

樹林地バンク制度 申請等のフロー

申請者

市

登録申請

登録申請書（様式第1号）

【樹林地の登録】
【樹林地保全活動グループの登録】

受理

受理

登録通知書
（様式第2号又は第3号）

【樹林地の登録通知】
【樹林地保全活動グループの登録通知】

【現地調査等】

通知

登録継続申請
（1年を超えるとき）

登録継続申請書（様式第4号）

登録の有効期限は1年
【満了の1カ月前までに申請】

受理

登録変更申請
（内容変更があったとき）

登録変更申請書（様式第5号）

【樹林地の内容変更】
【樹林地保全活動グループの内容変更】

受理

HP掲載・みどり
公園課で閲覧

【登録樹林地の情報提供】
【登録グループの情報提供】

情報提供

紹介
協定書の締結

協定書写し提出

【登録樹林地の所有者】又は
【登録グループ】から提出

受理

アトバイザー派遣
申請
（希望するとき）

自然生態アトバイザー派遣申請書
（様式第6号）

【登録樹林地の所有者】又は
【登録グループ】から提出

受理

現地立会
（整備方針等のアド
バイス）

【登録樹林地の所有者】又は
【登録グループ】へ派遣

アトバイザー派遣

登録の解除申出
（登録解除しようとするとき）

登録の解除申出書（様式第7号）

【登録樹林地の解除】
【登録グループの解除】

受理

受理

登録抹消通知書（様式第8号）

【登録樹林地の登録抹消】
【登録グループの登録抹消】

登録の抹消
（抹消の必要があっ
たとき）