

令和2年度 第2回生駒市環境マネジメントシステム推進会議 会議録（要旨）

- 1 日時 令和2年10月27日（火）午後1時15分から午後5時15分
- 2 場所 生駒市役所 2階 201会議室
庁内、庁外の市役所各所属、（エコチェック隊によるヒアリング監査の為）
- 3 出席者
○生駒市環境マネジメントシステム推進会議委員
矢田会長、落合副会長、田平委員、松山委員、山口委員、和田委員
○事務局
竹本 SDGs 推進課長、木口 SDGs 推進課主幹、三坂、高松
- 4 傍聴者 なし
- 5 会議の要旨

●案件

○ヒアリング方法について

事務局：以下のとおり説明。

- ・班毎のヒアリング日程については資料2のとおり
- ・1つの所属につき、ヒアリング時間は20～30分程度
- ・ヒアリングに対応するのはエコ推進責任者、エコ推進員であるが、やむを得ない事情がある場合は、他の担当者となる
- ・質問例一覧から必須の質問をまず質問する
- ・参考資料のエコオフィス取組状況アンケート回答結果や書面調査票等を見て、質問を考えてもよい
- ・環境に関係のない質問は控える
- ・ヒアリングした所見の記録は、ヒアリングシートを利用する
- ・ヒアリング実施後、各班で所属毎の優れた取組や改善を要する点等について意見交換を行う
- ・市役所庁舎外のヒアリングは基本的に公用車での移動となり、公用車は同行する職員が運転する
- ・ヒアリングは、対象所属の事務所で実施することを基本とするが、個人情報等の関係やスペースの確保が困難な場合、別の場所で開催する

○SDGs 推進課ヒアリング監査（全ての班が担当となり実施）

その後、3班に分かれて職員同行のうえ、各所属へヒアリング

1班：事業計画課 環境保全課 健康課 子育て支援総合センター

2班：土木課 こども課 下水道課 市民活動推進課

3班：学研推進室 みどり公園課 建築課

ヒアリング項目については以下の通り

- ・日頃の節電、節水に対する取組について
- ・コピー用紙の使用量削減や紙の分類保管に対する取組について
- ・ごみの分類方法について
- ・公用車の運転頻度や運転時のエコドライブに対する取組について
- ・環境基本計画をはじめとする環境関連計画の具体的な事業に対する取組状況について、書面調査票を用いてヒアリング（該当所属のみ）
- ・エコオフィス取組状況アンケートの回答結果を用いて、回答状況及び回答内容についてヒアリング
- ・その他、独自の環境に関する取組について

○ヒアリング終了後、会議室へ戻り、班ごとに本日のヒアリング内容についてとりまとめを行う

以上