

住民票の写し等交付請求書

※請求には本人確認書類が必要です

年 月 日

(あて先) 生駒市長

本人確認				権限書類				資料確認	受付	作成	点検
免	パ	マ	住	特永	在留	保	証	補	社員証	委任状	

■本人及び同一世帯員以外の方からの請求の場合は、委任状が必要です。

窓口に来た人	① あなたの住所	電話番号 ()				必要な人との関係	必要な人からみてあなたは 1. 本人 () 2. 同一世帯員(続柄) () 3. 代理人(続柄) () (委任状持参者) 4. その他※ ()
	② あなたの氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日			

※その他の方が請求される場合は、使用目的(請求する正当な理由)の記入とそれを証明する資料の添付が必要です。また、目的外使用しない旨を誓約(裏面に記入)の上、請求してください。受付は本庁市民課窓口のみです。

③ 必要な人の住所・世帯主氏名	生駒市 <input type="checkbox"/> ①と同じ	世帯主	フリガナ 明・大・昭・平・西 年 月 日生
-----------------	--------------------------------------	-----	--------------------------

④ 何に使いますか	使用目的(できるだけ詳しく書いてください)	提出先
-----------	-----------------------	-----

⑤ 何が必要ですか	住民票	世帯全員の写し	通	必要な人の氏名等を記入 生年月日 明・大・昭・平・令・西 年 月 日	記載が必要な事項(日本人の方)		
		世帯一部の写し	通		世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
		記載事項証明(全員)	通		本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
		記載事項証明(一部)	通		記載が必要な事項(外国人住民の方)		
		除票	通		世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
	現況届	公的年金	通		在留カード等番号	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
		私的年金	通		国籍・地域	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
		不在証明	通		在留資格等	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
		埋火葬証明	通		カタカナ表記	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
					通称名履歴	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない

※個人番号(マイナンバー)の記載が必要な方はお申し出ください。

手数料 00

請求に当たっての注意事項

生駒市では、基本的人権を擁護し、個人情報を保護するため本人及び同一世帯員以外の方からの請求につきましては、原則として本人が自署された委任状の添付をお願いしております。委任状の添付ができない場合は、請求される正当な理由を詳細に記入の上、それを証明する資料の添付が必要です。あわせて下記の誓約書に必要事項を記載の上、ご請求ください。

なお、住民票の写しについては、原則として「世帯主名・続柄」「本籍・筆頭者」を省略しています。本人及び同一世帯員以外の方からの記載は特別の事由がない限りは認められません。

また、他人の住所等を知ることが社会通念上、相当と認められる必要性等がない場合は、不当な目的による請求が明らかとして、請求に応じない取り扱いとしています。偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

誓約書

請求書に記載した理由により、住民票の写し等の交付を請求したところでありますが、これにより知り得た情報は他に洩らさず、また、請求書に記載した使用目的以外には使用せず、かつ、基本的人権を擁護し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって対処することを誓約いたします。

年 月 日

請求者 住所(会社所在地)

会社・代表者名

氏名

電話番号 (-)

生駒市長あて