

戸籍謄抄本等郵送請求書

必要 な 人 の	① 本籍地	生駒市	② 筆頭者 氏名	
-------------------	----------	-----	----------------	--

③ 必要 な も の	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通	④ の証明、 必要、 本人、 戸籍 の証明、 附票（一部）、 受理証明、 身分に 関する 事項証明	
	除籍謄本	通	除籍抄本	通		
	原戸籍謄本	通	原戸籍抄本	通		
	戸籍の附票 (全部)	通	戸籍の附票 (一部)	通		
	本籍・筆頭者の記載	有・無	本籍・筆頭者の記載	有・無		
	身分に関する証明	通	独身証明	通		
	※本人以外の請求は 委任状が必要です。		※本人以外の請求は 委任状が必要です。			
受理証明	婚姻・離婚・出生・（ ）届	通				
※届出人以外の請求は 委任状が必要です。	届出日（ 年 月 日）					
記載事項証明	婚姻・離婚・出生・（ ）届	通				
	届出日（ 年 月 日）					

◎謄本…その戸籍の全員が記載されているもの ◎抄本…その戸籍の一部の方が記載されているもの

※戸籍、除籍、原戸籍、戸籍の附票を本人、配偶者、直系の親族以外が請求する場合、委任状が必要です。

⑤ 使用 目的		提出先	
---------------	--	-----	--

⑥ 請求 者 の	住所	(〒 -)	電話番号 ※	(自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先)	
	フリガナ			※日中通じる電話番号	
	氏名		生年月日	大・昭 平・西	年 月 日

⑦必要な人との続柄	
-----------	--

※ 海外の方は、日中（日本時間の平日8:30～17:15）に連絡することのできる電話番号を、国番号から記入してください。

同封するもの

◎ 本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）の写し

◎ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入）

※ 手数料はおつりのないようにご用意下さい。

手数料の不足が生じた場合、こちらから連絡を差し上げますので、追って不足分の定額小為替を送ってください。

◎ 返信用封筒（切手を貼付し、宛名を記載したもの。急がれる場合は速達料金分の切手も貼付してください）

※ 戸籍、除籍、原戸籍の請求の場合、請求者の住民登録地への返送となります。