生駒市テレワーク＆インキュベーションセンター指定管理者候補者選定に係る
公募型プロポーザルの質問に対する回答一覧表

平成２８年１０月２７日

№.	質問内容	回答
1	施設の使用可能（営業）時間について 　施設の使用可能時間に関して、市としてのご希望やお考えがあればお教え下さい。	生駒市の他の施設を鑑み、深夜帯の営業は想定しておりませんが、利用者の利便性や安全性を踏まえた営業時間をご提案いただきたいと考えています。
2	管理職員の配置に関して 　施設の使用可能時間内は、常に管理する職員を配置しなければならないのでしょうか？その他、職員の配置に関する条件等があればお教え下さい。	仕様書の2ページにあるように、管理責任者については常駐していただく必要があります。また同じく人員体制についても同ページ（3）②に記載のとおり、管理運営上支障のない人数を配置していただく必要があります。
3	開設時の利用者の確保について 　現在、施設の開設に向けての整備事業を受託してる企業様が、様々なセミナー等を実施する事で施設の利用促進、周知向上に取り組んでおられると理解しておりますが、来年の開設時には一定の利用者を確保する等の条件は当該契約に含まれているのでしょうか？（開設時には一定の利用者が確保されていると考えてもいいのでしょうか？その場合、どの程度の利用者が開業時にあると考えればよろしいでしょうか？）	今年度の整備運営事業においては、テレワーク、インキュベーション、コワーキングといった各スペースの利用者の募集も事業内容に含まれていますが、一定数の利用者の確保を担保することを条件としておりません。
4	各利用区分の数に関して 　オープンスペースとコワーキングスペースは各何区分整備されると考えればよろしいでしょうか？また、頂いた図面のどの部分がセミナールームとなるのでしょうか？	まず、オープンスペース及びコワーキングスペースの区分数については、配置する机、イスの数によると考えております。なお、施設は現在整備中であることから、配置する備品についても確定しておりませんので、現在区分数についてお答えすることはできません。 また、セミナールームについては別紙をご参照ください。
5	整備される備品等に関して 施設の利用促進等に向けて整備される予定の備品等をお教え頂けますでしょうか？	オフィスルーム（図面上では事務室と表記）１～３については、50インチ程度のモニター、テレビ会議システムとして PC,スピーカー、ウェブカメラ等を設置する予定です。また、各部屋でインターネット接続をするためのルーター（3 階は無線 LAN、4 階では有線 LAN 接続を想定）の他、セミナールーム用にプロジェクター等も設置予定です。

6	本社ではなく支店もしくは支社が業務を遂行する場合、本社から支店もしくは支社に対して委任状を発行する必要はありますか？また、その場合委任状の様式は任意でよいでしょうか？	支店若しくは支社で今回の応募をしていただく場合、本社の代表者名で、どの部分をどの支社（所在、代表者名も明記ください）に委任するのかを明記した上で法人の代表者印を押印した委任状をご提出ください。また、様式については、上記の内容を満たしていれば任意で構いません。
7	グループでの応募の場合、グループ内での利益の分配率などについて提出する必要がありますか。	グループでの応募の場合には、グループ協定書の他、募集要項5ページ（6）応募書類に記載のある書類を提出いただく必要がありますが、質問の内容についてはグループ内で協議いただく事項でもありますので、提出の必要はありません。