

債権者登録票【登録・変更】

(どちらかを で囲んでください。)

提出日 年 月 日
 変更日 年 月 日

記入不要	年 月 日
入力日	年 月 日
登録番号	

主たる営業所(本店)
 の所在地

(フリガナ)
 商号又は名称
 (フリガナ)
 代表者職名氏名
 (代表権を有する者)



私は代金請求(契約等)の一切の権限及び口座振込先について、下記のとおり(登録・変更)いたします。
記 (どちらかを で囲んでください。)

新規登録の場合は、太線枠内に記入し、変更の場合は変更前及び変更後の欄に全ての項目を記入して下さい。

	項目	登録・変更前	変更後	備考
商号名	(フリガナ)			
	(委任の場合は営業所等の名称)			
代表者名	(フリガナ)			
	(委任の場合は営業所等の長の職名・氏名)			
所在地	所在地	〒-----	〒-----	
	(委任の場合は営業所等の所在地)			
	電話番号			
	FAX番号			
使用印	会社印(社判)は登録不可 (委任の場合は営業所等の長が代金請求(契約等)で使用する印)			
振込先	金融機関	銀行・信金・信組 農協・労金	銀行・信金・信組 農協・労金	
		本店・支店・本所 支所・出張所	本店・支店・本所 支所・出張所	
		店番:	店番:	
	口座種別	1.普通預金 2.当座預金 3.その他()	1.普通預金 2.当座預金 3.その他()	
	口座番号			
	(フリガナ)			
	口座名義			

【記入上の注意】 必要事項の記入がない場合は、受付ができませんので、記入上の注意をよく読んで記入して下さい。

1. 代金請求(契約等)の一切の権限を受任者(営業所等の長)に委任する場合は、受任者について記入して下さい。
2. 使用印は、見積書、契約書及び請求書などの押印と同一の印鑑としますので、委任する場合は受任者が契約等で常時使用する印鑑を押印して下さい。
3. 上記の事項に変更が生じた場合は、一部の変更であっても、変更前・変更後いずれもすべての事項を記入し、変更する事項の備考欄に○印を付し、すみやかに届け出て下さい。
4. 上記の事項は、契約書や請求書などと照合しますので本票の写しを保管して下さい。