

生駒市特別支援教育支援員募集要項

1 目的

生駒市立学校の特別支援教育の充実に資するため、発達障害や身体的障害等、特別な教育的な支援を必要としている児童生徒への介助や指導補助、学習補助等を行う支援員を配置する。

2 支援員の職務内容

発達障害や身体的障害等、特別な支援を必要としている児童生徒に対して特別支援教育コーディネーター、特別支援学級担任との連携を図りながら支援する非常勤職員

3 応募資格

学校教育に高い関心を持ち、児童生徒と共に明るく活動できる方

(教員免許所有者や心理職経験者、特別支援教育サポーター養成講座受講者を歓迎)

4 提出資料

生駒市特別支援教育支援員志望書

5 提出場所

生駒市教育委員会教育指導課

6 任用期間

令和5年4月～令和6年3月(予定、年雇用)

7 勤務時間

1日6時間(週29時間以内)、週3日(月～金)以内

勤務の割振の例 (実際には学校長が決定する)

9:00～15:45(勤務中に45分の休憩取得)

8 勤務場所

生駒市立の幼稚園、小・中学校

9 報酬

日額 5,780円(6時間)(生駒市非常勤職員、交通費は規定により別途支給)

10 選考方法

書類審査ののち生駒市特別支援教育支援員候補者名簿に登載する。

候補者名簿登載者の中から配置校の学校長が面談のうえ、決定する。

※参考

採用決定後、下記の手続き・提出物が必要になります。

○講師新規採用の際の健康診断の提出について（6か月以内に受けたもの）

（必要項目）

- ①既往症 ②自覚症状及び他覚症状の有無の検査 ③胸部X線の検査（6か月以内）
④血圧の測定 ⑤尿検査 ⑥貧血検査 ⑦肝機能検査 ⑧血中脂質検査 以上の8項目

○採用日数に係る保険加入について

2か月を超える採用期間の場合、週当たりの勤務日数により、次の保険の加入が必要。保険料は支援員負担。

- ・週3日まで 雇用保険