委任状

　　年　　月　　日

 （あて先）生駒市長

  **記載もれ等不備の場合は交付できないこともあります**

**委任する人**（請求等する権利のある方）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | （電話 ）（署名または記名押印、法人の場合は代表者印） |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦　　　　　年　　　　月　　　　日 |

私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の申請と受領を委任します。

**代理人**（窓口に来られる方）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  | 委任者との関係 |
| （委任者から見て） |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 委　任　事　項 | １．所得・課税(非課税)証明書、非課税証明書　　２．納税証明書（市民税・県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、法人市民税）３．納税証明書（継続検査用）＜ナンバー：奈良　　　　　－　　　　　－　　　　　　＞４．固定資産　評価証明書（土地、家屋の評価額が記載されたもの）　　（物件の所在地、家屋番号等は下記のとおり）　５．固定資産　公課証明書（土地、家屋の評価額、税相当額等が記載されたもの）　　（物件の所在地、家屋番号等は下記のとおり）６．課税台帳(名寄帳)の閲覧　　（物件の所在地、家屋番号等は下記のとおり）７．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**＊　必要な箇所に「○」又は記入をしてください。** |

**【注意】この委任状は委任する人(本人)が記入してください 。**

**本人以外の方が記入されて、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪（刑法第１５９条）により、**

**刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意ください。**