様式第50号（第1条関係）
様式第69号（第1条関係）
様式第90号（第1条関係）

記入例

納税管理人 [✓ 申告書（市内）] 承認申請書（市外）

納税管理人となる方の住所等が
生駒**市内**の場合は「**申告書（市内）**」を、
生駒**市外**の場合は「**承認申請書（市外）**」を
〇印で囲んでください。

令和□年□□月□□日

届出人（納税義務者）

〒630-0288
住（居）所　生駒市東新町〇番〇号
事務所（事業所）〒
所在地
フリガナ　イコマ　タロウ
氏名（名称）　生駒　太郎
個人番号または
法人番号　12345678901

納税義務者について記入してください。
※国外転出の場合は転出前住所を記入してください。

異動により新たに選任した納税管理人について記入してください。

納税管理人となる方の住所等が
生駒**市内**の場合は「**申告**」を、
生駒**市外**の場合は「**申請**」を
〇印で囲んでください。

に…納処分除く）又は還付に関する一切の

の者…ので [✓ 申告] します。
申請

新 納税管理人	住所 （所在地）	〒630-0288 生駒市東新町△番△号	電話番号	080-0000-XXXX
	フリガナ 氏名 （名称）	イコマ　ジロウ 生駒　次郎 届出人との関係（父）	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
旧 納税管理人	住所 （所在地）	〒		
	フリガナ 氏名 （名称）	（		
異動の事由		[✓ 選任]・変更・その他（		
異動の理由		国外転出のため		
税目		☑市県民税・森林環境税　☑固定資産税・都市計画税		

異動前の旧納税管理人（解任も含む）を記入してください。
※新たに選任する際は記入不要です。

該当の異動事由を〇印で囲んでください。「その他」の場合は詳細を記入してください。

異動理由を記入してください。

該当する税目の□欄にチェックを入れてください。

※市使用欄
年　　月から　選任・変更・その他（　　　）してよろしいか。

課長	課長補佐	主幹	係長・主査	係員	起案者

収税課確認欄
庶務係　徴収係
□　□

□宛名異動処理　　コピー　□固定　□市民税　□庶務　□収税