

生駒市地域防災計画  
【災害対応マニュアル編】  
(素案)

平成 27 年 11 月

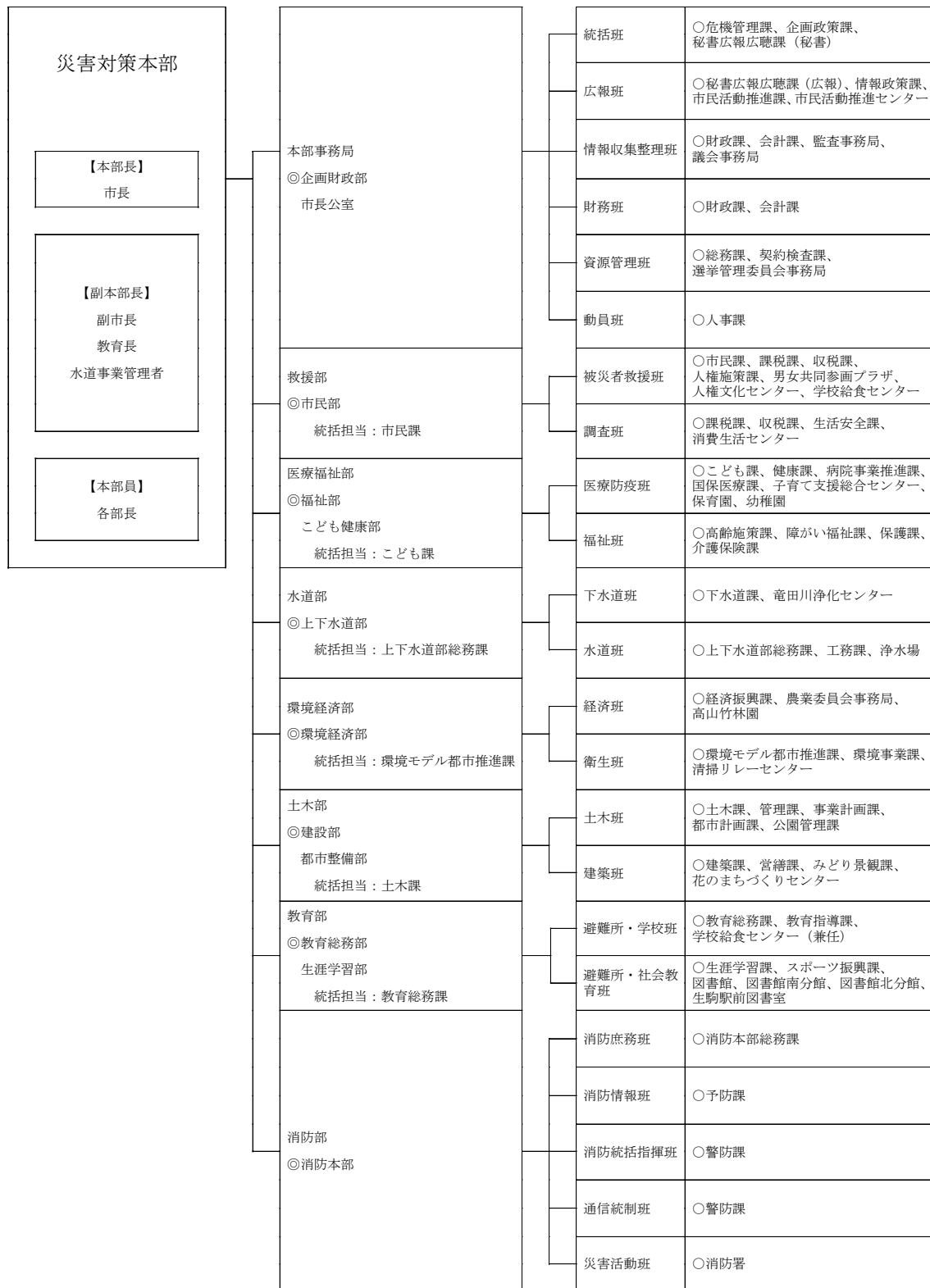


## 災害対応マニュアル編 目次

<b>第1章 災害対応の体制</b> .....	<b>1</b>
第1節 風水害配備体制.....	3
第2節 地震災害配備体制.....	9
第3節 原子力災害配備体制.....	16
第4節 その他の災害配備体制.....	20
<b>第2章 災害対応のコーディネート</b> .....	<b>23</b>
第1節 情報収集・整理・伝達.....	25
第2節 緊急輸送体制の整備.....	27
第3節 受援体制の整備.....	29
第4節 支援体制の整備.....	31
第5節 災害救助法の適用.....	32
<b>第3章 生命を守るための対策</b> .....	<b>35</b>
第1節 避難行動.....	36
第2節 消火・救助・救急、水防活動.....	41
第3節 医療・救護活動.....	43
第4節 二次災害防止活動.....	45
第5節 事故対応.....	50
<b>第4章 生活を守るための対策</b> .....	<b>51</b>
第1節 避難生活支援.....	53
第2節 物資の供給.....	55
第3節 災害時要援護者支援.....	57
第4節 行方不明者の捜索及び遺体の火葬等.....	58
第5節 防疫、保健衛生.....	60
第6節 廃棄物の処理及び清掃.....	63
第7節 ライフラインの応急復旧.....	67
<b>第5章 復旧への足がかり</b> .....	<b>69</b>
第1節 住宅応急対策.....	71
第2節 文教対策.....	75
第3節 文化財の応急対策.....	78
第4節 ボランティアの受入れ.....	79
第5節 義援金、救援物資の受入れ.....	80
<b>第6章 災害復旧・復興計画</b> .....	<b>83</b>
第1節 公共施設の災害復旧.....	85

第2節	企業等の再建支援.....	87
第3節	被災者の生活再建支援.....	89
第4節	災害復旧・復興.....	92

■災害対策本部編成表



※◎は災害対策本部体制時の部長、○は同班長を示す  
 また、各部の統括担当は、当該部に関する次の役割を担う  
 ・部長の重要な意思決定に係る補佐  
 ・部長が決定した方針に基づく各班に対する具体的な指示

■動員表

動員区分		1号警戒配備	2号警戒配備	警戒本部	1号動員	2号動員	3号動員
目的		小規模災害に対応する	複数の小規模災害に対応する	避難に備える	中規模災害に対応する	複数の中規模災害に対応する	大規模災害に対応する
体制	風水害	警戒体制		災害警戒本部体制	災害対策本部体制		
	地震			災害警戒本部体制			
	原子力災害			原子力災害警戒本部体制			
	事故等			事故災害対策本部体制			
配備基準		<input type="checkbox"/> 市に気象警報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 河川水位が氾濫注意水位を超えたとき <input type="checkbox"/> その他企画財政部長が配備の必要を認めたととき	<input type="checkbox"/> 河川水位が避難判断水位を超えたとき <input type="checkbox"/> 台風が接近し12時間以内に市域が暴風域に入ることが予想されるとき <input type="checkbox"/> その他企画財政部長が配備の必要を認めたととき	<input type="checkbox"/> 避難準備情報を発表するとき <input type="checkbox"/> 北和又は中和の市町村に土砂災害警戒情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に震度5弱の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> 原子力災害が発生し、広域避難者の受入れを必要とするとき <input type="checkbox"/> その他副市長が配備の必要を認めたととき	<input type="checkbox"/> 市に土砂災害警戒情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に特別警報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に記録的短時間大雨情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に震度5強の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたととき	<input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が複数発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたととき	<input type="checkbox"/> 市内で大規模災害が発生したとき <input type="checkbox"/> 市に震度6弱以上の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたととき
本部		—	—	副市長	市長、副市長	市長、副市長	市長、副市長
本部事務局	市長公室	1人	3人	公室長+3人	1/4程度の職員	1/2程度の職員	全職員
	企画財政部	部長、危機管理課2人+3人	部長、危機管理課3人+5人				
救援部	市民部	1人	2人	部長+2人			
医療福祉部	福祉部	1人	2人	部長+高齢施策課2人			
	こども健康部	1人	2人	部長+2人			
環境経済部	環境経済部	1人	経済振興課2人	部長、次長、経済振興課2人			
土木部	建設部	管理職1班 一般職1班	部長、管理職1班、一般職2班				
	都市整備部	1人	建築課2人、公園管理課2人	部長、建築課2人、公園管理課2人			
水道部	上下水道部	1人	2人+浄化センター2人	事業管理者、2人+浄化センター2人			
教育部	教育総務部	1人	2人	教育長、部長、避難所担当			
	生涯学習部	1人	2人	部長、避難所担当			
消防部	消防本部	当務ほか必要人員		全職員（交代制勤務の1/3を除く）			
避難所自動参集職員		—	—	—	あらかじめ指定された職員 ※震度5強以上の地震の場合は自動参集		

■災害対策本部の事務分掌（班別）

部	班	構成	所掌事務	
本部事務局	統括班	危機管理課、企画政策課、秘書広報広聴課（秘書）	気象・水位等の情報収集（p3）	
			職員の配備・動員（p5、9、16、20）	
			災害警戒本部の設置・運営・閉鎖（p7、13）	
			災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p8、14）	
			緊急初動体制（p11）	
			原子力警戒本部の設置・運営・閉鎖（p17）	
			拠点避難所等の開設・運営・閉鎖（p18、19）	
			事故災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p21）	
			情報収集・整理・伝達（p25、26）	
			緊急輸送体制の整備（p28）	
			受援体制の整備（p29、30）	
			支援体制の整備（p31）	
			災害救助法の適用（p32、33）	
			避難勧告等の発令（p37）	
			帰宅困難者対策（p40）	
			事故対応（p50）	
			応急仮設住宅の設置（p71）	
			被災者の生活支援（p90）	
	災害復興（p92）			
	災害における教訓の継承・発信（p93）			
	広報班	秘書広報広聴課（広報）、情報政策課、市民活動推進課、市民活動推進センター		災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p8、14）
				事故災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p21）
				情報収集・整理・伝達（p26）
				受援体制の整備（p29）
				避難勧告等の発令（p37）
				警戒区域の設定（p39）
				帰宅困難者対策（p40）
				事故対応（p50）
				電気、電話、都市ガス、鉄道の応急復旧（p68）
				災害復興（p92）
	情報収集整理班	財政課、会計課、監査委員事務局、議会事務局		災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p8、14）
				情報収集・整理・伝達（p25）
				受援体制の整備（p29）
				支援体制の整備（p31）
				警戒区域の設定（p39）
				帰宅困難者対策（p40）
				事故対応（p50）
				行方不明者の捜索及び遺体の火葬等（p58）
				電気、電話、都市ガス、鉄道の応急復旧（p68）
				災害復興（p92）
	資源管理班	総務課、契約検査課、選挙管理委員会事務局		害対策本部の設置・運営・閉鎖（p8、14）
				情報収集・整理・伝達（p25）
緊急輸送体制の整備（p27）				
受援体制の整備（p29）				
災害復興（p92）				
財務班	財政課、会計課		受援体制の整備（p29、30）	
			資金計画（p86）	
動員班	人事課		職員の配備・動員（p5、9、16、20）	
			災害対策本部の設置・運営・閉鎖（p8、14）	
			受援体制の整備（p29、30）	
			支援体制の整備（p31）	

部	班	構成	所掌事務	
			行方不明者の捜索及び遺体の火葬等 (p58)	
			災害復興 (p92)	
救援部	被災者救援班	市民課、課税課、収税課、人権施策課、人権文化センター、男女共同参画プラザ、学校給食センター	緊急輸送体制の整備 (p28)	
			食料、生活必需品の供給 (p56)	
			義援金、救援物資の受入れ (p80)	
			被災者の生活支援 (p90)	
				災害復興 (p92)
		調査班	課税課、収税課、生活安全課、消費生活センター	警戒区域の設定 (p39)
			り災証明書の交付及び被災者台帳の作成 (p89)	
			災害復興 (p92)	
医療福祉部	医療防疫班	こども課、健康課、病院事業推進課、国保医療課、子育て支援センター、保育園、幼稚園、市立病院	情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			医療・救護活動 (p43、44)	
			事故対応 (p50)	
			災害時要援護者支援 (p57)	
			防疫活動 (p60)	
			被災者の健康維持活動 (p61)	
			文教対策 (p75)	
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)	
			被災者の生活支援 (p90)	
			災害復興 (p92)	
		福祉班	高齢施策課、障がい福祉課、保護課、介護保険課、社会福祉協議会	情報収集・整理・伝達 (p26)
	支援体制の整備 (p31)			
	事故対応 (p50)			
	福祉避難所の開設・運営・閉鎖 (p54)			
	災害時要援護者支援 (p57)			
	行方不明者の捜索及び遺体の火葬等 (p58、59)			
	応急仮設住宅の設置 (p72)			
	ボランティアの受入れ (p79)			
義援金、救援物資の受入れ (p81)				
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)	
			被災者の生活支援 (p90)	
			災害復興 (p92)	
水道部	下水道班	下水道課、竜田川浄化センター	情報収集・整理・伝達 (p24)	
			支援体制の整備 (p29)	
			事故対応 (p48)	
			上・下水道施設の応急復旧 (p65)	
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p83)	
			被災者の生活支援 (p88)	
			災害復興 (p90)	
		水道班	上下水道部長総務課、工務課、浄水場	情報収集・整理・伝達 (p26)
	支援体制の整備 (p31)			
	事故対応 (p50)			
	応急給水 (p55)			
	上・下水道施設の応急復旧 (p67)			
	公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)			
	被災者の生活支援 (p90)			
災害復興 (p92)				
環境経済部	経済班	経済振興課、農業委員会事務局、高山竹林園	情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			公共土木施設等の応急措置 (p45)	
			事故対応 (p50)	



部	班	構成	所掌事務	
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)	
			農林業災害復旧資金の相談、斡旋 (p87)	
			中小企業の再建資金の相談、斡旋 (p88)	
			被災者の生活支援 (p90)	
	衛生班	環境モデル都市推進課、環境事業課、清掃リレーセンター		災害復興 (p92)
				情報収集・整理・伝達 (p26)
				支援体制の整備 (p31)
				事故対応 (p50)
				行方不明者の捜索及び遺体の火葬等 (p58、59)
				動物等の収容対策 (p62)
				災害廃棄物の処理 (p63、64)
				生活ごみ・粗大ごみ等の処理 (p65)
				し尿処理 (p66)
				公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)
災害復興 (p92)				
土木部	土木班	土木課、管理課、事業計画課、都市計画課、公園管理課	気象・水位等の情報収集 (p3)	
			情報収集・整理・伝達 (p26)	
			緊急輸送体制の整備 (p27)	
			支援体制の整備 (p31)	
			水防活動 (p42)	
			公共土木施設等の応急措置 (p45)	
			土砂災害対策 (p47)	
			事故対応 (p50)	
			災害廃棄物の処理 (p63、64)	
			住宅障害物の除去 (p74)	
	公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)			
	災害復興 (p92)			
	建築班	建築課、営繕課、みどり景観課、花のまちづくりセンター		情報収集・整理・伝達 (p26)
				支援体制の整備 (p31)
				公共土木施設等の応急措置 (p45)
				被災建築物応急危険度判定及び被災宅地応急危険度判定 (p48)
				事故対応 (p50)
				応急仮設住宅の設置 (p71、72)
				住宅の応急修理 (p73)
				その他住宅応急対策 (p74)
公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)				
被災者の生活支援 (p90)				
災害復興 (p92)				
教育部長	避難所・学校班	教育総務課、教育指導課、学校給食センター	地区連絡所の開設・運営・閉鎖 (p15)	
			拠点避難所等の開設・運営・閉鎖 (p18、19)	
			情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			事故対応 (p50)	
			避難所の開設・運営・閉鎖 (p53)	
			文教対策 (p76、77)	
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)	
	災害復興 (p92)			
	避難所・社会教育班	生涯学習課、スポーツ振興課、図書館、図書館南分館、図書館北分館、生駒駅前図書室		拠点避難所等の開設・運営・閉鎖 (p18、19)
				情報収集・整理・伝達 (p26)
				支援体制の整備 (p31)
				事故対応 (p50)
				避難所の開設・運営・閉鎖 (p53)

部	班	構成	所掌事務	
			文化財の応急対策 (p78)	
			公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画 (p85)	
			災害復興 (p92)	
消防部	消防庶務班	消防本部総務課	情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			消火・救助・救急活動 (p41)	
			事故対応 (p50)	
	消防情報班	消防本部予防課	情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			消火・救助・救急活動 (p41)	
			その他危険物施設等の応急措置 (p49)	
				事故対応 (p50)
	消防統括指揮班	消防本部警防課	気象・水位等の情報収集 (p4)	
			情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			消火・救助・救急活動 (p41)	
			医療・救護活動 (p44)	
			事故対応 (p50)	
	通信統制班	消防本部警防課	情報収集・整理・伝達 (p26)	
			支援体制の整備 (p31)	
			消火・救助・救急活動 (p41)	
			事故対応 (p50)	
	災害活動班	消防署	情報収集・整理・伝達 (p26)	
緊急輸送体制の整備 (p28)				
支援体制の整備 (p31)				
避難勧告等の発令 (p37)				
警戒区域の設定 (p39)				
消火・救助・救急活動 (p41)				
医療・救護活動 (p44)				
事故対応 (p50)				

# 第 1 章 災害対応の体制



## 第1節 風水害配備体制

### 1 気象・水位等の情報収集

#### (1) 企画財政部

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：市に気象警報又は水防警報が発表されたとき、あるいは台風接近時や集中豪雨等が予想されるとき					
1	企画財政部長は、気象・水位等の情報を収集する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	防災関係機関（气象台、県）から伝達される情報を受領する	資料集 3-2-1 資料集 3-2-4
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	テレビ、インターネット、県河川情報システム等の情報をモニタリングする	資料集 3-2-2 資料集 3-2-3
業務実施時期：気象・水位等の情報を収集したとき					
2	企画財政部長は、気象・水位等の情報を整理する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	発令されている気象予警報等を整理するとともに、今後の雨量の予測情報等を整理する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	土木課、警防課と連絡調整し、各課が収集した情報を整理する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	配備体制の判断に関する資料を整理する	

※災害対策本部体制前の活動のため通常業務の部・課名を用いている（以下同様に記述）

#### (2) 建設部

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：市に気象警報又は水防警報が発表されたとき、あるいは台風接近時や集中豪雨等が予想されるとき					
1	建設部長は、気象・水位等の情報を収集する	1-1 <input type="checkbox"/>	土木課長	防災関係機関（气象台、県）から伝達される情報を受領する	資料集 3-2-1 資料集 3-2-4
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木課長	テレビ、インターネット、県河川情報システム等の情報をモニタリングする	資料集 3-2-2 資料集 3-2-3
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木課長	必要に応じて、河川水位や周辺状況のパトロールを実施する	
業務実施時期：気象・水位等の情報を収集したとき					
2	土木部長は、気象・水位等の情報を整理する	2-1 <input type="checkbox"/>	土木課長	パトロールの実施等により収集した情報を整理する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木課長	情報整理内容について危機管理課に伝達する	

(3) 消防本部

業務		実施内容			参照
業務実施時期：市に気象警報又は水防警報が発表されたとき、あるいは台風接近時や集中豪雨等が予想されるとき					
1	消防長は、気象・水位等の情報を収集する	1-1 <input type="checkbox"/>	警防課長	市民の通報や防災関係機関（気象台、県）から伝達される情報を受領する	資料集 3-2-1 資料集 3-2-4
		1-2 <input type="checkbox"/>	警防課長	テレビ、インターネット、県河川情報システム等の情報をモニタリングする	資料集 3-2-2 資料集 3-2-3
業務実施時期：気象・水位等の情報を収集したとき					
2	消防長は、気象・水位等の情報を整理する	2-1 <input type="checkbox"/>	警防課長	市民からの通報等により収集した情報を整理する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	警防課長	情報整理内容について危機管理課長に伝達する	

## 2 職員の配備・動員

### (1) 勤務時間内

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：台風接近時や集中豪雨等が予想されるときなど</b>					
1	企画財政部長は、配備体制を決定する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	風水害時配備基準表にしたがい、配備体制を検討するとともに、発令を企画財政部長（又は市長、副市長）に具申する	次頁
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制を各部長に伝達する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制にしたがい、職員を動員する	
<b>業務実施時期：配備体制を決定したとき</b>					
2	市長公室長は、職員を動員する	2-1 <input type="checkbox"/>	人事課長	電話、庁内放送等により職員の動員を伝達する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	人事課長	動員状況を取りまとめ、危機管理課へ報告する	様式集 1-1

### (2) 勤務時間外

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：台風接近時や集中豪雨等が予想されるときなど</b>					
1	企画財政部長は、配備体制を決定する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	風水害時配備基準表にしたがい、配備体制を検討するとともに、発令を企画財政部長（又は市長、副市長）に具申する	次頁
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制を各部長に伝達する	
<b>業務実施時期：配備体制を決定したとき</b>					
2	企画財政部長は、職員を動員する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	携帯メール、緊急連絡網による電話連絡等で動員を伝達する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	動員状況を取りまとめ、土木課と情報を共有する	様式集 1-1

■風水害時配備基準表

動員区分	1号警戒配備	2号警戒配備	警戒本部	1号動員	2号動員	3号動員
目的	小規模災害に対応する	複数の小規模災害に対応する	避難に備える	中規模災害に対応する	複数の中規模災害に対応する	大規模災害に対応する
指揮者	企画財政部長		副市長	市長		
体制	警戒体制		災害警戒本部体制	災害対策本部体制		
配備基準	<input type="checkbox"/> 市に気象警報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 河川水位が氾濫注意水位を超えたとき <input type="checkbox"/> その他企画財政部長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 河川水位が避難判断水位を超えたとき <input type="checkbox"/> 台風が接近し12時間以内に市域が暴風域に入ることが予想されるとき <input type="checkbox"/> その他企画財政部長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 避難準備情報を発表するとき <input type="checkbox"/> 北和又は中和の市町村に土砂災害警戒情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> その他副市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市に土砂災害警戒情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に特別警報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市に記録的短時間大雨情報が発表されたとき <input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が複数発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市内で大規模災害が発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき



### 3 災害警戒本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害警戒本部設置基準に該当する情報を覚知し、副市長が災害警戒本部の設置を命じたとき					
1	企画財政部長は、災害警戒本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
業務実施時期：災害警戒本部を設置したとき					
2	企画財政部長は、災害警戒本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	各部が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県、防災関係機関、市議会に災害応急対策実施状況等を報告する	
業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき、または災害対策本部の設置について、市長が必要と判断したとき					
3	企画財政部長は、災害警戒本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部会議を開催し、災害対策本部への昇格あるいは災害警戒本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害対策本部を設置するときは、市長にその判断を具申する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

#### ■風水害時の災害警戒本部設置基準・閉鎖基準

風水害時の災害警戒本部設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・北和又は中和の市町村に土砂災害警戒情報が発表されたとき</li> <li>・避難準備情報を発表するとき</li> <li>・その他副市長が必要と認めたとき</li> </ul>
風水害時の災害警戒本部閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策本部が設置されたとき</li> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・その他災害警戒本部長が認めたとき</li> </ul>

#### 4 災害対策本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害対策本部設置基準に該当する情報を覚知し、市長が災害対策本部の設置を命じたとき</b>					
1	本部事務局長は、災害対策本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	災害対策本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
<b>業務実施時期：災害対策本部を設置したとき</b>					
2	本部事務局長は、災害対策本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	動員班長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	各部が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	県、防災関係機関、市議会に災害応急対策実施状況等を報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	広報班長	定例記者会見を実施し、報道機関等を通じて、市の対応状況等を周知する	
<b>業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき</b>					
3	本部事務局長は、災害対策本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部会議を開催し、災害警戒本部への降格あるいは災害対策本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部の閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

#### ■風水害時の災害対策本部設置基準・閉鎖基準

風水害時の災害対策本部設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市に土砂災害警戒情報が発表されたとき</li> <li>・市に特別警報が発表されたとき</li> <li>・市に記録的短時間大雨情報が発表されたとき</li> <li>・市内で中規模の災害が複数発生したとき</li> <li>・市内で大規模な災害が発生したとき</li> <li>・その他市長が必要と認めたとき</li> </ul>
風水害時の災害対策本部閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・洪水等の被害の危険が解消されたとき</li> <li>・その他災害対策本部長が認めたとき</li> </ul>

## 第2節 地震災害配備体制

### 1 職員の配備・動員

#### (1) 勤務時間内

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：市域で震度4の揺れが観測されたとき</b>					
1	企画財政部長は、情報を収集する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	市内の被害状況等の情報を収集する	資料集 3-2-6 資料集 3-2-7
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	被害等が確認された場合は、配備体制を判断するとともに、職員の発令を市長又は副市長に具申する	
<b>業務実施時期：市域で震度5弱以上の揺れが観測されたとき</b>					
2	企画財政部長は、配備体制を決定する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	地震災害時配備基準表にしたがい、配備体制を判断するとともに、動員の発令を市長に具申する	資料集 3-2-6 資料集 3-2-7
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制を各部長に伝達する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制にしたがい、人事課に依頼して、職員を動員する	
<b>業務実施時期：配備体制を決定したとき</b>					
3	市長公室長は、職員を動員する	3-1 <input type="checkbox"/>	人事課長	電話、庁内放送等により職員の動員を伝達する	様式集 1-1
		3-2 <input type="checkbox"/>	人事課長	動員状況を取りまとめ、危機管理課へ報告する	

(2) 勤務時間外

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：市域で震度4の揺れが観測されたとき</b>					
1	企画財政部長は、情報を収集する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	直ちに市役所へ参集し、市内の被害状況等の情報を収集する	資料集 3-2-6 資料集 3-2-7
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	被害等が確認された場合は、配備体制を判断するとともに、職員の発令を市長又は副市長に具申する	
<b>業務実施時期：配備体制を決定したとき</b>					
2	企画財政部長は、職員を動員する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	電話等により職員の動員を伝達する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	動員状況を取りまとめる	様式集 1-1
<b>業務実施時期：市域で震度5弱以上の揺れが観測されたとき</b>					
3	各部長は、自動的に職員を動員する	3-1 <input type="checkbox"/>	あらかじめ指定された職員	地震災害時配備基準表を確認し、参集基準に該当するときは直ちに市役所へ参集する	資料集 3-2-6 資料集 3-2-7
		3-2 <input type="checkbox"/>	あらかじめ指定された職員	課単位で動員状況を取りまとめ、危機管理課へ報告する	

■地震災害時配備基準表

動員区分	警戒本部	1号動員	2号動員	3号動員
目的	避難に備える	中規模災害に対応する	複数の中規模災害に対応する	大規模災害に対応する
指揮者	副市長	市長		
体制	災害警戒本部体制	災害対策本部体制		
配備基準	<input type="checkbox"/> 市に震度5弱の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> その他副市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市に震度5強の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市内で中規模の災害が複数発生したとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき	<input type="checkbox"/> 市内で大規模災害が発生したとき <input type="checkbox"/> 市に震度6弱以上の揺れがあったとき <input type="checkbox"/> その他市長が配備の必要を認めたとき

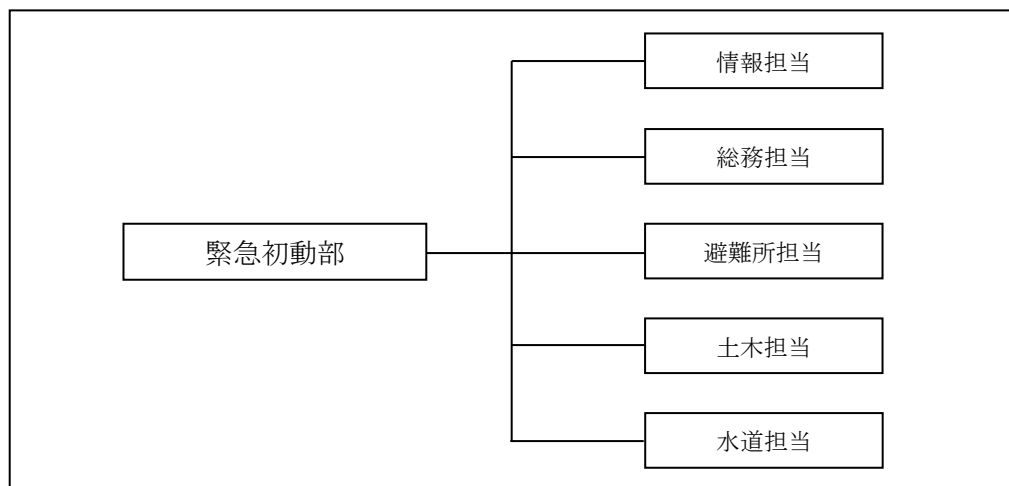
## 2 緊急初動体制

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：勤務時間外に市域で震度5弱以上の揺れが観測されたとき</b>					
1	各部長は、緊急初動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	動員表に指定された職員	参集途上の被災概況を確認しながら早急に登庁する	資料集 3-1-3
		1-2 <input type="checkbox"/>	動員表に指定された職員	庁舎の安全を確認するとともに、庁舎の機能を確保する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	動員表に指定された職員	参集途上の被災概況をとりまとめる	様式集 1-2
		1-4 <input type="checkbox"/>	動員表に指定された職員	一定数職員が集まったとき、最上席の者が緊急初動部長となり緊急初動体制を確立し、役割分担する	次頁
<b>業務実施時期：緊急初動体制を確立したとき</b>					
2	緊急初動部長は、情報を収集する	2-1 <input type="checkbox"/>	情報担当	市域の災害情報を収集し、整理する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報担当	職員の参集状況、安否を整理、把握する	
3	緊急初動部長は、災害対策本部に必要な資機材を確保する	3-1 <input type="checkbox"/>	総務担当	市庁舎の安全確認及び電気、電話、水道、ガス等の機能状況を把握する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	総務担当	電話、防災行政無線の機能確認を行い、消防本部、県（防災統括室）等の関係機関に対する連絡を確保する	
4	緊急初動部長は、市民の避難に対応できるよう準備する	4-1 <input type="checkbox"/>	避難所担当	地区連絡所、避難所の安全確認及び電気、電話、水道、ガス等の機能状況を把握し、市民の自主避難に対応できるよう準備する	
5	緊急初動部長は、道路状況を把握する	5-1 <input type="checkbox"/>	土木担当	市域の道路支障状況を早急に調査する	
		5-2 <input type="checkbox"/>	土木担当	二次災害等を防止するため、必要に応じて、危険箇所等を閉鎖するなどの措置を行う	
		5-3 <input type="checkbox"/>	土木担当	支障のある被害箇所のうち、応急復旧が可能なものは対応する	
6	緊急初動部長は、水道施設の状況を把握する	6-1 <input type="checkbox"/>	水道担当	市域の水道施設の機能支障状況を早急に調査する	

## ■ 緊急初動体制配備基準・解除基準

緊急初動体制配備基準
・市域に震度5弱以上の地震が発生したとき（自動設置） ・その他消防長が必要と認めたとき
緊急初動体制解除基準
・災害対策本部体制が確立されたとき

## ■ 緊急初動体制図



### 3 災害警戒本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：市域で震度5弱の揺れが観測されたとき</b>					
1	企画財政部長は、災害警戒本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
<b>業務実施時期：災害警戒本部を設置したとき</b>					
2	企画財政部長は、災害警戒本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	各々が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県、防災関係機関、市議会に災害応急対策実施状況等を報告する	
<b>業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき、または災害対策本部の設置について、市長が必要と判断したとき</b>					
3	企画財政部長は、災害警戒本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部会議を開催し、災害対策本部への昇格あるいは災害警戒本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害対策本部を設置するときは、市長にその判断を具申する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害警戒本部閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

#### ■地震災害時の災害警戒本部設置基準・閉鎖基準

地震災害時の災害警戒本部設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市域に震度5弱の揺れがあったとき（自動設置）</li> <li>・その他副市長が必要と認めたとき</li> </ul>
地震災害時の災害警戒本部閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策本部が設置されたとき</li> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・その他災害警戒本部長が認めたとき</li> </ul>

#### 4 災害対策本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：市域で震度5強以上の揺れが観測されたとき</b>					
1	本部事務局長は、災害対策本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	災害対策本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
<b>業務実施時期：災害対策本部を設置したとき</b>					
2	本部事務局長は、災害対策本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	動員班長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	各部が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	県、防災関係機関、市議会に災害応急対策実施状況等を報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	広報班長	定例記者会見を実施し、報道機関等を通じて、市の対応状況等を周知する	
<b>業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき</b>					
3	本部事務局長は、災害対策本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部会議を開催し、災害警戒本部への降格あるいは災害対策本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害対策本部閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

#### ■地震災害時の災害対策本部設置基準・閉鎖基準

地震災害時の災害対策本部設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市域に震度5強以上の揺れがあったとき（自動設置）</li> <li>・その他市長が必要と認めたとき</li> </ul>
地震災害時の災害対策本部閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・その他災害対策本部長が認めたとき</li> </ul>



## 5 地区連絡所の開設・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：市域で震度5強以上の揺れが観測されたとき</b>					
1	本部事務局長は、地区連絡所を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	避難所自動参集職員	中学校に地区連絡所を設置し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	避難所自動参集職員	地区連絡所の運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	避難所自動参集職員	地区連絡所の設置について、情報収集整理班に報告する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	避難所自動参集職員	避難所・学校班より運営スタッフが派遣されるまで、地区連絡所を仮運営する	
<b>業務実施時期：地区連絡所を設置したとき</b>					
2	教育部長は、地区連絡所を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	地区連絡所に運営スタッフを派遣し、避難所自動参集職員から事務を引き継ぐ	
		2-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	派遣した運営スタッフに管内の避難所の開設支援や避難誘導、広報活動等の実施を要請する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	派遣した運営スタッフから管内の被害情報（人命・道路・倒壊家屋等）を収集する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	管内の被害情報等を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき</b>					
3	教育部長は、地区連絡所を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	管内のライフラインの復旧状況や避難所の稼働状況等を勘案して地区連絡所の閉鎖を判断する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	派遣した運営スタッフに後片付けや施設の原状回復を指示する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	地区連絡所の閉鎖について、情報収集整理班に報告する	

### ■地区連絡所設置基準・閉鎖基準

地区連絡所設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市域に震度5強以上の揺れがあったとき</li> <li>・その他市長が必要と認めたとき</li> </ul>
地区連絡所閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・災害の発生のおそれが解消したとき</li> <li>・その他災害対策本部長が認めたとき</li> </ul>

### 第3節 原子力災害配備体制

#### 1 職員の配備・動員

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：原子力災害等を覚知し、組織的な対応を必要と判断したとき</b>					
1	企画財政部長は、配備体制を決定する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県や協定締結市と連絡調整し、特定事象の発生等について確認する	資料集 3-1-2
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害発生状況等を副市長に報告し、配備体制の発令について具申する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	副市長の判断を受け、決定された配備体制を各部長に伝達する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制にしたがい、人事課に依頼して、職員を動員する	
<b>業務実施時期：副市長が配備体制を決定したとき</b>					
2	市長公室長は、職員を動員する	2-1 <input type="checkbox"/>	人事課長	電話、庁内放送等により職員の動員を伝達する	様式集 1-1
		2-2 <input type="checkbox"/>	人事課長	勤務時間外は、携帯メール、緊急連絡網による電話連絡等で動員を伝達する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	人事課長	動員状況を取りまとめ、危機管理課へ報告する	

#### ■原子力災害時の災害警戒本部設置基準・閉鎖基準

原子力災害時の災害警戒本部設置基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・原子力災害が発生し、広域避難者の受入れを必要とするとき</li> <li>・その他副市長が必要と認めたとき。</li> </ul>
原子力災害時の災害警戒本部閉鎖基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策本部が設置されたとき</li> <li>・災害応急対策が概ね完了したとき</li> <li>・その他原子力災害警戒本部長が認めたとき</li> </ul>

## 2 原子力災害警戒本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：原子力災害警戒本部の設置について、副市長が必要と判断したとき</b>					
1	企画財政部長は、原子力災害警戒本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
<b>業務実施時期：原子力災害警戒本部を設置したとき</b>					
2	企画財政部長は、原子力災害警戒本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	各部が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県、防災関係機関、市議会に原子力災害応急対策実施状況等を報告する	
<b>業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき、または災害対策本部の設置について、市長が必要と判断したとき</b>					
3	企画財政部長は、原子力災害警戒本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部会議を開催し、災害対策本部への昇格あるいは事故災害対策本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害対策本部を設置するときは、市長にその判断を具申する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	原子力災害警戒本部閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

### 3 拠点避難所等の開設・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：協定先の避難者の受入れを決定したとき</b>					
1	企画財政部長は、拠点避難所を開設する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	拠点避難所（総合公園体育館）に職員を派遣し、施設管理者、県、協定先の市等と連絡調整する	資料集 2-3
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	拠点避難所の管理、運営に必要な物資を確保し、拠点避難所を開設する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	広域避難者を受入れ、避難者名簿を作成する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	避難所施設所管課長と調整し、広域避難者数に応じて、指定避難所の中から開設する施設を決定する。	
<b>業務実施時期：開設する避難所が指定されたとき</b>					
2	避難所施設所管部長は、避難所を開設する	2-1 <input type="checkbox"/>	避難所施設所管課長	施設管理者と連絡調整し、避難者受入れスペースや立入禁止区域等を確認する	資料集 2-1-2
		2-2 <input type="checkbox"/>	避難所施設所管課長	避難所の管理、運営に必要な物資を確保し、避難所を開設する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	避難所施設所管課長	人事課長と調整して、開設した避難所に職員を2名ずつ派遣する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	避難所施設所管課長	広域避難者を受入れ、避難者名簿を作成する	様式集 7-2
<b>業務実施時期：拠点避難所を開設したとき</b>					
3	企画財政部長は、拠点避難所等を運営する	3-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	広域避難者の振替先の避難所を決定し、広域避難者へ伝達する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	必要に応じて、県、協定先の市等と連絡調整して、広域避難者の避難所への輸送に協力する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	協定先の市等と連絡調整し、その他支援ニーズを確認する	
		3-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	必要に応じて、協定先の市等の支援を実施する	
<b>業務実施時期：協定先の避難者対策が概ね完了したとき</b>					
4	企画財政部長は、拠点避難所を閉鎖する	4-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	全広域避難者の受入れ先が確保されたことを確認する	

		4-2 <input type="checkbox"/>	危機管理 課長	使用した施設（総合公園体育館）の 後片付けを行い、原状を回復する	
		4-3 <input type="checkbox"/>	危機管理 課長	拠点避難所の運営に関する記録等 をとりまとめる	
<b>業務実施時期：協定先の避難者対策が概ね完了したとき</b>					
6	避難所施設所管部 長は、避難所を閉鎖 する	3-1 <input type="checkbox"/>	避難所施設 所管課長	隣接避難所の統合を実施するほか、 残留避難者の受入れ先の調整を統 括班に依頼する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	避難所施設 所管課長	避難者の運営スタッフと協力し、後 片付けを行い、施設の原状を回復す る	
		3-3 <input type="checkbox"/>	避難所施設 所管課長	避難所運営に関する記録等を取り まとめ、情報収集整理班に報告する	

## 第4節 その他の災害配備体制

### 1 職員の配備・動員

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：事故災害の通報を受けたとき</b>					
1	消防長は、当面の事故の応急措置を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	消防署長	通報等に基づき、当面の事故の応急措置を行う	
		1-2 <input type="checkbox"/>	消防署長	現場職員等の情報から組織的な対応を必要と判断したとき、危機管理課に状況を報告する	
<b>業務実施時期：事故災害等を覚知し、組織的な対応を必要と判断したとき</b>					
2	企画財政部長は、配備体制を決定する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故の状況等を副市長に報告し、配備体制の発令について具申する	資料集 3-1-2
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	副市長の判断を受け、決定された配備体制を各部長に伝達する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	決定された配備体制にしたがい、人事課に依頼して、職員を動員する	
<b>業務実施時期：副市長が配備体制を決定したとき</b>					
3	市長公室長は、職員を動員する	3-1 <input type="checkbox"/>	人事課長	電話、庁内放送等により職員の動員を伝達する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	人事課長	勤務時間外は、携帯メール、緊急連絡網による電話連絡等で動員を伝達する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	人事課長	動員状況を取りまとめ、危機管理課へ報告する	様式集 1-1

## 2 事故災害対策本部の設置・運営・閉鎖

業務		実施内容			参照
業務実施時期：事故災害対策本部の設置について、副市長が必要と判断したとき					
1	企画財政部長は、事故災害対策本部を設置する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部設置場所を決定し、会場を設営する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部運営に必要な書類・資機材等を準備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部設置について、県、防災関係機関、市議会に報告する	
業務実施時期：事故災害対策本部を設置したとき					
2	企画財政部長は、事故災害対策本部を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	職員の参集状況を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	各部が把握した被害情報や対応状況等について把握する	様式集 1-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部会議を開催し、当座の対応方針を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県、防災関係機関、市議会に事故応急対策実施状況等を報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	秘書広報広聴課長	定例記者会見を実施し、報道機関等を通じて、市の対応状況等を周知する	
業務実施時期：災害応急対策が概ね完了したとき、または災害対策本部の設置について、市長が必要と判断したとき					
3	企画財政部長は、事故災害対策本部を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部会議を開催し、災害対策本部への昇格あるいは事故災害対策本部の閉鎖を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	災害対策本部を設置するときは、市長にその判断を具申する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	事故災害対策本部閉鎖について、市職員に連絡するとともに、県、防災関係機関、市議会に報告する	

### ■ 事故災害対策本部設置基準・閉鎖基準

事故災害対策本部設置基準
・生駒市域に大規模火災、危険物等の事故、重大事故等が発生し、副市長が必要と認めたとき
事故災害対策本部閉鎖基準
・災害対策本部が設置されたとき ・災害応急対策が概ね完了したとき ・その他事故災害対策本部長が認めたとき





## 第2章 災害対応のコーディネート



## 第1節 情報収集・整理・伝達

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	本部事務局長は、災害対策本部の通信手段を確保する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	移動系防災行政無線、県防災行政無線の被害状況を把握し、通信回線の疎通を確認する	資料集 4-1-1
		1-2 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	電話、インターネット等の通信機器の被害状況を把握し、通信回線の疎通を確認する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	必要に応じて、設備会社への修復依頼等、通信手段の維持活動を実施する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	通常ルートの通信が困難な場合は、非常通信協議会構成機関に協力を要請する	資料集 4-1-2
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
2	本部事務局長は、市民の通信手段を確保する	2-1 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	通信各社の災害用伝言サービス利用可否を把握する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	広報班長	報道機関等を通じて、災害用伝言サービスを利用することを周知する	
<b>業務実施時期：災害発生直後（通信手段を確保したとき）</b>					
3	本部事務局長は、情報を収集、整理する	3-1 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	各班から人及び住宅、公共施設、ライフラインなどの被災情報を収集する	資料集 4-2-1
		3-2 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	特別相談窓口を設置し、市民からの問い合わせに対応するとともに、市民からの情報を収集する	様式集 1-3
		3-3 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	各班の情報を一元化し、情報の鮮度、質、重要度や緊急度等を分類して情報を管理する。	
		3-4 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	「災害報告取扱要領」や「火災・災害等即報要領」に基づき、県等に報告が必要な情報を整理する	資料集 4-2-5 様式集 3-1 様式集 3-2
<b>業務実施時期：伝達、報告すべき情報が整理されたとき</b>					
4	本部事務局長は、県防災統括室、消防庁に情報を伝達、報告する	4-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	「災害報告取扱要領」や「火災・災害等即報要領」に基づき、県や消防庁に報告が必要な情報に関する様式を作成する	資料集 4-2-5 様式集 3-1 様式集 3-2
		4-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	県や消防庁に報告が必要な情報について、作成した様式を用いて報告する	

業務実施時期：伝達、報告すべき情報が整理されたとき					
5	各部長は、所管の施設等の被害状況について、調査し報告する	5-1 <input type="checkbox"/>	各班長	所管する施設の被害状況を調査し、情報収集整理班に報告する	
		5-2 <input type="checkbox"/>	各班長	所管する施設の被害状況をとりまとめ、それぞれ所管の県事業担当課に直接報告する	資料集 4-2-4
業務実施時期：情報発信、広報すべき情報が整理されたとき					
6	本部事務局長は、市民へ情報発信、広報を行う	6-1 <input type="checkbox"/>	広報班長	避難等に必要な緊急情報について、緊急速報メール、市登録制メール、報道機関への緊急放送依頼、広報車、自治会組織を通じた連絡等により市民に伝達する	資料集 4-3-1 資料集 4-3-2
		6-2 <input type="checkbox"/>	広報班長	定期的に記者会見を行い、市の対応状況等について広報する	
		6-3 <input type="checkbox"/>	広報班長	被災後の生活に必要な被害状況、復旧状況、避難生活に係る情報等を取りまとめ、広報資料を作成する	
		6-4 <input type="checkbox"/>	広報班長	広報紙の配布、インターネットホームページ、SNS等の利用により、市民に情報を提供する	

#### ■県への報告方法

<p><b>1 火災・災害等即報要領に係る報告</b></p> <p>統括班長は、災害概況即報、被害状況即報、災害確定報告及び災害年報を県防災統括室に報告する。</p> <p>(1) 災害概況即報</p> <p>即報基準に該当する災害（資料集 4-2-5 参照）が発生したときは、覚知後 30 分以内で可能な限り早く、分かる範囲で災害に関する第 1 報を「被害状況報告様式」（様式集 2-3 参照）により、県防災行政無線等で報告する。</p> <p>また、直接報告基準に該当する災害（資料集 4-2-5 参照）が発生したときは、直接消防庁及び県防災統括室に対して、第 4 号様式（その 1）（様式集 3-1 参照）により報告し、可能であれば、併せて県防災統括室に「被害状況報告様式」（様式集 3-2 参照）により報告する。</p> <p>(2) 被害状況即報</p> <p>即報基準に該当する災害が発生したときは、区域内の被害状況、避難状況等を取りまとめ、速やかに被害状況即報を「被害状況報告様式」（様式集 3-2 参照）により、県防災行政無線等で報告する。</p> <p>ただし、定時の被害状況即報等、知事（災害対策本部長）が必要と認めた場合はその指示に従って報告する。</p> <p>(3) 災害確定報告</p> <p>応急対策終了後、14 日以内に第 4 号様式（その 2）（様式集 3-1 参照）で報告する。</p> <p>(4) 災害年報</p> <p>毎年 1 月 1 日から 12 月 31 日までの災害による被害の状況を翌年 3 月 10 日までに災害年報（第 3 号様式）（様式集 3-2 参照）により報告する。</p> <p><b>2 市事業担当課から県事業担当課への報告（資料集 4-2-4 参照）</b></p> <p>各班は、災害が発生した時は担当する調査事項（資料集 4-2-4 参照）について被害状況等を取りまとめ、遅滞なく調査事項ごとに県担当事業化に報告する。</p>
--

## 第2節 緊急輸送体制の整備

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	土木部長は、緊急輸送道路を確保する	1-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	県の緊急輸送道路指定状況、市の避難所開設状況等を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	県の緊急輸送道路と開設避難所及び物資輸送拠点を結ぶ所管道路の通行可否、通行状況等を調査する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	緊急輸送道路確保路線を定め、必要に応じて、道路障害物の除去、応急補修等の啓開作業を行う	
		1-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	緊急輸送道路について、一般車両の通行を規制するよう統括班を通じて、県公安委員会に依頼する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	土木班長	緊急輸送道路の指定状況や交通規制状況について、広報班に広報を依頼する	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
2	本部事務局長は、緊急輸送手段を確保する	2-1 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	市有車両の被害状況を確認し、各班の車両不足数等を把握する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	不足する車両について、協定締結団体、企業等へ協力を要請し、調達する	資料集 3-3-1
		2-3 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	必要に応じて、県又は他市町村等に車両の斡旋を要請する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	各班の必要車両を調整し、調達車両を配分する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	燃料調達先を調査、確保し、各班に周知する	
<b>業務実施時期：県公安委員会が道路の通行の禁止又は制限を行ったとき</b>					
3	土木部長は、交通規制に対応する	3-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	生駒警察署、道路管理者等と道路状況について情報交換する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	通行規制区間を確認し、迂回路等について調整する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	迂回路や規制条件等を表示した標識を設置する	様式集 4-1

業務実施時期：県公安委員会が道路の通行の禁止又は制限を行ったとき					
4	本部事務局長は、緊急通行車両を確保する	4-1 <input type="checkbox"/>	資源管理 班長	事前登録された緊急通行車両及び規制除外車両に確認証明書・標章を配布する	様式集 4-2
		4-2 <input type="checkbox"/>	資源管理 班長	緊急通行車両及び除外車両として追加登録が必要な車両の申請を行う	様式集 4-2
		4-3 <input type="checkbox"/>	資源管理 班長	追加登録された緊急通行車両及び規制除外車両に確認証明書・標章を配布する	様式集 4-2
業務実施時期：緊急輸送道路を確保したとき					
5	救援部長は、物資輸送拠点を設置する	5-1 <input type="checkbox"/>	被災者救 援班長	避難所開設状況を把握し、物資輸送需要を勘案して、物資輸送拠点の設置について検討する	
		5-2 <input type="checkbox"/>	被災者救 援班長	必要に応じて、総合公園体育館に物資輸送拠点を設置する	資料集 5-1-1
		5-3 <input type="checkbox"/>	被災者救 援班長	総合公園体育館が使用できないとき、またアクセス路線が確保できないときは、適正条件等を勘案し、統括班長と協議の上、他の施設に物資輸送拠点を設置する	
業務実施時期：陸路での輸送が困難なときなど空輸が必要なとき					
6	本部事務局長は、臨時ヘリポートの開設を決定する	6-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	臨時ヘリポート候補地の施設管理者と連絡調整し、臨時ヘリポート開設の可否を確認する	資料集 5-1-3 資料集 6-1-3 資料集 6-1-4
		6-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	臨時ヘリポート開設の可否や施設周辺の被害状況、輸送ルートを勘案して、臨時ヘリポートの開設場所を決定する	
業務実施時期：臨時ヘリポートの開設場所が決定されたとき					
7	消防部長は、臨時ヘリポートを開設する	7-1 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	臨時ヘリポートを開設する	
		7-2 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	臨時ヘリポートの開設準備が整ったことを情報収集整理班に報告する	

### 第3節 受援体制の整備

業務		実施内容			参照
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により応援要請等を必要と判断したとき					
1	本部事務局長は、応援の要請・要求を行う	1-1 <input type="checkbox"/>	動員班長	各班へ支援や応援要請を必要とする作業の有無について照会する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	動員班長	庁内での弾力的な職員配置について検討し、各班に検討結果を伝達する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	動員班長	必要に応じて、外部機関への応援要請先、応援内容、応援期間等の応援要請の方針を決定する	資料集 3-3-1
		1-4 <input type="checkbox"/>	動員班長	統括班に応援要請先への応援要請依頼又は応援要請の要求を依頼する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	統括班長	応援要請依頼書を作成し、応援要請依頼又は応援要請の要求を行う	資料集 3-3-3 様式集 5-1
業務実施時期：応援部隊の派遣が決まったとき、又は、自衛隊等から自主派遣することの連絡を受けたとき					
2	本部事務局長は、受援体制を確保する	2-1 <input type="checkbox"/>	動員班長	連絡員を定めるとともに、応援要請先の連絡担当者を確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	資源管理班長	派遣部隊の活動拠点、連絡事務所（宿舎等）を確保するとともに、必要な資機材等を準備する	資料集 5-1-1
		2-3 <input type="checkbox"/>	各班長	現場担当者を定めるとともに、派遣部隊と作業計画を立案する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	各班長	派遣部隊の作業進捗状況を把握し、応援の実施記録を作成する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	各班長	必要に応じて、派遣部隊の作業計画を修正する	
		2-6 <input type="checkbox"/>	動員班長	必要に応じて、他の応援を検討する	
業務実施時期：応援要請の目的を達したとき、又は応援の必要がなくなると判断されるとき					
3	本部事務局長は、撤回の要請を行う	3-1 <input type="checkbox"/>	動員班長	各班へ応援の必要がなくなった作業内容の有無について照会する	

	3-2 <input type="checkbox"/>	動員班長	応援の必要がなくなった作業内容、撤収要請先、撤収時期等の方針を決定する	
	3-3 <input type="checkbox"/>	動員班長	撤収方針にしたがい、統括班に応援部隊の撤収を依頼する	
	3-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	撤収依頼書を作成し、応援部隊の撤収を要請する	資料集 3-3-3 様式集 5-2
	3-5 <input type="checkbox"/>	動員班長	各種応援の実施記録をとりまとめ、財務班に経費の清算について依頼する	
	3-6 <input type="checkbox"/>	財務班長	各種応援の実施記録に基づき、市が負担する経費について清算する	



#### 第4節 支援体制の整備

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：市外の地域に大規模災害が発生したとき</b>					
1	企画財政部長は、被災地の支援ニーズを把握する	1-1 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	県等と連絡調整するとともに、テレビ、ラジオ等あらゆる手段を活用して、被災地域の被害状況を把握する	資料集 3-3-1
		1-2 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	相互応援協定を締結している自治体が被災したときは、必要に応じて、先遣職員を被災地に派遣する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	先遣職員より、被災地の人的、物的支援ニーズを把握する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	危機管理課長	被災地の支援ニーズより、支援対策実施の可否を検討し、市長に報告する	
<b>業務実施時期：市長が災害支援対策本部の設置を判断したとき</b>					
2	本部事務局長は、災害支援対策本部を設置する	2-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害支援対策本部を設営する（災害支援対策本部の体制は、災害対策本部体制に準ずる）	
		2-2 <input type="checkbox"/>	動員班長	災害対策支援本部の設置を職員に周知する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	本部会議を開催し、支援方針等を決定する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	動員班長	支援方針にしたがい、職員配置計画を作成するなど災害支援活動体制を確立する	
<b>業務実施時期：災害支援対策本部を設置したとき</b>					
3	各部長は、災害支援を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	各班長	職員配置計画にしたがい、職員の派遣、物資の送達、避難者の受入れ等を実施する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	各班長	災害支援実施記録をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：災害支援を実施したとき</b>					
4	本部事務局長は、災害支援対策本部を運営する	4-1 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	災害支援実施状況をとりまとめ被災地のニーズの変化を把握する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	動員班長	ニーズの変化に応じて、適宜、災害支援活動体制を見直す	

## 第5節 災害救助法の適用

業務	実施内容			参照
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により災害救助法の適用を必要と判断したとき				
1 本部事務局長は、災害救助法の適用を申請する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	情報収集整理班のとりまとめた情報より、家屋の被害状況等を把握する	
	1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害救助法の適用基準に該当する又は該当する見込みがあるか判断する	
	1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	口頭又は電話により、県に災害救助法の適用を申請する（下記、「災害救助法適用申請時の報告内容」参考）	
業務実施時期：災害救助法が適用されたとき又は適用されることが確実なとき				
2 本部事務局長は、災害救助法に基づく救助を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害救助法の適用について各班に周知する	様式 6-1
	2-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	各班の救助実施状況を把握し、救助の期間の延長が必要なときは、県にその旨を要請する	
業務実施時期：災害救助法に基づく救助を実施したとき				
3 本部事務局長は、救助実施状況を報告する	3-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	各班がそれぞれ実施した救助事務の実施状況について、様式の作成を依頼する	様式 6-1 様式 6-2
	3-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	様式をとりまとめ、救助にかかった費用等を県に報告する	

災害救助法の適用基準
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市域内の住家滅失世帯が 100 世帯以上に達したとき</li> <li>・県下の住家滅失世帯数が、1,500 世帯以上であって、市域内の住家滅失世帯数が 50 世帯以上に達したとき</li> <li>・県下の住家滅失世帯数が 7,000 世帯以上であること、又は当該災害が隔絶した地域に発生したものである等被災者の救護を著しく困難とする内閣府令で定める特別の事情がある場合で、かつ市域内の住家滅失世帯が多数であるとき</li> <li>・多数の者が生命又は身体に危害を受け、又は受けるおそれが生じた場合であって、内閣府令で定める基準に該当するとき</li> </ul>
災害救助法適用申請時の報告内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生の日時及び場所</li> <li>・災害の原因及び被害の状況、災害の規模、二次災害のおそれ</li> <li>・適用を要請する理由</li> <li>・適用を必要とする期間</li> <li>・既にとった救助措置及び取ろうとする救助措置</li> <li>・その他必要な事項</li> </ul>
災害救助法適用要請の特例
災害の事態が急迫して、知事による救助の実施の決定を待つことができない場合には、災害救助法の規定による救助に着手し、その状況を直ちに知事に報告し、その後の措置について知事の指示を受けなければならない

<p>救助の種類</p> <p>(1) 避難所の設置  (2) 炊き出しその他による食品の給与及び飲料水の供給  (3) 災害にかかった者の救出  (4) 埋葬  (5) 遺体の捜索及び処置  (6) 応急仮設住宅の給与  (7) 被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与  (8) 医療及び助産  (9) 災害にかかった住宅の応急修理  (10) 生業に必要な資金、器具又は資料の給与又は貸与  (11) 学用品の給与  (12) 災害によって住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等で日常生活に著しい支障を及ぼしているものの除去</p>
<p>災害救助法の適用基準に達しないとき</p> <p>市域で、災害救助法の適用基準に達しないが、県の「小災害に対する救助内規」における小災害の範囲に達する場合、同内規に基づき知事が応急救助を実施する。</p> <p>(1) 小災害に対する救助内規の適用基準  市内で住家の滅失（全壊、全焼、流失、埋没）世帯※が 33 世帯以上に達した時。  ※住家滅失世帯数の算定は、災害救助法の適用基準に準じる。</p> <p>(2) 適用手続  被害が適用基準に該当した場合、市長は直ちにその旨を知事に報告するとともに、内規の適用を申請する。</p> <p>(3) 救助の程度  奈良県災害救助法施行細則第 2 条別表第 1 の 3 に準拠した被服、寝具等の給与を実施する。</p> <p>(4) 救助実施状況の報告等  市は、物資を受領した時、県に受領書を提出するとともに、救助の実施を完了した時は、救助実施報告書及び救助物資配分表を提出する。</p>



## 第3章 生命を守るための対策



## 第1節 避難行動

### 1 避難勧告等の発令

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後又は災害の発生が予想されるとき</b>					
1	本部事務局長は、避難勧告等を伝達する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	避難勧告等の判断に関わる情報（気象、水位、土砂災害警戒情報、災害情報等）を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	必要に応じて、施設管理者と連絡調整し、避難所の開設状況や被害状況等を確認する	資料集 2-1-2
		1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	情報を総合的に勘案して、避難勧告等の種類、対象地域、避難先等を判断し、本部長に具申する	次頁
		1-4 <input type="checkbox"/>	広報班長	本部長の判断を受け、対象地域に対し、福祉班や災害活動班の協力を得て、避難勧告等を伝達する	資料集 2-2-1 資料集 2-2-2 資料集 2-3-1 資料集 2-3-2 様式集 7-1
		1-5 <input type="checkbox"/>	広報班長	避難がより危険を招くと判断されるときは、屋内安全確保に関する措置を指示する	
		1-6 <input type="checkbox"/>	統括班長	避難勧告等の発令状況について、県や防災関係機関に報告する	
<b>業務実施時期：避難勧告等を発令したとき</b>					
2	消防部長は、と連携して、避難誘導を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	避難対象地区に応じて、消防団、生駒警察署、自主防災会等と連絡調整し、避難誘導に協力する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	必要に応じて、誘導員を派遣するほか、誘導標識、誘導ロープ、投光機、照明器具等の調達に協力する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	災害が広範囲で大規模な移送を要し、市では対応不可能なときは、県への応援要請を統括班に依頼する	

## ■避難勧告等の発令判断基準

避難勧告等の発令は、原則として、下表のとおりとするが、関係機関との情報交換を密に行いつつ、暴風域の接近状況、近隣での災害発生状況等、広域的な状況把握に努めるとともに、巡視等により自ら収集する情報や避難行動の難易度（夜間や暴風の中での避難）等も考慮しつつ、総合的な判断を行う。

### □水害（竜田川、富雄川）

対象地区	浸水が想定される地域
避難準備情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ため池等の漏水等が発見された場合</li> <li>・氾濫注意水位を超え、水位周知河川（竜田川、富雄川）の氾濫が予想される場合</li> <li>・大雨注意報や降水短時間予報により、深夜・早朝に避難が必要となることが想定される場合</li> <li>・降雨を伴う台風が夜間から明け方に接近、通過し、深夜・早朝に避難が必要となることが想定される場合</li> </ul>
避難勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難判断水位を超え、水位周知河川（竜田川、富雄川）の氾濫が予想される場合</li> <li>・水位周知河川が氾濫した場合</li> <li>・ため池等の異常な漏水等が発見された場合</li> <li>・氾濫注意水位を超えた状態で、降雨を伴う台風が夜間から明け方に接近、通過し、多量の降雨が予想される場合</li> </ul>
避難指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・河川の氾濫により家屋が倒壊するおそれがある場合</li> <li>・ため池等の異常な漏水の進行や亀裂・すべりの発生等により決壊のおそれが高まった場合</li> </ul>

### □土砂災害

避難種別	現地状況等による基準	土砂災害警戒判定メッシュ情報等による基準
避難準備情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣で前兆現象（湧き水・地下水の濁りや量の変化）が発見された場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土砂災害警戒情報が発表された場合</li> <li>・北和又は中和の市町村に土砂災害警戒情報が発表された場合</li> <li>・累積雨量が100mmを超え、さらに降雨が継続する見込みである場合</li> <li>・大雨注意報が発表され、当該注意報の中で、夜間～翌日早朝に大雨警報（土砂災害）に切り替える可能性が言及されている場合</li> <li>・強い降雨を伴う台風が夜間から明け方に接近・通過し、深夜・早朝に避難が必要となることが想定される場合</li> </ul>
避難勧告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣で前兆現象（溪流付近で斜面崩壊、斜面のはらみ、擁壁・道路等にクラック発生）が発見された場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土砂災害警戒情報が発表され、さらに降雨が継続する見込みである場合</li> <li>・大雨警報（土砂災害）が発表され、かつ、土砂災害警戒メッシュ情報の予測値で土砂災害警戒情報の判定基準を超過し、さらに降雨が継続する見込みである場合</li> <li>・特別警報が発表された場合</li> <li>・3時間雨量が145mm（生駒市における大雨特別警報の基準値）以上の場合</li> <li>・大雨警報（土砂災害）が発表されている状況で、記録的短時間大雨情報が発表された場合</li> </ul>
避難指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣で土砂災害が発生あるいは土砂移動現象、前兆現象（山鳴り、溪流の流出、斜面の亀裂等）が発見された場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土砂災害警戒情報が発表され、かつ、土砂災害警戒情報を補足する情報で土砂災害警戒情報の基準を実況で超過した場合</li> <li>・土砂災害警戒情報が発表されており、さらに記録的短時間大雨情報が発表された場合</li> </ul>



## 2 警戒区域の設定

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：市民の生命又は身体に対する危険を防止するため特に必要があると認めるとき					
1	消防部長は、警戒区域等を設定する	1-1 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	法の規定により、災害現場等において、危険を防止するために必要があるとき、警戒区域を設定する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	現場に職員を派遣して、退去の確認を行うとともに、ロープを張るなど立入り禁止の措置を講ずる	
		1-3 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	警戒区域の設定について、情報収集整理班に報告する	
業務実施時期：警戒区域の設定を確認したとき					
2	本部事務局長は、警戒区域等の設定を周知する	2-1 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	災害活動班、生駒警察署、自衛隊等と連絡調整し、警戒区域の設定状況について確認する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	警戒区域の設定状況を取りまとめ、広報班に広報を依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	広報班長	警戒区域の設定状況をホームページ、報道機関等を通じて広報する	
3	救援部長は、警戒区域等のパトロールを実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	調査班長	災害活動班と連携して、生駒警察署の協力を得て、防犯等のパトロールを実施する	

### ■ 警戒区域の設定権限

設定権者	種類	要件（内容）	根拠法
市長	災害全般	災害が発生し、又は災害が発生しようとしている場合において、人の生命又は身体に対する危険を防止するため特に必要があると認めるとき。	災害対策基本法第 63 条
知事	災害全般	市長がその全部又は大部分の事務を行うことができなくなったと認めるとき。	災害対策基本法第 73 条
警察官	災害全般	市長若しくはその委任を受けた市の職員が現場にいないとき、又はこれらの者から要求があったとき。	災害対策基本法第 63 条
		人の生命若しくは身体に危険を及ぼし、又は財産に重大な損害を及ぼすおそれのある天災等危険な事態がある場合	警察官職務執行法第 4 条
自衛官	災害全般	市長その他職権を行うことができる者が、その場にいる場合	災害対策基本法第 63 条
消防吏員又は消防団員	水災除く災害	火災等の現場において、消防活動の確保を主目的に設定する。（消防警戒区域）	消防法第 28 条
消防長又は消防署長	ガス、火薬、危険物の漏えい等	火災が発生するおそれが著しく大で、かつ、火災が発生すれば、人命、財産に著しい被害を与えるおそれがあるとき設定する。（火災警戒区域）	消防法第 23 条の 2
消防職員又は消防団員	洪水	水防上緊急の必要がある場所において設定する。（水防警戒区域）	水防法第 21 条

### 3 帰宅困難者対策

業務	実施内容			参照
<b>業務実施時期：震災発生直後</b>				
1 本部事務局長は、帰宅困難者に情報を提供する	1-1 <input type="checkbox"/>	情報収集整理班長	地震に関する情報、地域の被害情報、災害時帰宅支援ステーションの開設状況等を把握し、統括班と広報班に伝達する	
	1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	県や隣接市町等と調整し、帰宅困難者の発生状況を把握する	
	1-3 <input type="checkbox"/>	広報班長	交通機関や災害時帰宅支援ステーションの開設状況等を市登録制メール、ホームページ、ツイッター、報道機関等を通じて広報する	
<b>業務実施時期：震災発生直後</b>				
2 本部事務局長は、一時滞在施設を開設する	2-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	情報収集整理班の情報に基づき、一時滞在施設の開設について判断する	
	2-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	開設判断した施設管理者へ帰宅困難者の受入れについて協力依頼する	
	2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	必要に応じて、その他の市有施設の被災状況を確認するなど、使用可能な施設を確保する	
	2-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	必要に応じて、企業等に協力を求める	
	2-5 <input type="checkbox"/>	広報班長	開設する一時滞在施設の情報を市登録制メール、ホームページ、ツイッター、報道機関等を通じて広報する	

#### ■一時滞在施設の候補施設

施設名称	住所	電話番号
北コミュニティセンター	上町 1543	0743-71-3331
南コミュニティセンター	小瀬町 18	0743-77-0001
県立生駒高等学校	壱分町 532-1	0743-77-8084
県立奈良北高等学校	上町 4600	0743-78-3081

## 第2節 消火・救助・救急、水防活動

### 1 消火・救助・救急活動

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	消防部長は、消火・救急・救助活動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	消防部各班長	出動計画に基づき、消防隊、救助隊・救急隊を配備するとともに、消防団を招集する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	消防庶務班長 消防情報班長	庁舎、資機材、通信機器等の機能を確保する	資料集 6-1-2
		1-3 <input type="checkbox"/>	消防統括指揮班長	被害概況を把握し、活動の基本方針を決定する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	消防統括指揮班長	必要に応じて、県、応援協定締結都市等に応援を要請する	資料集 3-3-1
<b>業務実施時期：活動体制が確立されたとき</b>					
2	消防部長は、消火・救助・救急活動を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	消防団、医療機関、生駒警察署等と密接に連携し、消火・救急・救助活動を行う	
		2-2 <input type="checkbox"/>	災害活動班長	消火・救助・救急活動について、とりまとめ、情報収集整理班に報告する	

## 2 水防活動

### (1) 土木部

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後又は災害の発生が予想されるとき</b>					
1	土木部長は、水防活動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	災害活動班に消防団の出動を依頼する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	消防団の出動状況について、郡山土木事務所に報告する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	水防活動に必要な資機材等を確保する	資料集 5-2-1
		1-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	必要に応じて、県、応援協定締結都市等への応援要請を統括班に依頼する	資料集 3-3-1
<b>業務実施時期：活動体制が確立されたとき</b>					
2	土木部長は、水防活動を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	経済班、消防団等と連携して、所管する河川等に対する水防活動を行う	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	堤防の決壊等を確認したときは、郡山土木事務所及びはん濫する方向の隣接水防管理団体等に通報する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	実施した水防活動についてとりまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 2-1 様式集 2-2 様式集 2-3

### (2) 環境経済部

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後又は災害の発生が予想されるとき</b>					
1	環境経済部長は、水防活動を行う	1-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	土木班、消防団等と連携して、所管するため池に対する水防活動を行う	資料集 1-2-6
		1-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	堤防の決壊等を確認したときは、郡山土木事務所等に通報する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	実施した水防活動についてとりまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 2-1 様式集 2-2 様式集 2-3

#### 水防活動

- ・ 気象情報、水防情報等の収集及び連絡
- ・ 河川、土砂災害危険箇所等の巡視及び被害状況調査
- ・ 応急工作
- ・ 資機材の調達
- ・ 避難対策

### 第3節 医療・救護活動

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	医療福祉部長は、消防部長と連携して、応急医療体制を確保する	1-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	セラビーいこまに医療救護拠点を設置し、負傷者の人数、医療機関の被災状況及び診療状況を把握する	資料集 6-1-1
		1-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	負傷者等の情報をとりまとめ、医療救護班の必要数を推定する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	市医師会や県郡山保健所に医療救護班の派遣を要請する	関連計画集Ⅱ
		1-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	派遣される医療救護班の配置先を連絡調整する	
<b>業務実施時期：応急医療体制が確保されたとき</b>					
2	医療福祉部長は、医療・救護活動を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	救護所を開設し、標識を掲示する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	救護所の開設場所等の広報を広報班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	派遣される医療救護班を受入れ、医療・救護活動に協力する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	救護所における医療・救護活動の記録をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：応急医療体制が確保されたとき</b>					
3	医療福祉部長は、医療・救急資機材を確保する	3-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	派遣される医療救護班と調整し、医薬品、医療・救急資機材の必要数を推定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	必要となる医薬品、医療・救急資機材を調達する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	必要に応じて、セラビーいこまに医薬品集積センターを開設する	
		3-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	県薬剤師会生駒地区薬剤師会等の協力を得て、医薬品集積センターで医薬品、救急資機材等を管理する	
		3-5 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	医薬品、医療・救急資機材が不足する場合は、県への応援要請を統括班に依頼する	

業務実施時期：救護所では対応できない患者があるときや病院等の被災により他の医療機関に患者を搬送する必要があるとき					
4	消防部長は、後方医療活動を実施する	4-1 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	奈良県広域災害・救急医療情報システムを利用して、搬送先を調整する	資料集 6-2-2
		4-2 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	搬送先へ救急車等で患者の搬送を行う	
		4-3 <input type="checkbox"/>	消防統括 指揮班長	救急車等の車両が不足するときやヘリコプターなどの出動が必要なときは、県への応援要請を行う	資料集 6-1-3 資料集 6-1-4

## 第4節 二次災害防止活動

### 1 公共土木施設等の応急措置

#### (1) 土木部

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により点検調査を必要と判断したとき</b>					
1	土木部長は、所管する公共土木施設の緊急点検調査を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）の被害概況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）の緊急点検調査に必要な人員、資機材を確保する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）の緊急点検調査を実施し、二次災害等危険度を評価する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）の緊急点検調査実施結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）の被災状況を災害発生後1週間以内に県の担当事業課へ報告する	
<b>業務実施時期：緊急点検調査等により二次災害防止措置を必要と判断したとき</b>					
2	土木部長は、所管する公共土木施設の二次災害防止措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）に著しい被害を生じるおそれがある場合は、避難及び立入制限等の措置を講じる	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）に関し、障害物の除去、仮復旧等施設に応じた二次災害防止措置を講じる	
		2-3 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）に関し、必要に応じて、県等への応援要請を統括班に依頼する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）に関し、実施した二次災害防止措置をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	土木班長 建築班長	所管する公共土木施設（道路・橋梁、河川、公営住宅等）に関し、実施した対応状況を県の担当事業課へ報告する	

(2) 環境経済部

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により点検調査を必要と判断したとき</b>					
1	環境経済部長は、所管する公共土木施設の緊急点検調査を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）の被害概況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）の緊急点検調査に必要な人員、資機材を確保する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）の緊急点検調査を実施し、二次災害等危険度を評価する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）の緊急点検調査実施結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）の被災状況を災害発生後1週間以内に県の担当事業課へ報告する	
<b>業務実施時期：緊急点検調査等により二次災害防止措置を必要と判断したとき</b>					
2	環境経済部長は、所管する公共土木施設の二次災害防止措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）に著しい被害を生じるおそれがある場合は、避難及び立入制限等の措置を講じる	
		2-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）に関し、障害物の除去、仮復旧等施設に応じた二次災害防止措置を講じる	
		2-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）に関し、必要に応じて、県等への応援要請を統括班に依頼する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）に関し、実施した二次災害防止措置をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	経済班長	所管する公共土木施設（ため池、農業土木施設等）に関し、実施した対応状況を県の担当事業課へ報告する	



## 2 土砂災害対策

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により点検調査を必要と判断したとき</b>					
1	土木部長は、土砂災害の緊急点検調査を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	土石流、地すべり、がけ崩れ等の発生状況を把握する	資料集 1-2-2 資料集 1-2-5
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	国（TEC-FORCE）、県と連携して、土砂災害の緊急点検調査体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	土砂災害の緊急点検調査を実施し、二次災害等危険度を評価する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	土砂災害の緊急点検調査実施結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	土木班長	土砂災害に関する被災状況を県の担当事業課へ報告する	
<b>業務実施時期：緊急点検調査等により二次災害防止措置を必要と判断したとき</b>					
2	土木部長は、土砂災害の二次災害防止措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	著しい被害を生じるおそれがある場合は、避難及び立入制限等の措置を講じる	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	仮排水路の設置、ブルーシートの被覆、土嚢積み等の二次災害防止措置を講じる	
		2-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	必要に応じて、国、県等への応援要請を統括班へ依頼する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	実施した土砂災害の二次災害防止措置をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	土木班長	実施した土砂災害への対応状況を県の担当事業課へ報告する	

### 3 被災建築物応急危険度判定及び被災宅地応急危険度判定

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により応急危険度判定調査を必要と判断したとき					
1	土木部長は、被災建築物応急危険度判定及び被災宅地応急危険度判定調査を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	建築物や宅地の被害概況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	応急危険度判定実施本部を設置し、建築物及び宅地の応急危険度判定調査実施体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	人材、資機材が不足する場合は、県への応援要請を統括班に依頼する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	建築班長	応急危険度判定調査実施計画を作成する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	建築班長	実施計画にしたがい、応急危険度判定調査を実施する	
		1-6 <input type="checkbox"/>	建築班長	応急危険度判定ステッカーの貼付等により、その所有者に危険度を周知する	
		1-7 <input type="checkbox"/>	建築班長	応急危険度判定調査結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
業務実施時期：被災建築物応急危険度判定及び被災宅地応急危険度判定調査により二次災害防止措置を必要と判断したとき					
2	土木部長は、被災建築物及び被災宅地の二次災害防止措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	著しい被害を生じるおそれがある建築物や宅地がある場合は、避難及び立入制限等の措置を講じる	
		2-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	実施した被災建築物及び被災宅地の二次災害防止措置をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	

#### 4 その他危険物施設等の応急措置

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により連絡調整を必要と判断したとき</b>					
1	消防部長は、危険物施設等の管理者と連絡調整する	1-1 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	危険物施設、高圧ガス貯蔵施設、火薬類貯蔵施設、毒物・劇物保管施設、放射性物質施設等と連絡体制を確立する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	危険物施設等の管理者が実施する施設の点検調査結果を把握する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	危険物施設等の管理者が実施する施設の点検調査結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：施設等の点検調査により二次災害防止措置を必要と判断したとき</b>					
2	消防部長は、危険物施設等の二次災害防止措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	危険物施設等の管理者が実施した立入制限等の二次災害防止措置状況を把握し、住民に情報提供を行う	
		2-2 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	必要に応じて、消火、救急・救護、避難誘導體制を確保し、その活動を実施する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	関係機関へ応援を要請する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	危険物施設等の管理者が実施する二次災害防止措置に協力する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	消防情報 班長	実施された危険物施設等の二次災害防止措置をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	

## 第5節 事故対応

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：大規模な事故が発生したとき</b>					
1	消防部長は、事故等の概要を把握する	1-1 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	事故等関係者の通報に対応する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	事故等の概要を情報収集整理班に伝達する	
<b>業務実施時期：大規模な事故の発生報告を受けたとき</b>					
2	本部事務局長は、関係機関と連絡調整を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	災害活動班、事故等関係者、生駒警察署、県等と連携を図り、事故の発生状況、人的被害の状況等の情報を収集する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	被害状況をとりまとめ、国、県等に報告する	資料集 4-2-5 様式集 3-1 様式集 3-2
		2-3 <input type="checkbox"/>	広報班長	情報収集整理班がとりまとめた交通規制、立入制限等の実施状況を把握し、住民に広報する	
<b>業務実施時期：火災や被害の発生状況から被害拡大防止措置を必要と判断したとき</b>					
3	消防部長は、被害拡大防止措置を行う	3-1 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	消防団と連携して、消火・救助・救急、避難誘導體制を確保する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	災害活動 班長	災害現場において、消火・救助・救急、避難誘導等を実施する	
<b>業務実施時期：大規模事故災害への組織的な対応を必要と判断したとき</b>					
4	本部事務局長は、事故対応	4-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	事故等の種類、被害規模等に応じて、事故災害対策本部を設置し、必要な活動体制を確立する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	必要に応じて、関係機関へ応援を要請する	
<b>業務実施時期：事故災害対策本部等が設置されたとき</b>					
5	各部長は、事故等の応急措置に対応する	5-1 <input type="checkbox"/>	各班長	災害活動班や事故等関係者が実施する事故等の災害態様に応じた応急措置に協力する	

事故等	
大規模火災	市街地火災、施設火災、林野火災、トンネル火災
危険物等の事故	石油類、火薬、高圧ガス、毒物・劇物、放射性物質等の爆発、漏洩
重大事故	自動車事故、鉄道事故、雑踏事故、原子力発電所事故等

## 第4章 生活を守るための対策



## 第1節 避難生活支援

### 1 避難所の開設・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：避難勧告等を行ったとき、市民の自主避難が予想されるときなど</b>					
1	教育部長は、避難所を開設する	1-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	開設する避難所に職員を1名派遣し、施設管理者と連絡調整する	資料集 2-1-2
		1-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	施設の安全確認を行い、使用可否を判断し、情報収集整理班へ報告する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	避難者受入れスペースや立入禁止区域等を確認する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	避難所の管理、運営に必要な物資を確保し、避難所を開設する	関連計画集Ⅲ
		1-5 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	避難者を受入れ、避難者名簿を作成する	様式集 7-2
<b>業務実施時期：避難所が開設されたとき</b>					
2	教育部長は、避難所を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	市民の避難所運営スタッフを確保し、避難所運営委員会を立ち上げるなど、避難所運営体制を確立する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	規定の避難所運営ルールを避難者に周知するとともに、市民の避難所運営スタッフが自主的に活動できるよう必要な支援を行う	
		2-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	開設した各避難所より、避難者の数、支援のニーズ、必要物資等の情報を定期的にとりまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 7-3
		2-4 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	避難者の健康維持に努め、必要に応じて、医療防疫班に支援要請を行う	
<b>業務実施時期：ライフラインが回復し、避難者が少人数になったとき</b>					
3	教育部長は、避難所を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	隣接避難所の統合を実施するほか、残留避難者の受入れ先の調整を統括班に依頼する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	市民の運営スタッフと協力し、後片付けを行い、施設の原状を回復する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長 避難所・社会教育班長	避難所運営に関する記録等を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 7-4

## 2 福祉避難所の開設・運営・閉鎖

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：避難所では生活が困難な避難者があり、本部長が福祉避難所の設置を必要と判断したとき					
1	医療福祉部長は、福祉避難所を開設する	1-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	社会福祉施設等の施設管理者と連絡調整を行い、福祉避難所としての使用可否を確認する (市内の施設では受入れ困難なときは他の都市への応援要請を検討する)	資料集 2-1-2
		1-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	開設する福祉避難所に職員を派遣し、避難者受入れスペースや立入禁止区域等を確認する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	福祉避難所の管理、運営に必要な人材、物資を確保し、福祉避難所を開設する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難所から福祉避難所へ避難対象者を移送する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難者を受入れ、避難者名簿を作成する	様式集 4-1
業務実施時期：福祉避難所が開設されたとき					
2	医療福祉部長は、福祉避難所を運営する	2-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	各福祉避難所に職員を2名ずつ派遣する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	施設管理者、福祉関係団体、ボランティアの協力を得るなど、福祉避難所運営体制を確立する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難者の数、支援のニーズ、必要物資等の情報を定期的にとりまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 7-3
		2-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難者の健康維持に努め、必要に応じて、医療防疫班に支援要請を行う	
業務実施時期：ライフラインが回復し、避難者が少人数になったとき					
3	医療福祉部長は、福祉避難所を閉鎖する	3-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	隣接避難所の統合を実施するほか、残留避難者の受入れ先の調整を統括班に依頼する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	運営スタッフと協力し、後片付けを行い、施設の原状を回復する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	福祉避難所運営に関する記録等を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	様式集 7-4



## 第2節 物資の供給

### 1 応急給水

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により応急給水を必要と判断したとき</b>					
1	水道部長は、応急給水体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	水道班長	職員を配備し、水道施設の被害調査を行う	
		1-2 <input type="checkbox"/>	水道班長	断水状況や道路状況等の応急給水に必要な情報を収集する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	水道班長	情報を取りまとめ、給水方法、給水場所、給水地域の優先順位等を決定し、応急給水計画を策定する	資料集 5-1-2
		1-4 <input type="checkbox"/>	水道班長	応急給水に必要な人員及び給水車両の手配、給水タンク等の資機材を調達する	資料集 5-2-3
		1-5 <input type="checkbox"/>	水道班長	必要に応じて、協定に基づく応援要請を行う	資料集 3-3-1
<b>業務実施時期：応急給水体制を確立したとき</b>					
2	水道部長は、応急給水を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	水道班長	応急給水計画に基づき、給水実施時期、場所等を広報班に依頼し、広報する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	水道班長	避難所などに公設共用栓を仮設し、給水車や給水タンクによる運搬等により応急給水を実施する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	水道班長	応急給水実施状況を情報収集整理班に報告する	

給水量の目安			
災害発生からの日数	目標水量	市民の水の運搬距離	主な給水方法
～3日まで	3リットル／人・日	おおむね 1km 以内	応急給水槽、飲料水兼用型耐震性貯水槽、タンク車
～10日	20リットル／人・日	おおむね 250m 以内	配水幹線付近の仮設給水栓
～21日	100リットル／人・日	おおむね 100m 以内	配水支線上の仮設給水栓
～28日	被災前給水量	おおむね 10m 以内	仮配管からの各戸給水共用栓

## 2 食料、生活必需品の供給

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により食料、生活必需品等の供給を必要と判断したとき					
1	救援部長は、食料、生活必需品の供給体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	情報収集整理班がとりまとめた避難所ごとの避難者数を把握し、食料、生活必需品の必要量を算定する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	必要に応じて、協定締結企業の被災状況を確認し、応援の可否を把握する	資料集 3-3-1
		1-3 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	食料、生活必需品の供給方針を決定し、供給計画を策定する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	食料、生活必需品の供給に必要な人員、輸送車両等を確保し、供給体制を確立する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	必要に応じて、総合公園体育館に物資輸送拠点を開設する	第2章第2節
業務実施時期：食料、生活必需品の供給体制を確立したとき					
2	救援部長は、食料、生活必需品を供給する	2-1 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	食料、生活必需品を調達する	資料集 5-2-1
		2-2 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	提供を受けた食料、生活必需品の受付記録を作成し、保管する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	提供を受けた食料、生活必需品を配分し、避難所等に搬送する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	食料、生活必需品の供給実施状況を情報収集整理班に報告する	

### 調達方法

- ・ 備蓄物資を活用する
- ・ 協定締結企業等へ食料、生活必需品の供給を要請する
- ・ 広報班に救援物資に関する広域広報を依頼する
- ・ 県に食料、生活必需品の供給を要請する
- ・ その他の都市に生活必需品の供給を依頼する
- ・ 必要に応じて、市学校給食センター、生駒山麓公園ふれあいセンターにおいて、生駒市地域婦人団体連絡協議会、日本赤十字社奈良県支部生駒市地区奉仕団等に協力を求めて炊き出しを実施する

### 第3節 災害時要援護者支援

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：避難勧告等を発令したとき又は災害発生直後</b>					
1	医療福祉部長は、要援護者の安否確認を行う	1-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難支援等関係者と連携し、要援護者の安否確認体制を確保する	資料集 2-1-1 関連計画集 I
		1-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	災害時要援護者台帳に基づき、自治会長に依頼するなど、要援護者の安否を確認する	資料集 2-1-1
		1-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	要援護者の安否情報をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	消防団や生駒警察署と連携し、安否が確認できない要援護者を捜索する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	福祉班長	消防団や生駒警察署と連携し、危険な区域に残留する要援護者を安全な場所に誘導する	
<b>業務実施時期：安否確認を実施したとき又は災害発生から数日が経過し、状況により必要と判断したとき</b>					
2	医療福祉部長は、要援護者のニーズを把握する	2-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会、ボランティア等と連携し、臨時相談窓口を開設し、巡回相談体制を確立する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	避難所等に巡回相談チームを派遣するなど要援護者の実態調査を行う	
		2-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	要援護者の人的、物的支援ニーズをとりまとめる	
<b>業務実施時期：要援護者の支援ニーズを把握したとき</b>					
3	医療福祉部長は、要援護者の避難生活支援を行う	3-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	人的、物的支援ニーズにしたがい、対応方針を検討する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	対応方針にしたがい、要援護者の避難生活上必要となる人材を確保する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	対応方針にしたがい、被災者救援班に依頼して、要援護者の避難生活上必要となる物資を確保する	
		3-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長 医療防疫班	必要に応じて、健康相談やメンタルケア等の巡回医療、社会福祉施設への一時的入居措置、応急仮設住宅や公営住宅の優先入居措置等に努める	

#### 第4節 行方不明者の捜索及び遺体の火葬等

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	本部事務局長は、行方不明者を捜索する	1-1 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	市民からの捜索依頼に関する情報や福祉班の安否確認情報から行方不明者の状況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	自治会、生駒警察署等と情報交換し、行方不明者に関する情報を共有する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	災害活動班、消防団、自治会、生駒警察署、自衛隊その他の関係機関等に依頼して、行方不明者を捜索する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	動員班長	生駒警察署から協力要請があった場合は、受付所の設置等や捜索への協力体制を確立する	
<b>業務実施時期：災害発生し、被害状況から多数の死者の発生が見込まれるとき</b>					
2	環境経済部長は、遺体を収容する	2-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	被害規模、行方不明者数等から遺体数を概算する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	生駒警察署等と協力し、必要分を勘案して、遺体安置所を設置する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	葬祭業者等に協力依頼し、遺体の一時保存に必要な物品（シート、毛布、棺、ドライアイス等）を確保する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	発見された遺体を最寄りの遺体安置所に収容し、遺体処理台帳を作成する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	衛生班長	遺体安置所に収容した遺体数を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：遺体安置所に遺体が収容されたとき</b>					
3	医療福祉部長は、遺体の処理を行う	3-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	生駒警察署等と連絡調整し、検視及び検案に協力する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	必要に応じて、洗浄、消毒等を行い、遺体を納棺し、一時保存する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	検案が終了し、身元が判明している遺体を遺族に引き渡す	
		3-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	生駒警察署と連絡調整し、身元不明の遺体の身元確認等に協力する	

		3-5 <input type="checkbox"/>	福祉班長	遺体の処理結果についてとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		3-6 <input type="checkbox"/>	福祉班長	安置された遺体全ての引渡し完了したとき、遺体安置所を閉鎖する	
<b>業務実施時期：遺族が遺体の処理、火葬等を行うことが困難もしくは不可能である場合</b>					
4	環境経済部長は、遺体の火葬を行う	4-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	死者数、被害状況、市内斎場の機能状況を総合的に判断し、全遺体数の火葬計画を策定する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	県に被害状況を報告し、必要があれば市外斎場利用の協力を依頼する	
		4-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	市内外の斎場利用方法の調整を行う	
		4-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	葬祭業者等に依頼して、遺体を斎場に搬送する	
		4-5 <input type="checkbox"/>	衛生班長	関係法規に基づいて、火葬を行う	
		4-6 <input type="checkbox"/>	衛生班長	火葬後、遺骨等の引取り手がある場合は、遺骨・遺留品を引き渡す	
		4-7 <input type="checkbox"/>	衛生班長	引取り手のない遺骨・遺留品を一時的に保管する	

#### 遺体の火葬の原則

市は、災害の際に死亡した者に対して、その遺族が混乱期のため火葬等を行うことが困難もしくは不可能である場合又は死亡した者の遺族がない場合並びに身元の判明しない遺体について火葬等を実施する。遺体は、死体処理台帳及び遺品を保存の上、原則として火葬を行う。

## 第5節 防疫、保健衛生

### 1 防疫活動

業務		実施内容			参照
業務実施時期：郡山保健所より指導、指示があったとき					
1	医療福祉部長は、防疫活動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	防疫を必要とする地域を把握し、人数、薬剤等の必要量を算出する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	人数、薬剤等の必要量に応じた防疫班を編成する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	消毒方法、消毒薬等の配布方法、配布場所、消毒地域の優先順位等を決定する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	防疫活動に必要な人員及び車両の手配、防疫用資機材等を調達する	
業務実施時期：防疫活動体制を確立したとき					
2	医療福祉部長は、防疫活動を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律及び災害防疫実施要綱に基づき、防疫活動を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	自らの防疫活動が十分ではないと認められるときは、県等への応援要請を統括班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	防疫活動記録を作成し、情報収集整理班に報告する	様式集 8-1

#### 防疫活動

##### ①消毒活動

- ・感染症が発生するおそれがある地区を重点的に消毒するとともに、ねずみ族、昆虫等の駆除を行う
- ・被災地域等において感染症が発生し、又は無症状病原体保有者が発見されたときは、郡山保健所と連携し速やかに患者の住居及びその周辺の消毒を行う（患者等の人権に配慮する）

##### ②防疫指導

- ・避難所内の防疫指導を行い、感染症の早期発見及び給食施設等の衛生管理並びに衛生的觀念の普及徹底を図る
- ・パンフレット等の配布、報道機関等を通じ、衛生教育及び広報活動を行い、感染症の予防等に関する注意事項を周知する
- ・防疫に必要な薬品（消毒薬剤、害虫駆除薬剤等）を調達し、消毒薬を配布するとともに、手指の消毒の励行等の感染症の予防に関する衛生指導を行う

##### ③臨時予防接種

- ・予防接種の種類、対象者、期日又は期間を指定して、郡山保健所、市医師会等の協力を得て、予防接種を実施する

## 2 被災者の健康維持活動

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、避難生活の長期化が予想されるとき</b>					
1	医療福祉部長は、保健・衛生活動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	避難所、社会福祉施設等における被災者の健康状態に関する情報を収集する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	郡山保健所、ボランティア（保健師、栄養士）、DPAT等に依頼して、必要に応じた活動班を編成する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	巡回方法、巡回場所、巡回地域の優先順位等を決定する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	巡回相談等に必要な人員及び車両の手配、資機材等を調達する	
<b>業務実施時期：保健・衛生活動体制が確立されたとき</b>					
2	医療福祉部長は、保健・衛生活動を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	郡山保健所、市医師会、ボランティア（保健師、栄養士）、DPAT等に依頼して、保健・衛生活動を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	自らの保健・衛生活動が十分ではないと認められるときは、県等への応援要請を統括班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	保健・衛生活動記録を作成し、情報収集整理班に報告する	

### 保健・衛生活動

#### ①巡回相談

- ・避難所、応急仮設住宅、社会福祉施設等において、保健師等による巡回健康相談、訪問指導、健康教育、健康診断等を実施する（女性相談員も配置するよう配慮する）
- ・避難所、応急仮設住宅、給食施設等において、被災者の栄養状況を把握し、早期に栄養状態を改善するため、栄養士会や在宅栄養士等の協力を得て、巡回栄養相談を実施する

#### ②心の健康相談

- ・災害による心的外傷後ストレス障害（PTSD）等、生活の激変による依存症等に対応するため、DPATの協力を得て、心の健康に関する相談窓口を設置する（女性相談員も配置するよう配慮する）

### 3 動物等の收容対策

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により動物等の保護・收容対策を必要と判断したとき					
1	環境経済部長は、動物等の保護・收容活動体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	逸走動物や放浪動物の発生状況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	県、県獣医師会、動物愛護団体、ボランティア等に依頼して、必要に応じた活動体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	動物等の保護に必要な人員及び車両の手配、捕獲用資機材等を調達する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	動物等の收容場所を確保する	
業務実施時期：動物等の保護・收容活動体制が確立されたとき					
2	環境経済部長は、動物等の保護・收容活動を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	県、生駒警察署、県獣医師会、動物愛護団体、ボランティア等に依頼して、保護・收容活動を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	自らの保護・收容活動が十分ではないと認められるときは、県等への応援要請を統括班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	動物等の保護・收容活動記録を作成し、情報収集整理班に報告する	

特定動物：人の生命等に害を加えるおそれがあるため、動物の愛護及び管理に関する法律において飼養・保管の許可が必要とされる動物（虎、鱶等）

#### 動物等の保護・收容活動

##### ①特定動物の逸走に対応する（衛生班長）

- ・通報者等から特定動物に係る詳細な情報を把握する
- ・特定動物が逸走した付近の住民へ周知する
- ・県、生駒警察署等に協力を要請し、捕獲するなど人への危害防止措置を行う

##### ②放浪犬猫を保護・收容する（衛生班長）

- ・県及び県獣医師会等関係団体をはじめ、ボランティア等と協力体制を確立し、連携して、放浪犬猫等を保護・收容する
- ・放浪犬猫等の所有者や里親探しのための情報収集・提供を行う



## 第6節 廃棄物の処理及び清掃

### 1 災害廃棄物の処理

業務		実施内容			参照
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により大量の災害廃棄物の発生が見込まれるとき					
1	環境経済部長は災害廃棄物の処理体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	家屋の被災状況等の情報を収集し、がれきの発生量を推計する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	情報を取りまとめ、がれきの処分場、仮置き場、分別区分等を決定し、災害廃棄物処理計画を作成する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	運搬業者、解体業者、分別業者等の稼働状況を確認するなど、投入可能な車両や人員を確保する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	必要に応じて、国、県及び協定締結自治体への応援要請を統括班に依頼する	資料集 3-3-1
		1-5 <input type="checkbox"/>	衛生班長	災害廃棄物処理計画に基づき仮置き場を設営する	
業務実施時期：廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく特別措置（公費解体）が適用されるとき					
2	土木部長は、解体・撤去の申込みを受付ける	2-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	公費解体の申込み受付けに関する広報を行い、解体・撤去申請書を公開する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	被災建築物等の解体・撤去申請書を受付ける	
		2-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	解体・撤去の需要を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	被災建築物等の解体・撤去の実施を決定する	
業務実施時期：公費による解体・撤去の実施が決定したとき					
3	土木部長は、解体・撤去を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	解体・撤去に関する委託業務を発注する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	解体・撤去に関する委託業務の請負契約を締結する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	解体・撤去に関する委託業務の監理を実施する	

		3-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	解体・撤去の実施結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：災害廃棄物の処理体制を確立したとき</b>					
4	環境経済部長は、がれきの処理を実施する	4-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	仮置場における分別業務や仮置場から処分場までの運搬業務を発注する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	業者に発注した分別業務や運搬業務を管理する	
		4-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	災害廃棄物の処理状況をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		4-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	災害廃棄物の処理にかかった費用を清算する	

## 2 生活ごみ・粗大ごみ等の処理

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により大量の生活ごみ・粗大ごみ等の発生が見込まれるとき					
1	環境経済部長は、生活ごみの処理体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	ライフラインやごみ処理施設の被災状況と稼働見込みなどから、生活ごみ・粗大ごみ等の現況処理能力や稼働見込を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	避難所の避難者数や地域の被災状況から、生活ごみ・粗大ごみ等の発生量を推計する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	情報を取りまとめ、生活ごみ・粗大ごみ等の処理計画を作成する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	一般廃棄物運搬許可業者の稼働状況を確認するなど、投入可能な車両や人員を確保する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	衛生班長	必要に応じて、国、県及び協定締結自治体への応援要請を統括班に依頼する	資料集 3-3-1
業務実施時期：生活ごみ・粗大ごみ等の処理体制を確立したとき					
2	環境経済部長は、生活ごみの処理を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	生活ごみ・粗大ごみ等の収集運搬委託業務を一般廃棄物運搬許可業者へ発注する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	市民に集積場所、集積日時、生活ごみ・粗大ごみ等の適切な処理方法等の広報を広報班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	一般廃棄物運搬許可業者による生活ごみ・粗大ごみ等の収集運搬業務を管理する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	生活ごみ・粗大ごみ等の処理状況を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	

### 3 し尿処理

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により大量のし尿の発生が見込まれるとき</b>					
1	環境経済部長は、し尿処理体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	ライフラインや衛生処理場の被災状況と稼働見込みなどから、し尿の現況処理能力を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	避難所の避難者数やトイレの使用可能状況等の情報を収集し、し尿発生量を推計する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	情報をとりまとめ、し尿処理方針を決定し、し尿処理計画を作成する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	衛生班長	し尿処理に必要な人員及び仮設トイレ、バキュームカー等を確保する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	衛生班長	必要に応じて、国、県及び協定締結自治体への応援要請を統括班に依頼する	資料集 3-3-1
<b>業務実施時期：し尿処理体制が確立されたとき</b>					
2	環境経済部長は、仮設トイレを設置する	2-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	仮設トイレ、資機材等を業者に発注し、指定した場所に運搬・設置する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	仮設トイレの設置及びトイレの衛生管理について、設置する施設の責任者等に協力依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	仮設トイレ設置確認結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：し尿処理体制が確立されたとき</b>					
3	環境経済部長は、し尿処理を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	し尿汲み取り委託業務を収集運搬許可業者へ発注する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	収集運搬可能業者によるし尿施設への運搬作業の完了を確認する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	し尿処理状況結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
<b>業務実施時期：下水機能が回復したとき</b>					
4	環境経済部長は、仮設トイレを撤去する	4-1 <input type="checkbox"/>	衛生班長	避難所閉鎖等に関する情報を収集し、仮設トイレの撤去場所・時期を決定する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	衛生班長	業者に発注し、仮設トイレを撤去する	
		4-3 <input type="checkbox"/>	衛生班長	仮設トイレ撤去結果をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	

## 第7節 ライフラインの応急復旧

### 1 上・下水道施設の応急復旧

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により上・下水道施設の被害調査を必要と判断したとき					
1	水道部長は、上・下水道施設の応急復旧体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	上・下水道施設の被害調査を行い、被害状況を詳細に把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	情報を取りまとめ、応急復旧の方針を決定する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	応急復旧方針にしたがい、要員配置、資機材調達、作業日程等の情報を加味した復旧計画を作成する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	指定給水装置工事事業者、排水設備指定工事店の稼働状況を確認するなど、応急復旧に投入可能な車両や人員を確保する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	必要に応じて、県及び協定締結団体等に応援要請を行う	資料集 3-3-1
業務実施時期：上・下水道施設の応急復旧体制を確立したとき					
2	水道部長は、上・下水道施設の応急復旧を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	上・下水道施設の応急復旧工事を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	地下埋設管の復旧については、道路管理者、生駒警察署、地下埋設物企業等と協議を実施する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	上・下水道施設の復旧状況を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	水道班長 下水道班長	上・下水道施設の応急復旧にかかった費用を清算する	

## 2 電気、電話、都市ガス、鉄道の応急復旧

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況によりライフライン施設の被害調査を必要と判断したとき					
1	本部事務局長は、ライフライン施設の被害状況を確認する	1-1 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道の事業者と連絡調整し、連絡担当者を相互に決める	
		1-2 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道の事業者の被害状況を確認し、施設の復旧見込みを把握する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道等の被害、復旧見込みなどの概況をとりまとめ、広報班に伝達する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	広報班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道等の被害、復旧見込みなどを広報する	
業務実施時期：ライフライン施設に被害があり、一定の時間が経過したとき					
2	本部事務局長は、ライフライン施設の復旧状況を確認する	2-1 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道等の施設の復旧状況を把握する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	必要に応じて、電気、電話・通信、都市ガス、鉄道の事業者の応急復旧対策に協力する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	情報収集 整理班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道等の施設の復旧状況などをとりまとめ、広報班に伝達する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	広報班長	電気、電話・通信、都市ガス、鉄道等の施設の復旧状況などを広報する	

## 第5章 復旧への足がかり





## 第1節 住宅応急対策

### 1 応急仮設住宅の設置

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：住居を失うり災者発生したときで、災害救助法が適用され、県から事務委任されたとき					
1	本部事務局長は、応急仮設住宅の建設準備を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	応急仮設住宅需要を調査する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	応急仮設住宅供給戸数を決定する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	応急仮設住宅建設用地を選定・確保する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	応急仮設住宅の建設について、県に要請する	
業務実施時期：住居を失うり災者発生したときで、災害救助法が適用されず、本部長が実施を判断したとき					
2	土木部長は、応急仮設住宅を建設する	2-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の被災状況及び被災者の意向を調査し、応急仮設住宅の必要戸数を検討する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	建設仮設のほか借上仮設を含め、応急仮設住宅建設計画を作成する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	応急仮設住宅建設計画に基づき、応急仮設住宅を建設する	
業務実施時期：応急仮設住宅の建設を開始したとき					
3	土木部長は、応急仮設住宅入居者を決定する	3-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居対象者の資格、優先順位等の条件を決定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居者受付窓口を開設し、公募を行う	
		3-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居申込みの受付を行う	
		3-4 <input type="checkbox"/>	建築班長	申込み者に対し、審査、抽選等を行い、入居者を決定する	
		3-5 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居者と契約を交わし、鍵の引渡しを行う	

業務実施時期：被災者が応急仮設住宅に入居を開始したとき					
4	医療福祉部長は、応急仮設住宅入居者の生活支援を行う	4-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	入居者名簿を作成し、要配慮者をリスト化する	
		4-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	要配慮者に必要な生活支援を行う	
		4-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	被災者の中長期的なメンタルケアを実施する	
業務実施時期：建築工事完了の日から2箇年以内					
5	土木部長は、応急仮設住宅を処分する	5-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居者に対し、恒久住宅への移行に必要な情報収集、相談・指導を行う	
		5-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	入居者の退去を確認する	
		5-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	必要に応じて、応急仮設住宅の撤去、原状回復を行う	

## 2 住宅の応急修理

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害救助法が適用され、県から事務委任されたとき（災害救助法が適用されない場合は、本部長が実施を判断したとき）					
1	土木部長は、住宅の応急修理の申込みを受付ける	1-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理の申込み受付けに関する広報を行い、応急修理申込書を公開する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理申込書を受付ける	
		1-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理の需要をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理の実施を決定する	
業務実施時期：住宅の応急修理の実施が決定したとき（原則として災害発生の日から1か月以内）					
2	土木部長は、住宅の応急修理を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理に関する工事を発注する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理に関する工事の請負契約を締結する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理に関する工事監理を実施する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	建築班長	住宅の応急修理の実施結果をとりまとめ、本部、県に報告する	

### 3 住居障害物の除去

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害救助法が適用され、県から事務委任されたとき（災害救助法が適用されない場合は、本部長が実施を判断したとき）					
1	土木部長は、住居障害物の除去の申込みを受け付ける	1-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去の申込み受け付けに関する広報を行い、住居障害物の除去申込書を公開する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去申込書を受け付ける	
		1-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去の需要をとりまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去の実施を決定する	
業務実施時期：住宅の応急修理の実施が決定したとき（原則として災害発生の日から1か月以内）					
2	土木部長は、住居障害物の除去を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去に関する廃棄物の処理方針について、衛生班長と協議する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去に関する工事を発注する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去に関する工事の請負契約を締結する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去に関する工事監理を実施する	
		2-5 <input type="checkbox"/>	土木班長	住居障害物の除去の実施結果をとりまとめ、本部、県に報告する	

### 4 その他の住宅応急対策

#### 【土木部長】

#### ①市営住宅への一時入居措置をとる（建築班長）

- ・市営住宅の空き家を対象施設として速やかに一時入居募集を行う
- ・県営住宅、公社・都市再生機構の賃貸住宅、他都市の公営住宅の空き家の提供を依頼する

#### ②民間賃貸住宅を借り上げる（建築班長）

- ・民間賃貸住宅への被災者の円滑な入居を推進するため、貸主団体及び不動産関係団体に協力を要請する

#### ③災害公営住宅を建設する（建築班長）

- ・公営住宅法の災害公営住宅の建設基準に基づき、災害公営住宅の建設を判断したときは、災害公営住宅建設用地を確保し、建設する

## 第2節 文教対策

### (1) 医療福祉部

業務		実施内容		参照
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>				
1	医療福祉部長は、園児の安全を確保する	1-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	園長等と連絡調整し、園児等の安否確認状況を把握する
		1-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	園児等の安否情報をとりまとめ、情報収集整理班に報告する
		1-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	消防団、生駒警察署等に依頼して、安否が確認できない園児等を搜索する
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により施設等の応急措置を必要と判断したとき</b>				
2	医療福祉部長は、所管施設の応急復旧を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	幼稚園、保育所等の所管施設の被害調査を実施する
		2-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	所管施設の被災状況に応じて、立入禁止等の応急措置を講じる
		2-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	所管施設の被災状況をとりまとめ、応急復旧計画を作成する
		2-4 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	応急復旧計画にしたがい、所管施設の応急復旧を実施する
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により応急保育を必要と判断したとき</b>				
3	医療福祉部長は、応急保育を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	園児や職員の被災状況、インフラの復旧状況により、保育再開が困難な施設の有無を把握する
		3-2 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	保育再開が困難な施設がある場合は、隣接する所管施設との合同保育あるいは混合保育等の調整を行い、応急保育を実施する
		3-3 <input type="checkbox"/>	医療防疫 班長	災害により保育士が不足する場合は、臨時職員を確保する

(2) 教育部

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生直後</b>					
1	教育部長は、児童・生徒の安全を確保する	1-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	学校長等と連絡調整し、児童・生徒の安否確認状況を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	児童・生徒の安否情報を取りまとめ、情報収集整理班に報告する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	P T A、消防団、生駒警察署等に依頼して、安否が確認できない児童・生徒を捜索する	
<b>業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により施設等の応急措置を必要と判断したとき</b>					
2	教育部長は、所管の応急復旧を実施する	2-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	小・中学校、学校給食センター等の所管施設の被害調査を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	所管施設の被災状況に応じて、立入禁止等の応急措置を講じる	
		2-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	所管施設の被災状況を取りまとめ、応急復旧計画を作成する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	応急復旧計画にしたがい、所管施設の応急復旧を実施する	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により応急教育を必要と判断したとき</b>					
3	教育部長は、応急教育を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	児童・生徒や教職員の被災状況、インフラの復旧状況、避難所の利用状況により、学校教育再開が困難な施設の有無を把握する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	学校教育再開が困難な施設がある場合は、隣接する所管施設の利用や二部授業等の調整を行い、応急教育を実施する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	災害により教職員等が不足する場合は、県教育委員会と調整し、臨時職員を確保する	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により就学援助等を必要と判断したとき</b>					
4	教育部長は、児童・生徒等に対する援助を実施する	4-1 <input type="checkbox"/>	避難所・学校班長	就学上支障のある児童・生徒等の数を把握する	

	4-2 <input type="checkbox"/>	避難所・ 学校班長	教科書、教材、文房具、通学用品等の必要数を学校別にとりまとめ、県に報告し、供給を受ける	
	4-3 <input type="checkbox"/>	避難所・ 学校班長	必要に応じて、就学援助費の支給、心のケア、転出・転入の手続きなど、児童・生徒等の援助を行う	

### 第3節 文化財の応急対策

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生し、被害状況から多数の文化財被害の発生が見込まれるとき</b>					
1	教育部長は、文化財の応急対策実施体制を確立する	1-1 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	文化財所有者又は管理者から被災状況の情報を速やかに収集する	資料集 7-1-4
		1-2 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	必要に応じ、職員を現地に派遣するなど、被害状況の調査を実施する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	指定文化財の被害状況をについて、県に報告する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	被害状況を勘案して、文化財の応急措置の実施方針を決定する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	文化財の応急措置に必要な人員、資機材等を確保し、実施体制を確立する	
<b>業務実施時期：文化財の応急対策実施体制を確立したとき</b>					
2	教育部長は、文化財の応急措置を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	国、県（教育委員会）、文化財所有者又は管理者等に依頼して、文化財の応急措置を実施する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	必要に応じ、文化財に関する専門ボランティア等の応援要請を統括班に依頼する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	避難所・社会教育班長	文化財の応急措置に関する実施記録を作成し、情報収集整理班及び県教育委員会に報告する	

災害別文化財応急対策		
災害別	種別	応急対策
火災	焼損	素材が脆くなっている場合が多いので取扱いは県教育委員会の指示に従う。
	煤、消火剤等による汚損	除去作業は専門技術を要するので県教育委員会の指示に従う。
	水損	通気をよくし、自然乾燥を旨とするが、美術工芸品等移動可能なものは安全な場所に移動し、低温で乾燥させ、カビの発生に注意する。状況に応じ県教育委員会の指示に従う。
風水害	物理的な損傷	被害状況を写真等で記録する。部材・破片等はもれなく集め、別途に収納保管し、滅失や散逸のないよう注意する。
	水損	火災の水損に準ずる
震災	がけ崩れ等による建造物の傾斜	二次災害に十分留意し、被害の拡大を防ぐため、支持材等により補強を施す。
	物理的な損傷	被害状況を写真等で記録する。部材・破片等はもれなく集め、別途に収納保管し、滅失や散逸のないよう注意する。
	建造物の傾斜や倒壊	二次災害に十分留意し、被害の拡大を防ぐため、支持材等により補強を施す。倒壊の場合は、部材の滅失や散逸を防ぐと共に、雨水による汚損を防ぐ措置を講じる。
	全般	被害状況を写真等で記録する。美術工芸・有形民俗指定品においては、収蔵する建物の損壊等により、現状のまま保管することが危険である場合は、身の安全を確保し、取扱いに慎重を期しながら安全な場所に移動する。



#### 第4節 ボランティアの受入れ

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数時間が経過し、状況により災害ボランティアセンターの設置を必要と判断したとき					
1	医療福祉部長は、災害ボランティアセンター設置の調整を行う	1-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会に市災害ボランティアセンター（以下「ボラセン」という）の設置を要請する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	ボラセンの設置場所を決定し、情報収集整理班に報告するとともに、県に報告する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	ボラセンの開設を確認し、広報班に依頼して、ボラセン開設について広報する	
業務実施時期：災害ボランティアセンターを設置したとき					
2	医療福祉部長は、災害ボランティアセンター運営の調整を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	広報班長に依頼して、インターネット、テレビ、ラジオ等の報道機関を通じて、ボランティアを募集する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会より、ボラセン運営状況を把握する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	ボラセンの運営に必要な人材、資機材が不足する場合は、動員班、資源管理班に調整を依頼する	
業務実施時期：災害発生から数か月が経過し、地元を中心とする生活復興支援に見通しが立ったとき					
3	医療福祉部長は、災害ボランティアセンター閉鎖の調整を行う	3-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会にボラセンの閉鎖を要請する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	ボラセンで行われる未対応業務の引き継ぎや資機材の返却等の後片付けに協力する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	ボラセンの閉鎖を確認し、情報収集整理班に報告するとともに、県に報告する	
		3-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	広報班長に依頼して、ボラセン閉鎖について広報する	

## 第5節 義援金、救援物資の受入れ

### (1) 救援部

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により救援物資の提供を必要と判断したとき					
1	救援部長は、救援物資を募集する	1-1 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	被災地の状況を把握し、概ね被災地に必要とされる物資、不要な物資の量等の情報を整理する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	県や日本赤十字社等と調整し、募集すべき物資を特定する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	救援物資の受付・保管、配分・配布に係る人材や場所を確保し、実施体制を確立する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	広報班に依頼して、ホームページ、テレビ、ラジオ、新聞等の報道機関で救援物資の募集を広報する	
業務実施時期：救援物資の募集を開始したとき					
2	救援部長は、救援物資を受付・保管する	2-1 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	総合公園体育館に受付窓口（物資送り先）を開設する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	救援物資の提供を受付けたときは、受領書を発行し、帳簿等を整備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	総合公園体育館に救援物資を一時保管する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	救援物資の受付状況を記録し、情報収集整理班に報告する	
業務実施時期：救援物資の提供を受けたとき					
3	救援部長は、救援物資を配分・配布する	3-1 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	情報収集整理班より避難所ニーズを把握し、受付けた救援物資の配分計画を立てる	
		3-2 <input type="checkbox"/>	被災者救援班長	配分計画にしたがい、救援物資を避難所等へ搬送する	

(2) 医療福祉部

業務		実施内容		参照	
業務実施時期：災害発生から数日が経過し、状況により義援金の提供を必要と判断したとき					
1	医療福祉部長は、義援金を募集する	1-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会、県や日本赤十字社等と調整し、義援金の募集方法、募集期間、広報方法等を定める	
		1-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	義援金の受付・保管、配分に係る人材を確保し、実施体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会を通じて、義援金を募集するとともに、広報班に依頼して、義援金の募集を広報する	
業務実施時期：義援金の募集を開始したとき					
2	医療福祉部長は、義援金を受付・保管する	2-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	受付窓口や振込み指定口座を開設する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	義援金の提供を受付けたときは、受領書を発行し、帳簿等を整備する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	義援金を一時保管する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	義援金の受付状況を記録するとともに、広報班に依頼して、受付状況を広報する	
業務実施時期：義援金の提供を受けたとき					
3	医療福祉部長は、義援金を配分する	3-1 <input type="checkbox"/>	福祉班長	市社会福祉協議会、県や日本赤十字社等と調整し、義援金の配分方法について検討する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	福祉班長	必要に応じて、義援金配分委員会を設置し、公平かつ適切な義援金の配分基準を設定する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	福祉班長	決定した方針にしたがい、義援金を被災者へ配分する	
		3-4 <input type="checkbox"/>	福祉班長	義援金の収納額や用途についてとりまとめるとともに、広報班に依頼して、義援金の配分結果を広報する	



## 第 6 章 災害復旧・復興計画



## 第1節 公共施設の災害復旧

### 1 公共土木施設に係る災害復旧事業に関する計画

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	公共土木施設を所管する各部長（医療福祉部、水道部、環境経済部、土木部、教育部の部長）は、災害申請を行い災害復旧事業の補助を受ける	1-1 <input type="checkbox"/>	各班長	所管施設の災害復旧に関する現地調査を実施する	資料集 7-1-1
		1-2 <input type="checkbox"/>	各班長	災害発生後1か月以内に災害状況報告書を作成し、県の担当事業課に報告する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	各班長	災害復旧に係る設計図書（図面、積算書等）を作成する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	各班長	災害発生後60日以内かつ査定前に国庫負担に関する交付申請書を作成し、提出する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	各班長	災害査定に立会い、現場において被害状況、申請工事内容等必要な説明を行う	
<b>業務実施時期：災害復旧事業の補助を受けたとき</b>					
2	公共土木施設を所管する各部長（医療福祉部、水道部、環境経済部、土木部、教育部の部長）は、災害復旧事業を行う	2-1 <input type="checkbox"/>	各班長	災害復旧の事業計画を策定する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	各班長	災害復旧事業の発注準備を行い、施工業者を決定する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	各班長	委託した災害復旧事業の進捗管理を行う	
		2-4 <input type="checkbox"/>	各班長	災害復旧事業の竣工検査を行い、事業費を清算する	

※本項の各班長とは医療防疫班、福祉班、下水道班、水道班、経済班、衛生班、土木班、建築班、避難所・学校班、避難所・社会教育班の班長を指す

## 2 資金計画

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	本部事務局長は、資金計画を策定する	1-1 <input type="checkbox"/>	財務班長	災害応急対策及び災害復旧事業の実施に必要な経費を調査し、全体の資金量を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	財務班長	各班が活用した各種災害復旧事業制度等を把握する	資料集 7-1-1
		1-3 <input type="checkbox"/>	財務班長	各種災害復旧事業制度、地方債制度及び地方交付税制度等を踏まえ、資金計画を策定する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	財務班長	普通交付税の繰上交付、災害復旧費に係る地方債の元利償還金の算入、特別交付税の交付及び起債等、地方財政措置制度に基づき必要な措置を講ずる	
<b>業務実施時期：資金計画を策定したとき</b>					
2	本部事務局長は、各部長と連携して、復旧・復興財源を確保する	2-1 <input type="checkbox"/>	財務班長	普通交付税の繰上交付、災害復旧費に係る地方債の元利償還金の算入、特別交付税の交付及び起債等、地方財政措置制度に基づき必要な措置を講ずる	
		2-2 <input type="checkbox"/>	財務班長	現行の法制度に基づく事業制度及び措置等では十分な対応が図れないときは、国へ特別措置等を要望する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	財務班長	一時的に資金が不足する場合は、金融機関からの一時借入金又は地方財務局もしくは郵便局からの災害応急融資により、必要資金を確保する	地方公共団体金融機構：融資の手引 ( <a href="http://www.jfm.go.jp/">http://www.jfm.go.jp/</a> )
		2-4 <input type="checkbox"/>	財務班長	必要に応じて、復興基金を設立する	

※本項の各班とは医療防疫班、福祉班、下水道班、水道班、経済班、衛生班、土木班、建築班、避難所・学校班、避難所・社会教育班を指す



## 第2節 企業等の再建支援

### 1 農林業災害復旧資金の相談、斡旋

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	環境経済部長は、農林業災害復旧資金に関する相談窓口を開設する	1-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	県、農協、日本政策金融公庫等と連携して、制度利用条件や手続きを把握する	資料集 7-1-2
		1-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談窓口を開設する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談窓口の開設、農林業災害復旧に関する制度内容等を周知する	
<b>業務実施時期：相談窓口を開設したとき</b>					
2	環境経済部長は、農林業災害復旧資金に関する相談に対応する	2-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	被災者の相談に統一的に対応するために、関係機関や県と協議し、相談・指導内容について協議を行う	
		2-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	各種相談、申請を受付ける	
		2-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談、申請内容に応じて、適切な指導・助言等を行うとともに、必要な手続きを行う	
		2-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談、申請情報を一元的に管理する	

## 2 中小企業の再建資金の相談、斡旋

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	環境経済部長は、中小企業の再建資金に係る相談窓口を開設する	1-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	国、県、生駒商工会議所、日本政策金融公庫、金融機関等と連携して、制度利用条件や手続きを把握する	資料集 7-1-2
		1-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談体制を確立する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談窓口を開設する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談窓口の開設、中小企業の再建に関する制度内容等を周知する	
<b>業務実施時期：相談窓口を開設したとき</b>					
2	環境経済部長は、中小企業の再建資金に係る相談に対応する	2-1 <input type="checkbox"/>	経済班長	被災者の相談に統一的に対応するために、関係機関や国、県と協議し、相談・指導内容について協議を行う	
		2-2 <input type="checkbox"/>	経済班長	各種相談、申請を受付ける	
		2-3 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談、申請内容に応じて、適切な指導・助言等を行うとともに、必要な手続きを行う	
		2-4 <input type="checkbox"/>	経済班長	相談、申請情報を一元的に管理する	

### 第3節 被災者の生活再建支援

#### 1 り災証明書の交付及び被災者台帳の作成

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	救援部長は、り災証明発行に係る被害認定調査を実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	調査班長	被害の概要を把握する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	調査班長	り災証明書の発行に係る被害認定調査の計画を立てる	
		1-3 <input type="checkbox"/>	調査班長	り災証明書の発行に係る被害認定調査に関する広報を広報班に依頼する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	調査班長	必要に応じて、県、奈良県建築士会等と連携して、調査に必要な調査員・備品を確保する	
		1-5 <input type="checkbox"/>	調査班長	住民基本台帳・課税台帳等の既存データを整理する	
		1-6 <input type="checkbox"/>	調査班長	り災証明書の発行に係る被害認定調査を実施する	
		1-7 <input type="checkbox"/>	調査班長	調査結果をとりまとめる	
<b>業務実施時期：復被害認定調査を実施したとき</b>					
2	救援部長は、り災証明書を発行する	2-1 <input type="checkbox"/>	調査班長	り災証明書発行申請を受付ける	様式集 8-2
		2-2 <input type="checkbox"/>	調査班長	被害認定調査結果と照合し、り災証明書を発行する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	調査班長	判定結果に不服がある場合など必要に応じて、再調査を行い、り災害証明書を再発行する	
<b>業務実施時期：り災証明書を発行したとき</b>					
3	救援部長は、被災者台帳を作成する	3-1 <input type="checkbox"/>	調査班長	り災証明書の発行情報を一元的に管理する	様式集 8-3
		3-2 <input type="checkbox"/>	調査班長	被災者台帳を作成する	
		3-3 <input type="checkbox"/>	調査班長	被災者台帳データを全庁的に共有する	

## 2 被災者の生活支援

業務		実施内容			参照
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	本部事務局長は、被災者支援の相談体制を整備する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	各種被災者支援の制度に関する情報を把握する	資料集 7-1-3
		1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	被災者支援相談プロジェクトチームを設置する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	特に相談内容に関する部門から弾力的、集中的に職員を配置する	次頁
		1-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	被災者支援相談プロジェクトチームのリーダー、総合相談窓口の開設場所を決める	
<b>業務実施時期：総合相談窓口の設置を決定し、相談体制を確立したとき</b>					
2	本部事務局長、被災者の生活支援に関する総合相談窓口を開設する	2-1 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	被災者の生活支援に関する制度利用条件や手続きを把握する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	被災者支援相談プロジェクトチーム内の役割分担を行う	
		2-3 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	被災者の生活支援に関する総合相談窓口を開設する	
		2-4 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	総合相談窓口の開設、被災者の生活支援に関する制度内容等の周知を広報班に依頼する	
<b>業務実施時期：総合相談窓口を開設したとき</b>					
3	本部事務局長は、被災者の生活支援に関する相談に対応する	3-1 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	被災者の申請に統一的に対応するために県と協議し、申請書類や審査基準等について協議を行う	
		3-2 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	総合相談窓口において、各種相談、申請を受付ける	
		3-3 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	相談、申請内容に応じて、適切な指導・助言等を行うとともに、必要な手続きを行う	
		3-4 <input type="checkbox"/>	被災者支援相談プロジェクトチームリーダー	相談、申請情報を一元的に管理する	

■総合相談窓口において想定される支援内容

<p>(1) 被災者生活再建支援金・見舞金・弔慰金</p> <p><input type="checkbox"/>被災者生活再建支援金の支給</p> <p><input type="checkbox"/>災害弔慰金の支給</p> <p><input type="checkbox"/>災害障害見舞金の支給</p>
<p>(2) 当面の生活資金や生活再建の資金</p> <p><input type="checkbox"/>災害援護資金の貸付</p> <p><input type="checkbox"/>生活福祉資金の貸付</p> <p><input type="checkbox"/>母子・寡婦福祉資金の貸付</p>
<p>(3) 税金や保険料等の減免・猶予</p> <p><input type="checkbox"/>市民税の減免・徴収猶予</p> <p><input type="checkbox"/>固定資産税の減免・徴収猶予</p> <p><input type="checkbox"/>国民健康保険税の減免・徴収猶予</p> <p><input type="checkbox"/>介護保険料の減免・徴収猶予</p>
<p>(4) 住まいの確保・再建のための支援</p> <p><input type="checkbox"/>災害公営住宅の建設及び既設公営住宅の復旧</p> <p><input type="checkbox"/>災害復興住宅融資利子補償</p> <p><input type="checkbox"/>宅地等災害復旧助成</p> <p><input type="checkbox"/>被災住宅の応急修理支援</p>
<p>(5) その他</p> <p><input type="checkbox"/>国民健康保険医療費、後期高齢者医療費の自己負担金の減免</p> <p><input type="checkbox"/>各種福祉サービス利用料の減免</p> <p><input type="checkbox"/>保育所保育料、幼稚園授業料の減免</p> <p><input type="checkbox"/>水道料金の減免</p> <p><input type="checkbox"/>下水道・農業集落排水・浄化槽使用料の減免</p> <p><input type="checkbox"/>雇用対策</p> <p><input type="checkbox"/>その他</p>

## 第4節 災害復旧・復興

### 1 災害復興

業務		実施内容		参照	
<b>業務実施時期：災害発生から数日が経過し、被害の全体像が把握できたとき</b>					
1	本部事務局長は、復旧・復興対策体制を整備する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	復旧・復興本部を設置する	
		1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	復旧・復興本部会議を運営する	
		1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	復興プロジェクトチームを設置する	
		1-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	特に人材の不足が予想される部門・職種に対して、庁内から弾力的、集中的に職員を配置する	
<b>業務実施時期：復旧・復興本部を設置したとき</b>					
2	本部事務局長は、復旧・復興計画を策定する	2-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	住民の参画を得ながら、委員会、専門部会、連絡協議会等を設置する	
		2-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	復旧・復興基本方針を策定する	
		2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	復旧・復興計画を策定する	
<b>業務実施時期：復旧・復興計画を策定したとき</b>					
3	各部長は、復旧・復興事業を実施する	3-1 <input type="checkbox"/>	各班長	復旧・復興計画にしたがい分野ごとの事業計画を策定する	
		3-2 <input type="checkbox"/>	各班長	復興・復旧事業を実施する	

## 2 災害における教訓の継承・発信

業務	実施内容			参照
<b>業務実施時期：復旧・復興本部を設置したとき</b>				
1 本部事務局長は、災害の経験と教訓の継承・発信に関する取組みを実施する	1-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害における教訓の継承・発信に関するプロジェクトチームを立ち上げ、委員会等を設置する	
	1-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害に関する調査分析、検証等を実施する	
	1-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害の経験と教訓の継承・発信に関する取組み内容を検討する	
	1-4 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害の経験と教訓の継承・発信に関する取組みを実施する	
<b>業務実施時期：災害に関する調査分析、検証等が実施されたとき</b>				
2 本部事務局長、災害資料等を公開する	2-1 <input type="checkbox"/>	統括班長	災害に関する各種資料を広く収集整理する	
	2-2 <input type="checkbox"/>	統括班長	整理した各種資料を適切に保存する	
	2-3 <input type="checkbox"/>	統括班長	各種資料を一般に閲覧できるように公開する	