様式第２号（第５条関係）

事業計画書

１　申請者の概要

①申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 代表者生年月日 | □昭和□平成年 月 日 |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者住所（自宅） | 〒 |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| メール |  |
| 代表者経歴（職歴） | 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 過去の事業経験 | □　事業を経営したことがない□　事業を経営したことがあり、現在も継続中　　┗事業形態　…□個人事業主　□法人　　　事業内容　…（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　事業を経営したことがあったが、既にその事業は廃業している　　┗事業内容　…（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　廃業した時期…　　　年　　月　　日 |

②事業概要（法人に関する情報欄は、設立済又は設立予定の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 屋号 |  |
| 法人設立 | 　　　年　　月　　日　設立（予定） |
| 法人区分 | □株式会社　　□合名会社　　□合資会社　　□合同会社 |
| 資本金 | 　　　　　千円（出資内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 役員従業員数 | 合計名 | 内訳 | 役員（法人のみ） 名 |
| 従業員 名 |
| パート・アルバイト 名 |
| 業種 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メール |  |
| ホームページ |  |
| 所有している許認可・免許 | 許認可等名称：　　　　　　　　　取得時期：　　　年　　月　　日 |

２　出店を予定している店舗の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 店名（予定） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 所有区分 | □賃借物件（賃料　□年額　□月額　　　　　　　円）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 営業日・時間 | （例）週6日営業（火曜日定休）　11:00～15:00、17:00～22:00 |
| 開業までのスケジュール・取組みなど |  |
| 事業に必要な許認可・免許取得状況 | 許認可等名称：取得時期：　　　年　　月　　日（取得済・取得予定） |

３　事業の詳細内容

|  |
| --- |
| ①　開業の動機・目的 |
|  |
| ②　本事業の具体的な内容 |
|  |
| ③　開業にあたってこのエリアを選んだ理由 |
|  |
| ④　本事業の知識・経験・人脈・市場調査（メインターゲット層や業界への理解度など） |
|  |

４　成長戦略

|  |
| --- |
| ①　商品やサービスの特徴、新規性、独創性、優位性、他店との差別化 |
|  |
| ②　マーケティング戦略（販路、取引先） |
|  |
| ③　リスク分析、補足説明 |
|  |
| ④　エリアの活性化につながる取り組み |
|  |

５　本事業全体に係る資金計画

①開業資金

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 (千円) |  | 調達方法 | 金額 (千円) |
| 設備資金 | 内装 |  | 自己資金 |  |
| 外装・看板 |  | 親族等からの借入金 |  |
| 備品購入 |  | 本補助金以外の補助金 |  |
| 他（　　　　　　　） |  | 金融機関からの借入金 | 調達済 |  |
| 運転資金 | 原材料仕入れ |  | 審査済調達見込み |  |
| 諸経費支払い |  | 未審査 |  |
| 広告宣伝 |  | 他（　　　　　　　　　） |  |
| 他（　　　　　　　） |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

※本補助金は補助事業実施期間終了後の支払いとなりますので、補助対象の経費については一旦申請者自身で支払っていただく必要があります。

②売上・利益等の計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（　年　月～　年　月） | ２年目（　年　月～　年　月） | ３年目（　年　月～　年　月） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 千円 | 千円 | 千円 |
| (d)販売管理費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益(c-d) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 人(内ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 人(内ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 人(内ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) |
| 積算根拠【売上高】単価○円×○個/日×営業日数=○円【仕入高】原価率○％算定根拠（業界平均など）【人件費】パート・アルバイト○円/時間×○時間×営業日数×○人=○円上記ほか、水道光熱費、賃料、消耗品費、支払い利息など |  |  |  |

６　取引先（見込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取引先 | 所在地 | シェア 又は 取引金額 |
| 販売先 |  |  |  |
|  |  |  |
| ほか　　社 |  |  |
| 仕入先 |  |  |  |
|  |  |  |
| ほか　　社 |  |  |
| 外注先 |  |  |  |
|  |  |  |
| ほか　　社 |  |  |

７　特筆事項・補足事項

|  |
| --- |
|  |

８　その他の添付書類（③④⑤は写しで可。）

①　別紙　補助対象経費明細表

②　店舗図面及び所在地のわかる地図（近隣のランドマークを記載するなどして、所在地を明示すること。）

③　補助対象施設の賃貸借契約に係る見積書又は契約書案、登記簿の写しなど、店舗の開設ができることが確認できる書類

④　整備費用の見積書等、補助経費額がわかる根拠書類

⑤　補助対象施設の整備に係る設計図

⑥　申請者の市町村税の滞納がないことを証明する書類

＜審査参考資料＞

⑦　工事前の写真（日付の入ったもの）

⑧　販売・提供予定の商品の写真、メニュー等販売価格がわかるもの

別紙

補助対象経費明細表（補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 補助対象経費 | 積算基礎 |
| (消費税抜き） | (消費税込み） |
| 事業費 | 賃借料 |  |  |  |
| 店舗改装費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |