

# 戸籍謄本等郵送請求書

必要な人 の 記入欄	① 本籍地 生駒市	② 筆頭者 氏名
------------------	-----------------	----------------

③ 必要な もの の 記入欄	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通	④ の証抄 明本、 要 な独戸 人 身籍の の証の 氏明附 名、票 等受 理一 証部 明)、 記身 載分 事に 項関 証す 明る					
	除籍謄本	通	除籍抄本	通						
	原戸籍謄本	通	原戸籍抄本	通						
	戸籍の附票 (全部)	通	戸籍の附票 (一部)	通						
	本籍・筆頭者の記載	有	・	無			本籍・筆頭者の記載	有	・	無
	身分に関する証明	通	独身証明	通						
	※本人以外の請求は 委任状が必要です。		※本人以外の請求は 委任状が必要です。							
	受理証明	婚姻・離婚・出生・( )届 届出日( 年 月 日)	通							
記載事項証明	婚姻・離婚・出生・( )届 届出日( 年 月 日)	通								

◎謄本…その戸籍の全員が記載されているもの ◎抄本…その戸籍の一部の方が記載されているもの

\*戸籍、除籍、原戸籍、戸籍の附票を本人、配偶者、直系の親族以外が請求する場合、委任状が必要です。

⑤ 使用 目的 の 記入欄		提出先	
---------------------------	--	-----	--

⑥ 請求 者の 記入欄	住 所	(〒 - )	電話番号 ※	( 自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 )	
	フリガナ			※日中通じる電話番号	
氏 名			生年月日	大・昭 平・西	年 月 日

⑦必要な人との続柄	
-----------	--

\* 海外からご申請される方は、連絡のつくメールアドレスを【電話番号】欄にお書きください。

## \*同封するもの\*

◎ 本人確認書類（運転免許証、資格確認書など）の写し

◎ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入）

\* 手数料はおつりのないようにご用意下さい。

手数料の不足が生じた場合、こちらから連絡を差し上げますので、追って不足分の定額小為替を送ってください。

◎ 返信用封筒（切手を貼付し、宛名を記載したもの。急がれる場合は速達料金分の切手も貼付してください）

\* 戸籍、除籍、原戸籍の請求の場合、請求者の住民登録地への返送となります。