

エコパーク 21
長期包括運営業務委託
優先交渉権者決定基準

平成28年7月
生駒市

目次

1 審査方法	1
(1) 公募型プロポーザル方式（随意契約）	1
(2) 審査等の流れ	2
2 資格審査	3
(1) 審査の方法	3
(2) 応募者の備えるべき参加資格要件	3
3 提案書類審査（基礎審査）	3
(1) 審査の方法	3
(2) 審査の項目	3
4 提案書類審査（定量化審査）	3
(1) 定量化審査の基本方針	3
(2) 審査の方法	3
(3) 審査項目及び配点	3
(4) 事業提案内容の得点化	4
(5) 最優秀提案の選定	5
【別紙】 審査項目と様式番号の対応	6

1 審査方法

エコパーク 21 長期包括運営業務委託（以下「本業務」という。）を実施する事業者は、本業務の対象となる施設の運転管理に係る専門的な知識やノウハウ（管理運営能力等）を有することが必要となるため、優先交渉権者の決定に当たっては、業務内容の提案及び提案価格によって優先交渉権者を決定する公募型プロポーザル方式（随意契約）を採用する。

審査は、応募者の資格及び業務履行実績の有無を審査する「資格審査」と、資格審査を通過した応募者から提出された提案書類及びその提案書類に基づくプレゼンテーションの内容等を評価する「提案書類審査（基礎審査、定量化審査）」の二段階に分けて実施する。

なお、資格審査は、提案書類審査のための提案書を提出できる有資格者を確認するためのものであり、提案書類審査には資格審査の結果は影響しない。

この優先交渉権者決定基準は、公募型プロポーザル方式（随意契約）により優先交渉権者を決定するため、要求水準書等の内容について応募者から提出された提案書を、可能な限り客観的に評価する基準として示すものである。

(1) 公募型プロポーザル方式（随意契約）

公募型プロポーザル方式により次のとおり優先交渉権者を決定し、契約は随意契約とする。

① 資格審査

生駒市は、資格審査書類により、応募者が備えるべき参加資格要件を満たしていることを確認する。この結果、参加資格要件を満たしていない場合は、失格とする。

なお、資格審査にあたり、生駒市は応募者から申請書等の内容について説明を受ける場を設ける場合がある。

② 提案書類審査（基礎審査）

生駒市は、提出された提案書がすべて揃っていることを確認する。この結果、提案書に不備がある場合は、失格とする。

③ 提案書類審査（定量化審査）

応募書類の定量化審査にあたり、エコパーク 21 長期包括運営業務委託契約に係る生駒市プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）は、応募者から提案書の内容について説明を受ける場を設ける場合がある。

審査委員会は、次の方法により提案内容の定量化を行い、最優秀提案を特定する。

ア 業務提案内容の得点化

運転管理等業務提案書（以下「提案書」という。）の内容について、審査項目ごとに評価し、得点化を行う。

イ 提案価格の得点化

提案書に記載された価格について、算定式を用いて得点化を行う。

ウ 総合点数の算出

業務提案内容に関する審査及び提案価格に関する審査により算出された審査項目ごとの点数を合計し、総合点数を算出する。

エ 最優秀提案の特定

総合得点から応募者の順位を決定し、総合点数の最も高い提案を、最優秀提案として特定する。

④ 優先交渉権者の決定

生駒市は、審査委員会の最優秀提案特定を踏まえ、優先交渉権者を決定する。このとき次点の応募者を特定する場合は、総合得点の順位に基づくこととする。

(2) 審査等の流れ

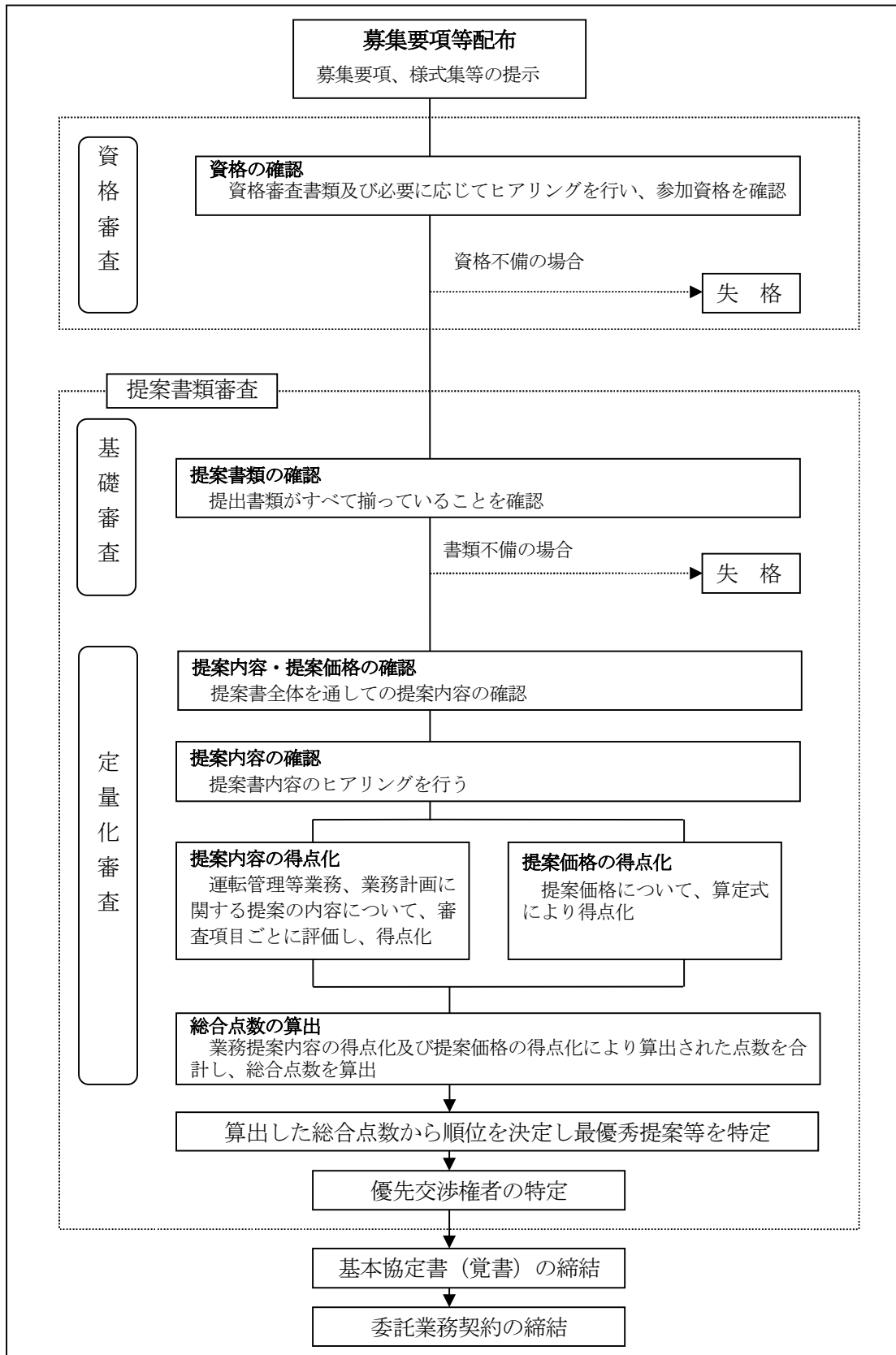


図 1.1 審査等の流れ

2 資格審査

(1) 審査の方法

資格審査書類（応募表明書及び応募資格確認申請書等）により、応募者が参加資格要件を満たしていることを確認する。この結果、参加資格要件を満たさない場合は、失格とする。

(2) 応募者の備えるべき参加資格要件

① 応募者の構成等

- ア 構成員の明記
- イ 構成員が他の応募者の構成員となっていないこと。

② 応募者の参加資格要件

応募者は、参加資格認定基準日（平成 28 年 7 月 1 日とする）において、募集要項等に示す参加資格要件を全て満たすこと。

3 提案書類審査（基礎審査）

(1) 審査の方法

提案書類の内容が、審査項目の内容を満たしていることを確認する。この結果、審査項目を満たさないことが確認された場合は、失格とする。

(2) 審査の項目

提案書類の確認

- ア 提出された提案書がすべて揃っていること。
- イ 提案書全体について、様式集に従った構成（項目の構成、枚数制限等）となっていること。

4 提案書類審査（定量化審査）

(1) 定量化審査の基本方針

本業務の目的を実現する上で必要な事項を審査項目とし、提案内容の定量化を図ることにより、客観的な視点から最も優秀な提案を特定する。

(2) 審査の方法

応募者から提出された業務提案に関する内容及び提案書に記載された価格について、審査項目ごとに得点化を行い、これらを合計した総合点数の最も高い提案を、最優秀提案として特定すると共に点数に基づき応募者の順位を決定する。

(3) 審査項目及び配点

審査項目及び配点については、次のとおりとする。

表 2.1 審査項目と配点

大項目	中項目	各項目の配点	
運営体制	運営・維持管理体制	40	13
	運転管理業務		16
	維持管理業務		11
業務計画	業務実績	30	6
	業務運営の継続性		18
	環境・地元への配慮等		6
価格	業務計画と価格の整合性	30	10
	提案価格の優位性		20

(4) 業務提案内容の得点化

① 業務提案内容の得点化の方法

業務提案に関する内容について、表 2.1 審査項目と配点に示す中項目の中で業務実績及び提案価格以外を審査項目ごとに表 2.2 評価基準及び評価率に基づく 6 段階評価を行い、各審査項目の配点に評価段階における評価率を乗じ、審査項目ごとの点数を算出する。

業務実績の点数については同節④に、提案価格の点数については同節⑤に示す。

② 評価段階、評価基準の考え方及び評価率

評価段階、評価基準の考え方及び評価率は、次のとおりとする。

表 2.2 評価基準の考え方及び評価率

評価段階	評価基準の考え方	評価率
A	当該評価項目において、要求水準を越え応募者独自の実現可能な優れた提案があり、非常に大きな効果が期待できる。	1. 0
B	当該評価項目において、要求水準を的確に理解し具体的・現実的な提案が記載され、大きな効果が期待できる。	0. 8
C	当該評価項目において、要求水準を理解した提案であり、一定の効果が期待される。	0. 6
D	当該評価項目において、要求水準に対し優れた点が認められず、効果はあまり期待できない。	0. 4
E	当該評価項目において、要求水準が十分理解されておらず、効果はほとんど期待できない。	0. 2
F	提案が無い。	0. 0

③ 評価の視点

業務提案内容を評価する際は、審査項目ごとに次の視点に基づき行なう。

表 2.3 審査項目と評価の視点

審査項目 (評価の視点)		
1. 運営体制に関する事項	(1) 運営・維持管理体制	①全体計画 ②各種マニュアル、労働安全衛生・作業環境管理体制、防火管理体制、連絡体制、施設保安・防犯体制、見学者対応、市民対応 ③組織構成、保有資格
	(2) 運転管理業務	①効率的で安定、安全な運転計画 ②運転管理記録 ③各設備の運転管理方法 ④搬入出管理計画
	(3) 維持管理業務	①プラント点検計画 ②施設維持補修計画
2. 業務計画に関する事項	(1) 業務実績	元請けとしての一般廃棄物又は下水汚泥を活用しメタンガスの生成及び利用する施設の運転・維持管理業務実績
	(2) 業務運営の継続性	①継続的な業務運営の考え方等 ②信用補完手段 ③リスク管理の基本的な考え方 ④維持管理上予測されるトラブルとその対応 ⑤契約期間中の経済及び搬入物の状況変動に対する対応 ⑥自然災害等に対する対応
	(3) 環境・地元への配慮	①周辺環境への配慮及び対策 ②運営状況に関する資料等の提供 ③地元での雇用、地域経済への配慮
3. 価格に関する事項	(1) 業務計画と価格の整合性	①運転管理の計画内容と価格の整合性 ②補修業務計画と価格の整合性
	(2) 提案価格の優位性	見積価格の総額における優位性を点数化

④ 業務実績の点数

第12号様式において確認される業務実績の件数を算定式により点数を算出する。

⑤ 提案価格の点数

提案書に記載された価格について、算定式により点数を算出する。

⑥ 総合点数の算出

業務提案内容に関する審査、業務実績及び提案価格に関する審査により算出された審査項目ごとの点数を合計し、総合点数を算出する。

(5) 最優秀提案の特定

同節(4)業務内容の得点化において算出された総合点数の最も高い提案を、最優秀提案として特定する。

【別紙】 審査項目と様式番号の対応

本基準に示す審査項目に対応する様式集の様式番号は、以下のとおりである。

審査項目		様式番号
提案内容の基礎審査	共通事項	提案書全体について、同一事項に対する提案事項間の齟齬、矛盾等がないこと。
		提案書全体について、様式集に従った構成（項目の構成、枚数制限等）となっていること。

審査項目		様式番号	
提案内容の定量化審査	運営体制に関する事項	(1)運営維持管理体制 ①全体計画	第 11 号様式-1
		②各種マニュアル、労働安全衛生・作業環境管理体制、防火管理体制、連絡体制、施設保安・防犯体制・見学者対応、市民対応	第 11 号様式-2
		③組織構成、保有資格	第 11 号様式-3
	(2)運転管理業務	①効率的で安定、安全な運転計画	第 11 号様式-4
		②運転管理記録	第 11 号様式-5
		③各設備の運転管理方法	第 11 号様式-6
		④搬入出管理計画	第 11 号様式-7
	(3)維持管理業務	①プラント点検計画	第 11 号様式-8
		②施設維持補修計画	第 11 号様式-9
業務計画に関する事項	(1)業務実績 運転・維持管理実績	第 12 号様式	
	(2)業務運営の継続性	①継続的な業務運営の考え方等	第 13 号様式-1
		②信用補完手段	第 13 号様式-2
		③リスク管理の基本的な考え方	第 13 号様式-3
		④維持管理上予測されるトラブルとその対応	第 13 号様式-4
		⑤契約期間中の経済及び搬入物の状況変動に対する対応	第 13 号様式-5
⑥自然災害等に対する対応	第 13 号様式-6		
(3)環境・地元への配慮	①周辺環境への配慮及び対策	第 14 号様式-1	
	②運営状況に関する資料等の提供	第 14 号様式-2	
	③地元での雇用、地域経済への配慮	第 14 号様式-3	
価格に関する事項	(1)業務計画と価格の整合性	第 15 号様式 (第 11 号様式)	
	(2) 提案価格の優位性	第 15 号様式	

その他資料	備考	様式番号
運転管理業務提案参考資料	必要に応じ添付。運営費の根拠となる資料を含む。 添付資料の内容について様式の指定はない。	第 16 号様式 (表紙のみ)