

## eLTAXにより提出する場合の留意事項

エルタックスにより、給与支払報告書を提出される場合は、以下の点についてご留意ください。

①生駒市民の方を現在特別徴収している、または過去特別徴収していた事業所様は、必ず、総括表・個人別明細書の指定番号欄に生駒市の指定番号(7から始まる8桁の番号)を入力してください。(過去、生駒市民の特別徴収の実績がない新規の事業所様は空白で結構です。)

### ■総括表の「指定番号欄」 [PCdesk の入力画面(一部抜粋)]

整理番号 1	本支店等区分番号	指定番号
		70000000

### ■個人別明細書の「指定番号欄」 [PCdesk の入力画面(一部抜粋)]

※ 種別	※ 整理番号	※
整理番号1	本支店等区分番号	指定番号
(受給者番号)		70000000
(個人番号)		

②普通徴収切替理由(略号 a~f)に該当する従業員について、給与支払報告書個人別明細書の「摘要」欄の最初に、略号 a~f のいずれかを入力のうえ、必ず「普通徴収」欄にチェックを入力してください。

※「普通徴収」欄のチェックがないと特別徴収対象者となる可能性があります。

※「乙欄」や「普通徴収」にチェックを入れた方は、総括表の報告人員欄の「特別徴収対象者」にしないでください。  
「特別徴収対象者」にされていても、普通徴収対象者となります。

### ■略号 f に該当する従業員等の場合

上記の略号等の入力に加えて、退職予定者は「摘要」欄に退職予定日を入力し、すでに退職された方は、「中途就・退職」欄のチェックを入力のうえ、退職年月日を入力してください。  
(退職年月日を入力した場合は、略号の入力は省略していただくことが可能です。)

[PCdesk の入力画面(一部抜粋)] ※画像は令和6年分以前の様式です。

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除額									
内												
(摘要)												
f 令和8年3月31日退職予定												
退職予定者 の場合に入力		すでに退職された方の場合に入力										
未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	中途就・退職	年	月	日	愛給者生年月日	普通徴収	青色専従者	条約免除
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07	11	28	昭和 <input type="button" value="▼"/> 61年11月14日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

### ■略号b(乙欄該当者)に該当する従業員等の場合

「乙欄」にチェックを入力してください。(この場合は、略号の入力を省略していただくことが可能です。)

[PCdesk の入力画面(一部抜粋)] ※画像は令和6年分以前の様式です。

未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	中途就・退職	年	月	日	愛給者生年月日	普通徴収	青色専従者	条約免除
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			昭和 <input type="button" value="▼"/> 61年11月14日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>