

◎設問一覧

【全職員向け】

1 働き方(ワークライフバランス・DX)に関する取組

- Q1. ノー残業デーの取組徹底、定時退庁の励行など、時間外勤務の縮減に努める。
- Q2. 移動や資料印刷が削減できるオンラインでの会議・打合せを積極的に行っている。

2 パソコン・機器に関する取組

- Q3. パソコンの節電対策を徹底する。
- Q4. 退勤時には、パソコン本体、プリンターの電源を必ず切る。
- Q5. エレベーターの使用をできるだけ控え、移動には階段を利用する
- Q6. 長時間席を離れた際、自動でスリープ、電源オフとなるような設定や、パソコンのふたを閉じるなどの手動スリープを徹底する。

3 公用車に関する取組

- Q7. リモート会議の活用により、出張の削減に努める
- Q8. 公共交通機関を利用できる場合は、公用車の使用を控える
- Q9. 電気自動車や燃費のいい小型車両等を優先して使用する
- Q10. 公用車を運転する際には、急発進・急加速の回避、アイドリングストップの実行など、エコドライブを励行する。

4 廃棄物の減量・リサイクルに関する取組

- Q11. 率先してごみの減量化を図る。
- Q12. ファイル等は、可能な限り再利用する。
- Q13. びん、缶、ペットボトルなどは、所定の場所に設置されたりサイクルボックスに出す
- Q14. プラスチック製容器包装について分別を徹底し、資源化する
- Q15. ”個人情報が含まれた文書を大量に処分する場合、できる限り焼却処分せずにシュレッダー処理をし、資源化する。
- Q16. 食べ残しは無くし、食品ロス削減に努める

Q17. マイボトルの持参に努めるなど、使い捨てプラスチック製品の使用を控える

5 用紙類の使用に関する取組

Q18. 両面印刷、使用済み用紙(片面使用済みの用紙)の裏紙活用、縮小印刷機能の活用を徹底し、紙の使用量を減らす

Q19. コピー機の横に使用済み用紙をストックできる容器を設置する。また、設置する場合は、「片面使用済み用紙」「両面使用済み用紙」「シュレッダー処理が必要な用紙」に分けて容器を用意する。

Q20. 簡易な供覧については、プリントアウトしないでメールで送るなど、庁内 LAN を活用する

Q21. 会議資料等は工夫してできるだけ簡素化し、作成部数の適正化を徹底する。

Q22. 印刷物は、配布先や内容を精査し、必要最小限のページ数、部数とする

Q23. 使用済み封筒は、各職場で活用する。

6 水道水の利用に関する取組

Q24. 洗面所やトイレの使用の際には、必要以上に水を流さず節水に努める

Q25. 水道の使用後は、水栓の止栓を確認する

Q26. せっけん、洗剤は必要な量だけ使う。

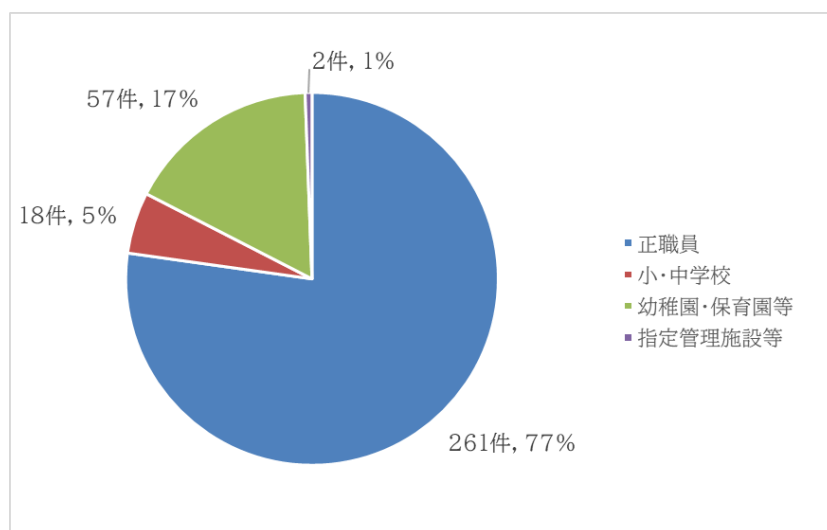
Q27. 食器を洗う時は、必要以上に水を流さず節水に努める。

9 物品購入に関する取組

Q28. 使い捨て製品は、できるだけ購入を控える

◎回答者区分

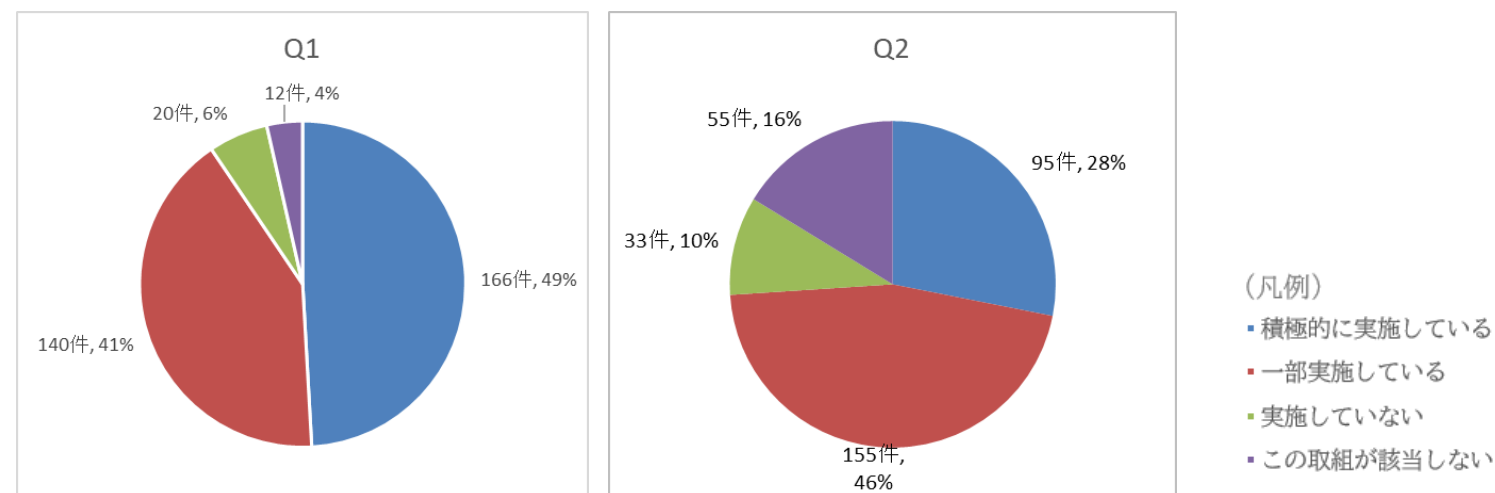
・正職員	261人／722人(約36.1%)
・小・中学校	18校／19校(約94.7%)
・幼稚園・保育園等	56人／133人(約42.1%)
・指定管理施設等	2施設／27施設(約7.4%)



1 働き方(ワークライフバランス・DX)に関する取組

Q1. ノー残業デーの取組徹底、定時退庁の励行など、時間外勤務の縮減に努める。

Q2. 移動や資料印刷が削減できるオンラインでの会議・打合せを積極的に行っている。



	Q1		Q2	
	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	58.1%	49.1%	33.7%	28.1%
一部実施している	36.3%	41.4%	39.9%	45.9%
実施していない	4.3%	5.9%	8.6%	9.8%
この取組が該当しない	1.3%	3.6%	17.8%	16.3%

- ✓ 「積極的に実施している」と「一部実施している」と回答した人の割合が Q1 は 90.5%、Q2 は 74.0% となっており、概ね実施できている。
- ✓ 昨年度の結果と比較すると、「積極的に実施している」と回答した人の割合が Q1 は 9.0% 減少、Q2 は 5.6% 減少している。

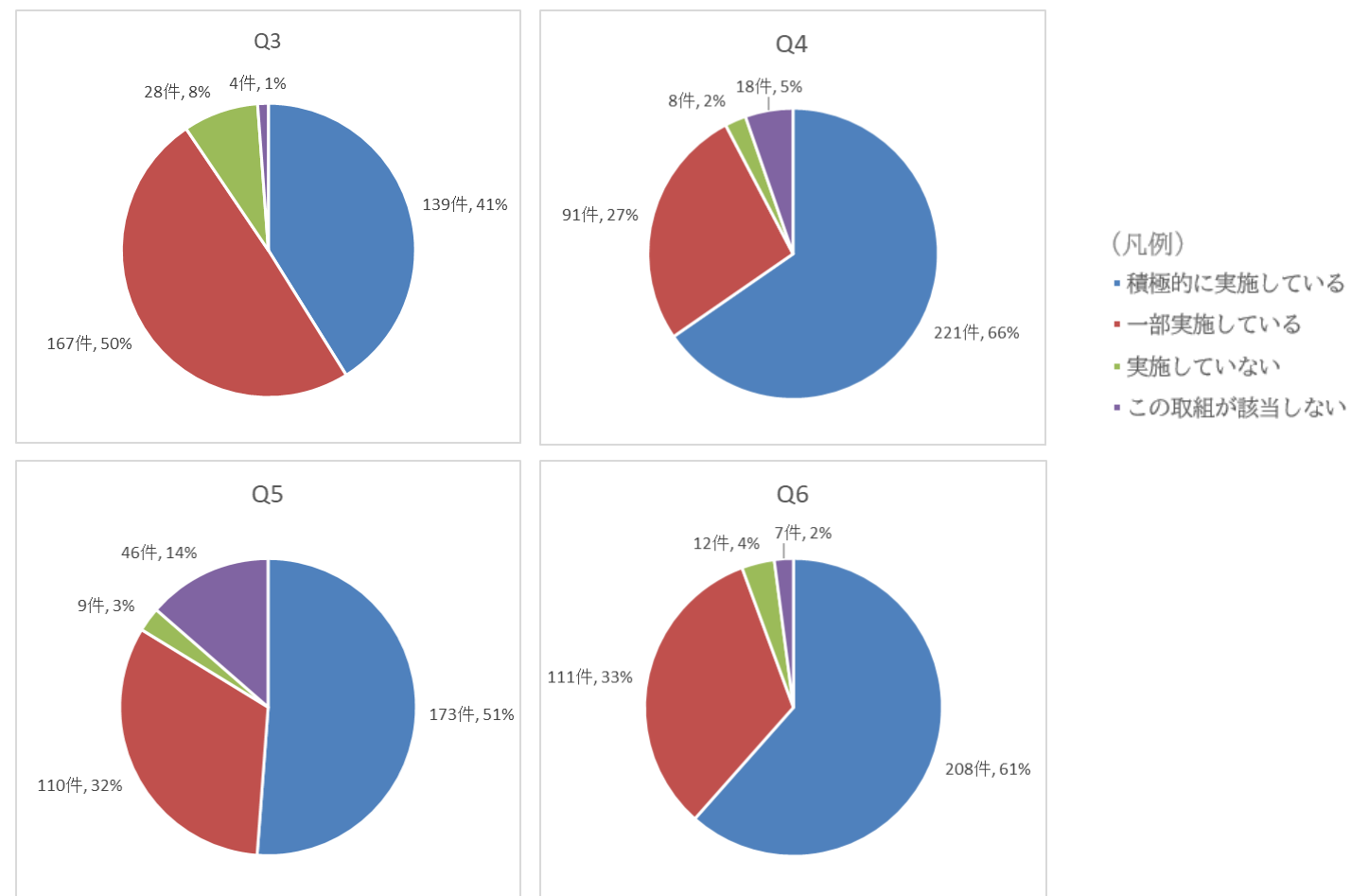
2 パソコン・機器に関する取組

Q3. パソコンの節電対策を徹底する。

Q4. 退勤時には、パソコン本体、プリンターの電源を必ず切る。

Q5. エレベーターの使用をできるだけ控え、移動には階段を利用する。

Q6. 長時間席を離れた際、自動でスリープ、電源オフとなるような設定や、パソコンのふたを閉じるなどの手動スリープを徹底する。



	Q3		Q4		Q5		Q6	
	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	44.2%	41.1%	50.5%	65.4%	48.2%	51.2%	57.1%	61.5%
一部実施している	48.2%	49.4%	35.0%	26.9%	28.7%	32.5%	33.0%	32.8%
実施していない	5.9%	8.3%	10.9%	2.4%	2.3%	2.7%	6.9%	3.6%
この取組が該当しない	1.7%	1.2%	3.6%	5.3%	20.8%	13.6%	3.0%	2.1%

- ✓ 「積極的に実施している」と「一部実施している」と回答した人の割合が Q3は 90.5%、Q4 は 92.3%、Q5は 83.7%、Q6は 94.4%となっており、どの設問についても概ね対応できている。
- ✓ Q4～Q6 については、昨年度と比較し、「積極的に実施している」と回答した人の割合が増加している。

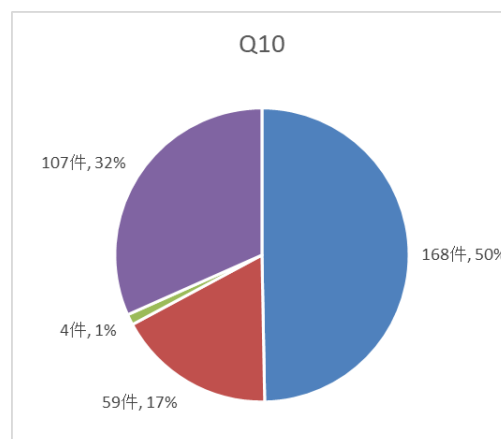
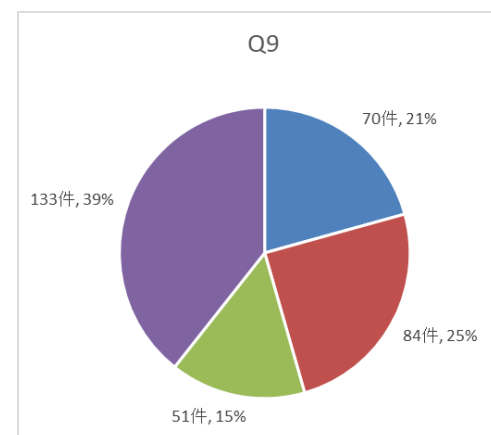
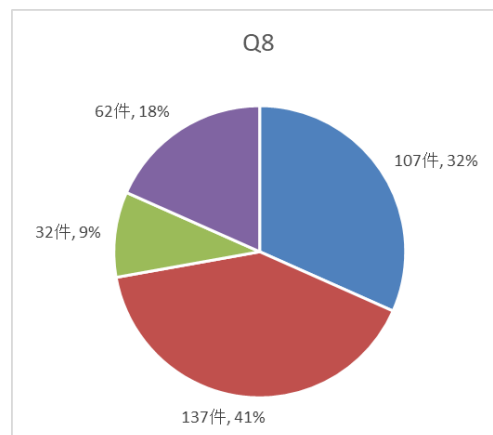
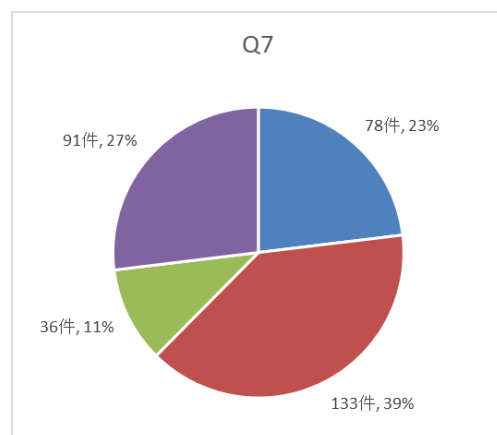
3 公用車に関する取組

Q7. リモート会議の活用により、出張の削減に努める。

Q8. 公共交通機関を利用できる場合は、公用車の使用を控える。

Q9. 電気自動車や燃費のいい小型車両等を優先して使用する。

Q10. 公用車を運転する際には、急発進・急加速の回避、アイドリングストップの実行など、エコドライブを励行する。



(凡例)

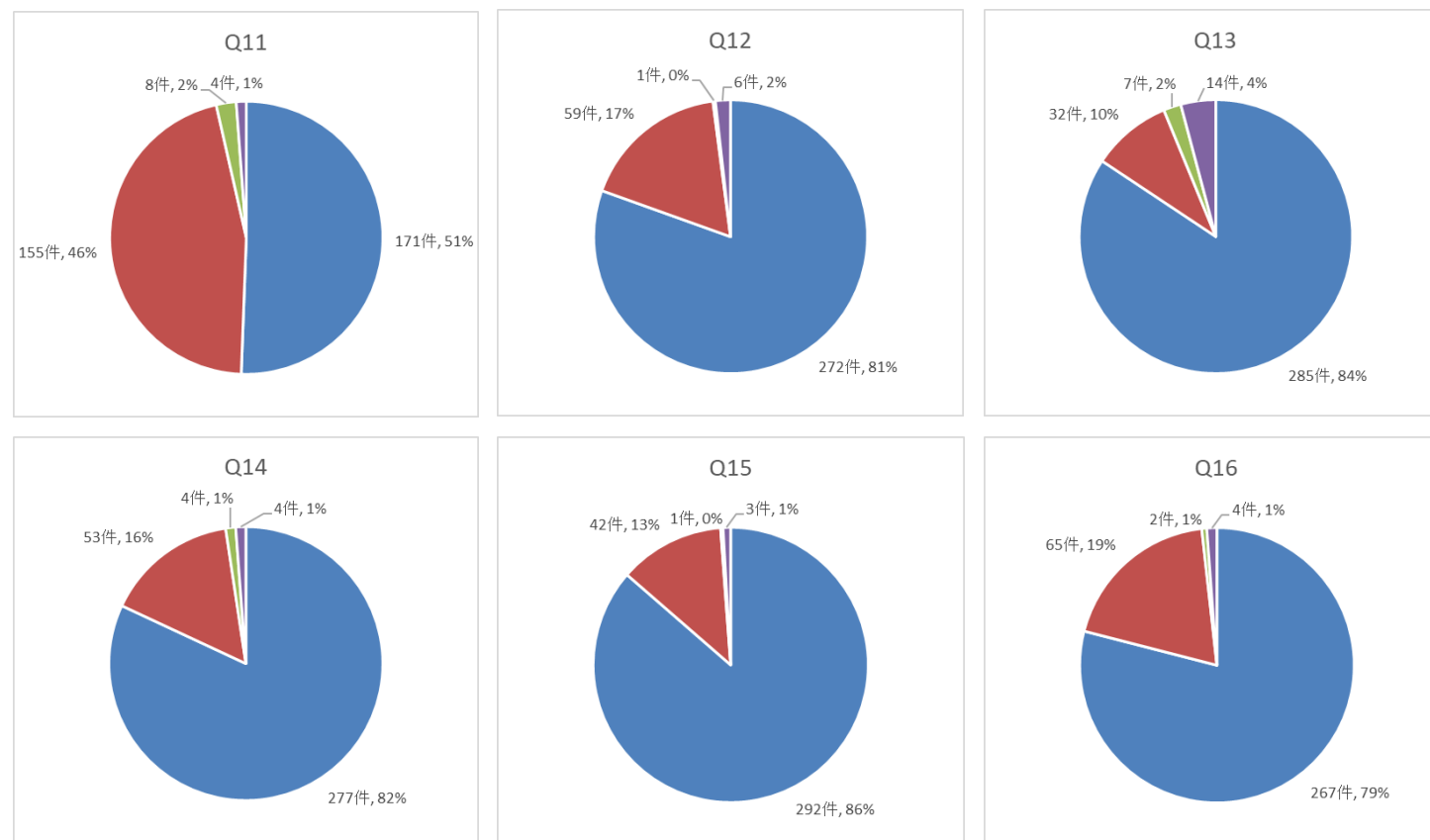
- 積極的に実施している
- 一部実施している
- 実施していない
- この取組が該当しない

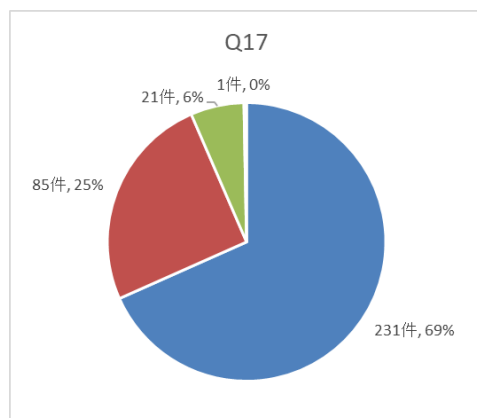
	Q7		Q8		Q9		Q10	
	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	30.4%	23.1%	32.7%	31.7%	20.5%	20.7%	48.5%	49.7%
一部実施している	36.6%	39.3%	43.9%	40.5%	21.5%	24.9%	19.5%	17.5%
実施していない	8.9%	10.7%	5.9%	9.5%	10.6%	15.1%	2.6%	1.2%
この取組が該当しない	24.1%	26.9%	17.5%	18.3%	47.5%	39.3%	29.4%	31.7%

- ✓ Q7、Q9、Q10 について「積極的に実施している」または「一部実施している」と回答した人の割合が 70%未満となっており、出張の削減や公用車の利用方法について課題がみられる。
- ✓ Q9 で「積極的に実施している」又は「一部実施している」と回答した人の割合は、昨年度と比べ、3.6%増加している。その背景として、公用車に占める電気自動車の割合が増加したことが影響していると考えられる。

4 廃棄物の減量・リサイクルに関する取組

- Q11. 率先してごみの減量化を図る。
 Q12. ファイル等は、可能な限り再利用する。
 Q13. びん、缶、ペットボトルなどは、所定の場所に設置されたりサイクルボックスに出す。
 Q14. プラスチック製容器包装について分別を徹底し、資源化する。
 Q15. ”個人情報が含まれた文書を大量に処分する場合、できる限り焼却処分せずにシュレッダー処理をし、資源化する。
 Q16. 食べ残しは無くし、食品ロス削減に努める。
 Q17. マイボトルの持参に努めるなど、使い捨てプラスチック製品の使用を控える。





	Q11		Q12		Q13		Q14		Q15		Q16		Q17	
	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	45.2%	50.6%	82.5%	80.5%	82.5%	84.3%	77.9%	82.0%	86.1%	86.4%	79.2%	79.0%	63.7%	68.3%
一部実施している	45.9%	45.9%	17.2%	17.5%	9.6%	9.5%	18.5%	15.7%	11.9%	12.4%	17.5%	19.2%	24.4%	25.1%
実施していない	5.0%	2.4%	0.0%	0.3%	1.7%	2.1%	1.3%	1.2%	0.3%	0.3%	0.7%	0.6%	7.6%	6.2%
この取組が該当しない	4.0%	1.2%	0.3%	1.8%	6.3%	4.1%	2.3%	1.2%	1.7%	0.9%	2.6%	1.2%	4.3%	0.3%

- ✓ すべての設問で「積極的に実施している」と回答した人の割合が50%以上となっており、高い水準で実施できている。
- ✓ 前年度と比較しても「積極的に実施している」と回答した人の割合が横ばい又は増加しており、積極的に取組が進められている。

5 用紙類の使用に関する取組

Q18. 両面印刷、使用済み用紙(片面使用済みの用紙)の裏紙活用、縮小印刷機能の活用を徹底し、紙の使用量を減らす。

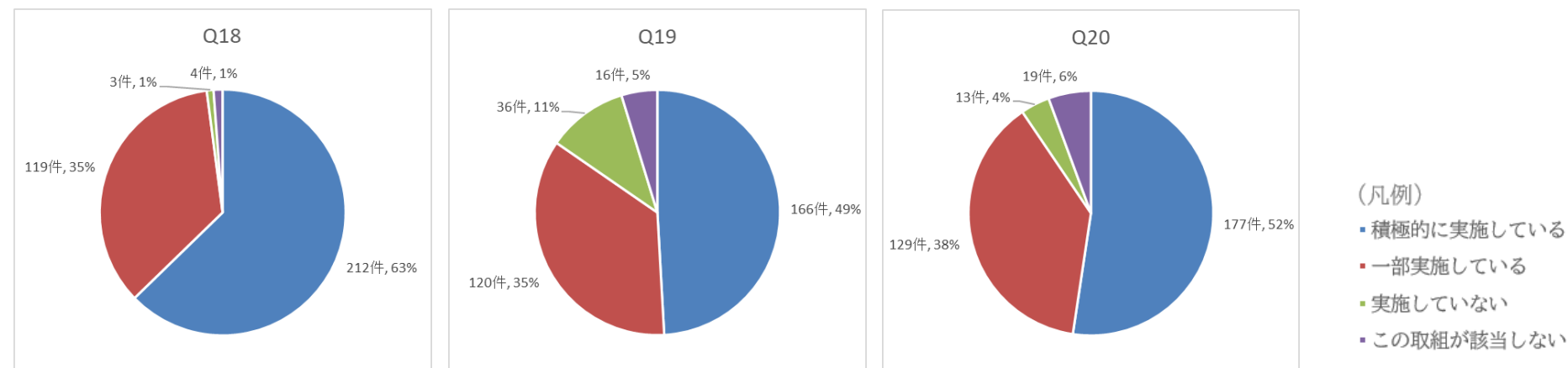
Q19. コピー機の横に使用済み用紙をストックできる容器を設置する。また、設置する場合は、「片面使用済み用紙」「両面使用済み用紙」「シュレッダー処理が必要な用紙」に分けて容器を用意する。

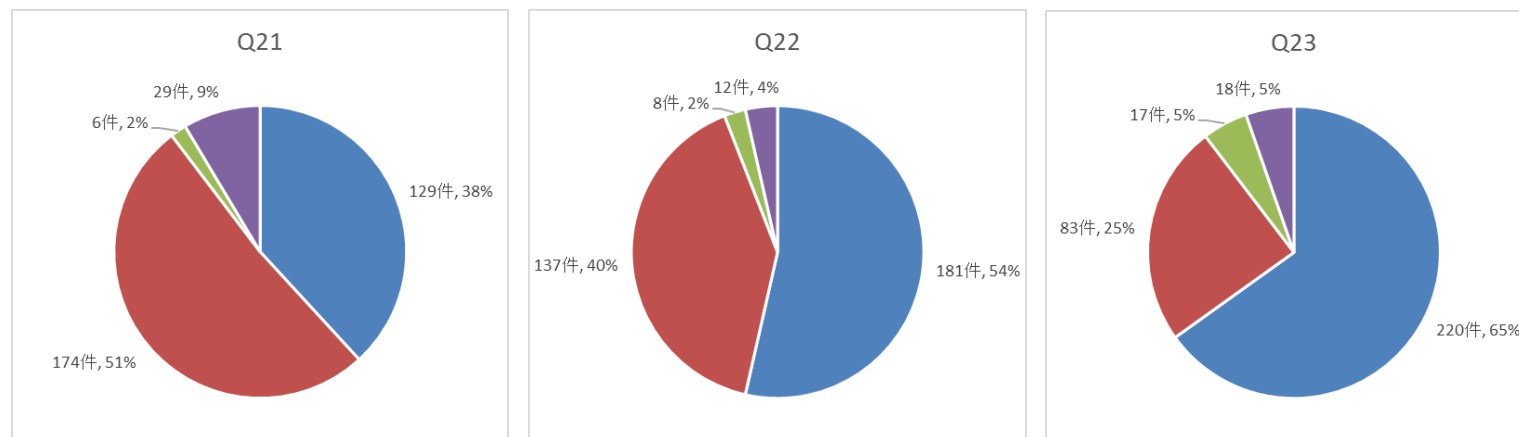
Q20. 簡易な供覧については、プリントアウトしないでメールで送るなど、庁内 LAN を活用する。

Q21. 会議資料等は工夫してできるだけ簡素化し、作成部数の適正化を徹底する。

Q22. 印刷物は、配布先や内容を精査し、必要最小限のページ数、部数とする。

Q23. 使用済み封筒は、各職場で活用する。





	Q18		Q19		Q20		Q21		Q22		Q23	
	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	71.6%	62.7%	48.5%	49.1%	49.2%	52.4%	46.9%	38.2%	56.8%	53.6%	67.3%	65.1%
一部実施している	26.7%	35.2%	37.0%	35.5%	40.6%	38.2%	42.6%	51.5%	38.6%	40.5%	25.4%	24.6%
実施していない	0.7%	0.9%	8.3%	10.7%	4.6%	3.8%	1.7%	1.8%	1.3%	2.4%	1.7%	5.0%
この取組が該当しない	1.0%	1.2%	6.3%	4.7%	5.6%	5.6%	8.9%	8.6%	3.3%	3.6%	5.6%	5.3%

- ✓ Q18、Q21、Q22 について、昨年度と比較し、「積極的に実施していると」回答した人の割合が減少している。
- ✓ 特に Q18及び Q22 において減少率が大きく、デジタル化や会議資料の簡素化について改善が必要である。

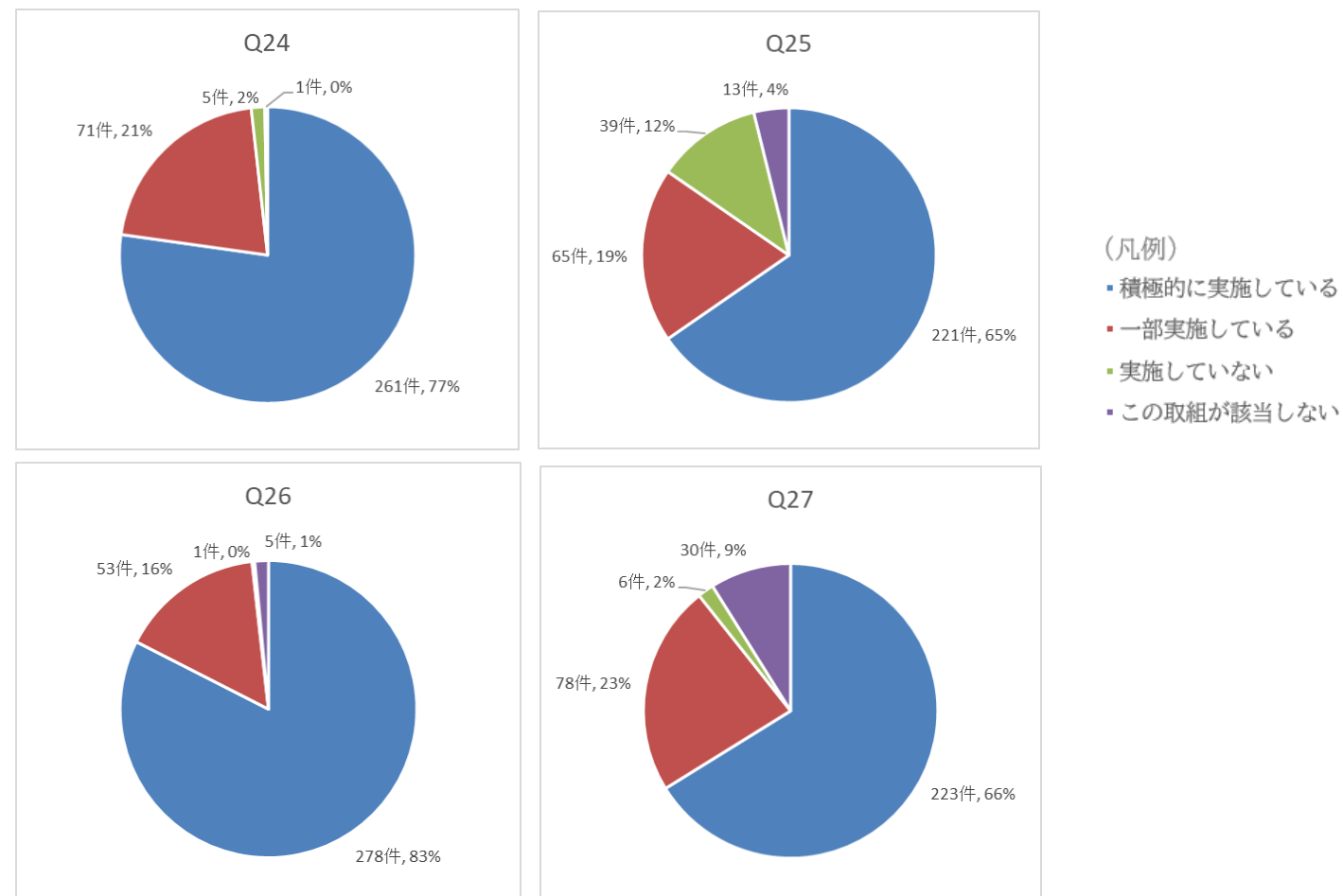
6 水道水の利用に関する取組

Q24. 洗面所やトイレの使用の際には、必要以上に水を流さず節水に努める。

Q25. 水道の使用後は、水栓の止栓を確認する。

Q26. せっけん、洗剤は必要な量だけ使う。

Q27. 食器を洗う時は、必要以上に水を流さず節水に努める。

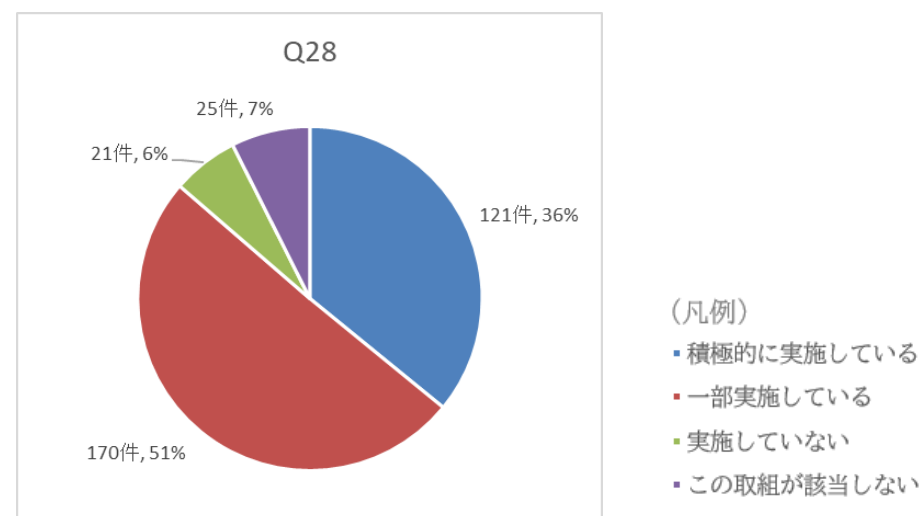


	Q24		Q25		Q26		Q27	
	R7	R8	R7	R8	R7	R8	R7	R8
積極的に実施している	72.6%	77.2%	63.0%	65.4%	84.8%	82.2%	70.0%	66.0%
一部実施している	23.4%	21.0%	17.8%	19.2%	14.2%	15.7%	20.8%	23.1%
実施していない	3.0%	1.5%	10.6%	11.5%	1.0%	0.3%	1.3%	1.8%
この取組が該当しない	1.0%	0.3%	8.6%	3.8%	0.0%	1.5%	7.9%	8.9%

✓ すべての設問で「積極的に実施している」と回答した人の割合が65%以上となっており、高い水準で実施できている。

9 物品購入に関する取組

Q28. 使い捨て製品は、できるだけ購入を控える。



	Q28	
	R7	R8
積極的に実施している	28.7%	35.8%
一部実施している	52.8%	50.3%
実施していない	8.3%	6.2%
この取組が該当しない	10.2%	7.4%

- ✓ 「積極的に実施している」又は「一部実施している」と回答した人の割合が86.1%となっており、概ね実施している。
- ✓ 「積極的に実施している」と回答した人の割合が昨年度と比較して7.1%増加しており、職員の意識が向上している。