

令和4年度 第1回生駒市環境マネジメントシステム推進会議 会議録（要旨）

1 日時 令和4年11月8日（火） 10:00～

2 場所 生駒市コミュニティセンター 2階201会議室

3 案件

- (1) 会長及び副会長の互選
- (2) 生駒市環境マネジメントシステムの運用について
- (3) その他

4 出席者

委員 矢田千鶴子 落合史生 松本昌康 梶邑龍二
事務局 金子雅文 SDGs推進課長
木口昌幸 SDGs推進課課長補佐
綿部里菜 SDGs推進課低炭素まちづくり推進係員

5 会議要旨

(1) 会長及び副会長の互選

生駒市環境マネジメントシステム推進会議規則第2条に基づき、会長及び副会長の互選を行い、会長は矢田委員、副会長は落合委員に決定。

(2) 生駒市環境マネジメントシステムの運用について

事務局より当日資料1「令和4年度生駒市環境マネジメントシステムについて」、資料2「令和4年度版生駒市環境マネジメントシステム運用方針」、資料3「エコオフィス取組状況調査」について説明。会議要旨は以下のとおり。

◎資料に関して質疑応答

松本委員：資料2の3ページについて、2022年度の目標数値が記載されていない。

事務局：目標設定期間の区切り方の関係からこの表記で記載している。

松本委員：資料2の4ページについて、二酸化炭素排出量削減目標が令和元年度で記載されているが、前年度比で記載したほうが良いのでは。

事務局：ご指摘のとおり前年度比の記載の方がわかりやすいと思うので、次回作成時に反映させたい。

矢田会長：初出席の方でもわかりやすい記載の仕方を検討していただければと思う。

◎民間企業への働きかけについて

落合副会長：ごみや二酸化炭素は民間企業も多く排出していると考えられるので、民間企業への働きかけも積極的に行っていただきたい。

事務局：生駒市は住宅都市ということもあり、どちらかといえば家庭への働きかけに重きを置いてき

た。一方で企業の排出量の多さも事実なので、今後はそういった働きかけも行っていきたい。

矢田会長：例えば、NASOは企業向けに環境経営講座を開催している。市として市内で商業活動する中小企業などに向けて環境の面から経営サポートをすることも大切。

事務局：生駒市としては、SDGsアクションネットワークという企業と企業の連携をサポートする制度がある。企業は環境に配慮しながら企業活動を行うことが当然の時代になっており、どれだけ環境に配慮した行動を取っているかということが企業活動の上でひとつの基準にもなっている。アクションネットワークの活動実績として、例えば企業向けにSDGs経営セミナーを開催し、環境やSDGsに配慮しながら経営を行うサポートも始めている。

落合副会長：SDGs経営セミナーには知名度が高い企業が多く参加しているという印象があった。市内に拠点を置く企業にも参加してもらえたらもっと良いと思う。

事務局：市内に拠点を置く企業の中には現状の経営に手一杯で、環境やSDGsまで考慮することはなかなか難しいとの声も聞く。こうしたご指摘や状況を踏まえて、市内に拠点を置く企業へも環境面でのサポートを行っていきたいと考えている。

◎書面監査及びヒアリングについて

松本委員：書面監査の手順はどのようなものか。

事務局：運用方針をもとに、各所属がどのくらい環境行動を取れているかを監査していただく。

松本委員：書面監査の結果、指摘事項が出た場合はその所属にどのようにフィードバックが行われるのか。

事務局：監査結果を庁内に配信するとともに、ヒアリング対象となった所属にはご指摘事項を踏まえてヒアリングを行っていただく。

落合副会長：昨年度の書面監査の時、作業分担でなかったために量が膨大となり作業が大変だった。

矢田会長：各委員が書面監査する部署を分担するという方法も考えられるが、そうすると全体を見ることができなくなってしまうリスクもある。全体を見ながらも、できるだけ各委員の作業負荷を少なくするために、項目を整理するなど見やすい状態にさせていただけるとありがたい。

事務局：いただいたご意見を反映させたい。

松本委員：環境行動というのは数値化しづらいものではあるが、できる限り具体的な目標を設定するようにした方が良い。

落合副会長：今までの報告には「頑張ります」などの曖昧な表現が多く見られた。

矢田会長：数値化した目標設定が難しくても、具体的に何をどうする等の設定の仕方は可能なはず。そうした指摘を速やかにヒアリングの際に伝えていければと思う。

◎今後のスケジュールについて

事務局：調査結果の資料を書面監査として確認いただき、皆様で相談してヒアリング先を決定する。

矢田会長：資料は早めに送っていただけるとありがたい。量が膨大な分、時間をかけて確認したい。

事務局：できるだけ早く資料をお渡しできるように努めるとともに、見やすく整理したものを添付できればと思う。