

戸籍謄抄本等郵送請求書

必要な人の	① 本籍地	生駒市	② 筆頭者氏名	
-------	----------	-----	------------	--

③ 必要なもの	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通	④ 抄本、戸籍の附票（一部）、 の証明、必要な人の証明、 の氏名等、受理証明、 身分に関する記載事項証明	
	除籍謄本	通	除籍抄本	通		
	原戸籍謄本	通	原戸籍抄本	通		
	戸籍の附票 (全部)	通	戸籍の附票 (一部)	通		
	本籍・筆頭者の記載	有・無	本籍・筆頭者の記載	有・無		
	身分に関する証明 <small>※本人以外の請求は委任状が必要です。</small>	通	独身証明 <small>※本人以外の請求は委任状が必要です。</small>	通		
	受理証明 <small>※届出人以外の請求は委任状が必要です。</small>	通	婚姻・離婚・出生・（ ）届 届出日（ 年 月 日）	通		
記載事項証明	通	婚姻・離婚・出生・（ ）届 届出日（ 年 月 日）	通			

◎謄本…その戸籍の全員が記載されているもの ◎抄本…その戸籍の一部の方が記載されているもの

※戸籍、除籍、原戸籍、戸籍の附票を本人、配偶者、直系の親族以外が請求する場合、委任状が必要です。

⑤ 使用目的		提出先	
-----------	--	-----	--

⑥ 請求者の	住所	(〒 -)	電話番号 ※	(自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先)	
	フリガナ			※日中通じる電話番号	
	氏名		生年月日	大・昭 平・西	年 月 日

⑦必要な人との続柄	
-----------	--

※ 海外からご申請される方は、連絡のつくメールアドレスを【電話番号】欄にお書きください。

同封するもの

◎ 本人確認書類（運転免許証、資格確認書など）の写し

◎ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入）

※ 手数料はおつりのないようにご用意下さい。

手数料の不足が生じた場合、こちらから連絡を差し上げますので、追って不足分の定額小為替を送ってください。

◎ 返信用封筒（切手を貼付し、宛名を記載したもの。急がれる場合は速達料金分の切手も貼付してください）

※ 戸籍、除籍、原戸籍の請求の場合、請求者の住民登録地への返送となります。