

戸籍謄抄本等交付請求書 ※ 請求には本人確認書類が必要です。 年 月 日

(あて先) 生駒市長

本人確認				権限書類		資料確認	受付	作成	点検
免	バ	マ	住	保	証	補	社員証	委任状	

ま(偽) 30万その他不正な手段に
す。戸籍、除籍、下原戸籍金の交付を
代理除籍、下原戸籍金の交付を
の原戸籍金の交付を
は、戸籍金の交付を
の、戸籍金の交付を
委任状が
必要です。
で定められた
人に限られ

① 窓口に来た人	住所	電話番号 ()			
	氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦	必要な人との続柄	

※ 本籍地番は正確にご記入ください。本籍地が生駒市以外の場合は、本籍地の役所にご請求ください。

② 必要な人の本籍・筆頭者名	※ 生駒市	筆頭者	明・大・昭・平 年 月 日生
----------------	-------	-----	----------------

③ 何に使いますか	使用目的(できるだけ詳しく書いてください。)	提出先
-----------	------------------------	-----

謄本 (全員のもの)	戸籍 (全部・謄本)	通	抄本 (一部のもの)	戸籍 (個人・抄本)	通	必要な人の氏名等を記入 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	除籍 (全部・謄本)	通		除籍 (個人・抄本)	通			
	原戸籍 (謄本)	通		原戸籍 (抄本)	通			
戸籍の附票 (全部)		通	戸籍の附票 (一部)		通			
受理証明		通	記載事項証明		通			
証明に必要な届 () 届		通	身分に関する証明 独身証明		通			
届出年月日 (年 月 日)			④ 本人以外の請求については、委任状又は承諾書が必要です。			証券等資料確認	手数料	0

請求に当たっての注意事項

- 請求の理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国又は地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。又、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 資料の提供について
請求書に記載された内容から、資料の提供を求めることがあります。

誓約書

請求書に記載した理由により、戸籍謄抄本又は戸籍附票の写しの交付を請求したところではありますが、これにより知り得た情報は他に洩らさず、又、請求書に記載した使用目的以外には使用せず、かつ、基本的人権を擁護し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって対処することを誓約いたします。

年 月 日

請求者 住所 (会社所在地)
会社・代表者名
氏 名
電話番号 ()

印

生駒市長あて