人情報の保護に関する基本方針

生駒市情報セキュリティ対策基準及び保育教諭の守秘義務の原則や倫理を遵守しています。尚、転園時は園児要録の移送等、個人情報を伝達することがあります。



Memo