

記入例

納税管理人 申告書(市内)
承認申請書(市外)

納税管理人となる方の住所等が
生駒市内の場合は「申告書(市内)」を、
生駒市外の場合は「承認申請書(市外)」を
○印で囲んでください。

令和□年□□月□□日

届出人(納税義務者)

納税義務者について記入してください。
※国外転出の場合は転出前住所を記入し
てください。

住(居)所 生駒市東新町○番○号

事務所(事業所)所在地

氏名(名称) 生駒 太郎

個人番号または法人番号 12345678901

異動により新たに選
任した納税管理人に
ついて記入してくだ
さい。

納税管理人となる方の住所等が
生駒市内の場合は「申告」を、
生駒市外の場合は「申請」を
○印で囲んでください。

納処分除く)又は還付に関する一切の
○申告
申請

新 納税管理人	住所 (所在地)	<u>生駒市東新町△番△号</u>	電話番号	<u>080-0000-XXXX</u>
	氏名 (名称)	<u>生駒 次郎</u>	生年月日	<u>昭和○○年○月○日</u>
旧 納税管理人	住所 (所在地)	異動前の旧納税管理人(解任も含む)を記入してください。 ※新たに選任する際は記入不要です。		
	氏名 (名称)			
異動の事由		<u>選任</u> ・変更・その他() 該当の異動事由を○印で囲んでくだ さい。「その他」の場合は詳細を記 入してください。		
異動の理由		<u>国外転出のため</u>		
税 目		<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		

※市
該当する税目の□欄にチェックを入れてください。

異動理由を記入してください。

課長	課長補佐	主幹	係長・主査	係員	起案者

収税課確認欄
庶務係 徴収係
□ □