

(様式1)

令和5年 月 日

質 問 書

「(仮称)第2期生駒市スポーツ推進計画策定支援業務」について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容
商号又は名称	
部署名及び担当者名	
連絡先 (TEL・FAX)	

注) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(様式2)

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和5年 月 日

生駒市長
小紫 雅史 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

業務名 (仮称)第2期生駒市スポーツ推進計画策定支援業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

(様式3)

会 社 概 要		
会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 任 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有り (部上場) ・ なし	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
そ の 他		

注) 令和5年5月1日時点で記入してください。

(様式4)

技術者の概要			
専門分野	社員数	うち有資格者数	
		資格名	人数
	名		
その他	名		
合計	名		名

注1) 令和5年5月1日時点で記入してください。
注2) 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記入し、重複させないこと。

(様式6)

担 当 技 術 者 調 書			
分 類	予定技術者氏名	所属・役職	保有技術資格名称
技術責任者			
担当者			

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2) 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

注3) 様式7に経歴及び実績等についても記入してください。

(様式7)

技術責任者の経歴及び実績等調書			
技術責任者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有技術者資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者	実施期間
			年 月 ～ 年 月

注) 業務履歴を5件まで記入してください。

(様式8)

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式9)

工 程 表

業務名：(仮称) 第2期生駒市スポーツ推進計画策定支援業務

工 期 自 令和 5年 月 日
至 令和 6年 3月31日

工 程	令和5年7月			令和5年8月			令和5年9月			令和5年10月			令和5年11月			令和5年12月			令和6年1月			令和6年2月			令和6年3月			摘 要

- 注1) 工期は、令和5年7月から令和6年3月で記入してください。
- 注2) 用紙サイズはA4判ヨコ又はA3版ヨコ(この場合、A4折り)を使用してください。
- 注3) 表は加工(工程の数と月割数を増す)して記入し、文字は見やすいサイズを使用してください。
- 注4) 工程はなるべく詳細に区分してください。
- 注5) 1か月を10日ごとの3分割で表示してください。