

## 記入例

納税管理人  申告書(市内)  
 承認申請書(市外)

納税管理人となる方の住所等が  
**生駒市内**の場合は「申告書(市内)」を、  
**生駒市外**の場合は「承認申請書(市外)」を  
○印で囲んでください。

令和〇年〇〇月〇〇日

届出人(納税義務者)

住(居)所 **生駒市東新町〇番〇号**

納税義務者について記入してください。  
※国外転出の場合は転出前住所を記入して下さい。

事務所(事業所)所在地

氏名(名称) **生駒 太郎**個人番号または法人番号 **12345678901**

異動により新たに選任した納税管理人について記入してください。

納税管理人となる方の住所等が  
**生駒市内**の場合は「申告」を、  
**生駒市外**の場合は「申請」を  
○印で囲んでください。

納処分除く)又は還付に関する一切の  
**申告**します。  
**申請**

新 納税管理人	住所 (所在地)	<b>生駒市東新町△番△号</b>	電話番号	<b>080-0000-XXXX</b>
	氏名 (名称)	<b>生駒 次郎</b>	生年月日	<b>昭和〇〇年〇月〇日</b>
旧 納税管理人	住所 (所在地)	異動前の旧納税管理人(解任も含む)を記入してください。 ※新たに選任する際は記入不要です。		
	氏名 (名称)			
異動の事由	<b>選任・変更・その他</b> (該当の異動事由を○印で囲んでください。「その他」の場合は詳細を記入してください。)			
異動の理由	<b>国外転出のため</b>			
税 目	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定産税・都市計画税			

※市  
該当する税目の□欄にチェックを入れてください。

異動理由を記入してください。

課長	課長補佐	主幹	係長・主査	係員	起案者

収税課確認欄

庶務係 徴収係

□ □